實踐大學一一三學年度第一學期

導師會議

暨導師輔導知能研習

會議手冊

目 錄

一、教 務 處 工 作 報 告 2
教務處【註冊課務一組】會議資料 2
教務處【教學發展中心】會議資料 6
二、總 務 處 工 作 報 告 9
總務處【文書組】會議資料 9
總務處【事務一組】會議資料 10
總務處【營繕一組】會議資料 11
總務處【環安組】會議資料 13
總務處【出納組】會議資料 15
三、研 發 處 工 作 報 告 16
四、圖 資 處 工 作 報 告 17
五、國 際 事 務 處 報 告 22
六、學 務 處 工 作 報 告 27
學務處【生活輔導一組】會議資料 27
學務處【軍訓室】會議資料 30
學務處【課外活動指導一組】會議資料 35
學務處【職涯發展暨校友服務一組】會議資料 38
學務處【衛生保健一組】會議資料 42
學務處【諮商輔導一中心】會議資料 48

一、教務處工作報告

【註冊課務一組】會議資料

壹、本學期(113 學年度第 1 學期)請導師向學生傳達之事項

一、 學業成績不及格退學規定：

本校採取學期學業成績不及格科目之學分數，**連續**兩學期（休學前後學期視同連續；轉系生於不同學系(學位學程)間之紀錄合併計算）**達**該學期修習學分總數二分之一不及格退學制，僑生、外國學生、海外回國升學之蒙藏生、原住民族籍學生、派外人員子女學生及符合教育部規定條件之大學運動績優學生為三分之二不及格退學制；身心障礙學生不受此規定之限制。

二、 學業修習注意事項：

(一) 本校學位證書為中英文並列，請大四導師督促學生登入→校務系統→教務資訊模組→教務資訊系統→學籍資訊→SB0110-英文姓名確認，於系統開放時間內確認並存檔。**若系統關閉無法自行確認英文姓名時，凡需修改者，須於畢業考前二週攜帶護照親洽註冊課務一組櫃台辦理。**

(二) 請導師（尤其是四年級）督促學生參考**入學時所發的必修科目表**，自行檢視個人欠修科目、學分數，可至校務系統→教務資訊模組→教務資訊系統→成績資訊→SD0103-成績與課程計畫對照查詢(包括通識自選課程、必修、選修、**系選學分數**、畢業總學分數)。尤其當重補修課程停開而造成科目名稱、學分數不同時請至註冊課務一組網頁→學生各類申請表下載→學生_成績、課務相關→不同科目抵換單下載，並至開課單位、學系及相關單位，辦理抵換科目手續，以避免無法如期畢業情事發生。

(三) **學生欲達到畢業規定總學分數，務必將各類型學分數規定獨立分開計算，勿以總學分數為唯一標準，尤其系選修學分數等之相關規定務必加以小心。**

(四) 應屆畢業第二學期若有修習通識、體育及低年級課程，其畢業證書領取日期無法於畢業典禮後領取，有領取畢業證書時間考量之同學，請審慎選擇課程。

(五) 請學生檢視是否符合校、院、學系訂定之畢業條件，例如：中文、體適能與英文能力畢業門檻等通過與否，請至校務系統→教務資訊模組→教務資訊系統→學籍資訊→SB0107-畢業門檻與離校手續查詢。學系畢業條件，請與所屬學系確認。

(六) 學生申請免修大學英文(1)(2)(3)(4)，應依本校「英語文課程免修實施細則」，另修畢替代課程，始符合畢業學分規定。

(七) 請學生務必於期末考前將已通過英語能力檢定考試之正本文件繳交至語言一中心，以免影響畢業。

三、 申請提前畢業注意事項：

學生成績優異，在規定修業年限屆滿前一學期或一學年，修滿該學系(組)規定畢業應修之科目與全部學分，並符合其他畢業條件，經系務會議同意提請教務會議決議者，得以提前畢業，申請期限為可畢業學期註冊選課完成後兩週內，向該學系提出申請，逾期不予受理。

四、 註冊：

請同學們於每學期始業前，應於規定期限內繳交應繳費用（含就學貸款與減免差額），即視同已完成註冊。因故未於規定期限繳費者，務必在開學兩週內完成，否則以未註冊論予以退學，學校退費或獎助學金均採電匯至學生帳戶，請同學自行上網確認帳號是否誤填，若有問題需帶存摺影本繳交至出納組。學雜費繳費單採電子化作業，不再寄發紙本繳費單，請同學自行至彰化銀行學費入口網列印繳費。

五、 雙主修與輔系：

(一) 113 學年度第二學期輔系、雙主修申請時間訂於 113/9/16~9/27，相關注意事項及申請方式，將於 9 月上旬於學校首頁公告。

(二) 本校設有「**完成修習雙主修或輔系成績優良獎學金**」，每學年提供雙主修 2 名及輔系 10 名，獎學金分別為 10,000 元及 5,000 元，給予完成修讀且成績優良之學生，請導師鼓勵同學培養第二專長；符合條件之同學，**請於可畢業學期期末考前一週向教務單位提出申請。**

(三) 請導師（尤其是四年級）輔導學生，**如欲放棄輔系、雙主修身分者，最遲應於每學期期末考前一週提出放棄申請。**

六、 休、退學申請：

學生申請休、退學時，請導師能先行輔導，務必與學生家長取得電話聯繫並於申請表簽註意見。學生申請休學於行事曆所定之該年級學期期末考試開始前辦理（期末考當週不受理），逾期不受理。

七、 在學證明：

學生需在學證明者，可持學生證正反面影本至註冊課務一組加蓋證明戳章；亦可至校務系統列印使用。【蓋註冊章之際同學須無任何欠費未繳】

八、 轉系：

學生如因所修系(組)與志趣不合，得依本校學則轉系辦法及各學系規定之條件申請轉系。114 學年度轉系申請時間訂於 114/3/3~3/14，相關注意事項及申請方式，將於 3 月上旬於學校首頁公告。依教育部函示，自 110 學年度起

禁止大學辦理校內不同學制之轉系(即日間學士班及進修學士班不得互轉)，若學生有需求，請輔導透過轉學考試方式辦理。

九、 選課：

(一) **請至註冊課務一組網頁查閱『註冊選課作業要點』，依規定時程進行選課**、查核確認或選課更正，並請依本校選課辦法相關規定辦理。

(二)復學生選課：**當年度復學生請依復學年級於選課登記時間起進行選課。**（復學生名單，導師可至系上查詢）

(三) **若已現場完成選課，系統卻未呈現者，請於 9/19~9/20 16:00 前，持現場申請時填寫的加退選申請單學生留存聯至註冊課務一組詢問。**

(四) **9/9~9/20 請同學務必至校務系統**「SC0105-選課結果確認」，**進行確認本學期選課。**

十、 課程停修：

(一) **本學期線上停修課程申請日期為 11/4~11/29**。請參閱『實踐大學學生申請停修課程辦法』。

(二) 停修科目數一學期**以一科**為限，惟停修後之總學分數不得少於當學期應修最低學分數；延修生停修後至少仍應修習一個科目，停修後，已繳者不予退費，未繳者須當日下午 3 點前完成繳費，系統於次一工作日上午 10 點後銷帳完成方可辦理停修申請。請欲申請停修的同學注意相關時程。

十一、 期中、期末考試注意事項：

(一) 期中及期末考試皆採隨堂考試或照常上課，請依任課教師規定之方式進行。

(二) 期中、期末考試仍須遵守本校學生考試規則，若有違反將依相關規定辦理。

(三) 本校學則第二十條：學生因病住院或不可抗力事故未參加期中考試或期末考試，應依學生請假規則辦理請假；經請假核准者，得補考一次。補考時間與命題方式等由任課教師自行訂定。補考學生應於任課教師規定時間參加補考，並於含請假日起 3 週內完成補考，未如期參加補考者，不得以任何理由要求重行補考。

(四) 本校學則第二十一條第二款：**補考成績，請假類別為公、喪、產與住院病假者，按實得成績計算，**餘以八折計算。第三款：補考缺考者，該科補考成績以零分計算。

(五) 有關學生考試規則及學則，請至註冊課務一組網頁之法令規章查閱。

(六) 若所修習之科目缺曠課時數，確認已達該科全學期授課總時數**三分之一**者，即使參加考試，依規定該科學期成績仍為零分。

十二、 調課、補課及借用教室：

若課程有調課、補課之需要，請依專兼任教師請假暨補調課申請作業流程辦理，若有任何設備使用問題，逕洽總務處。

十三、 學校重要訊息通知：

敬請導師提醒學生務必詳加閱讀學則條文內容，平時若網頁有相關公告亦需注意時間，避免不符規定，造成無法如期畢業情事發生等影響自身權益之憾事。有些訊息亦可能透過圖資處協助發送電子信至學校所提供的學生專屬信箱（學號@所屬網域），請同學務必使用學校提供的信箱或自行隨時上網查詢學校重要訊息。

【教學發展一中心】會議資料

壹、本學期(113 學年度第 1 學期)請導師向學生傳達之事項

一、期中教學回饋

同學對課程有任何意見，可以透過「教學意見即時回饋」填寫反映，系統開放時間為課程加退選後至期末考前一週。

二、期末教學評量

(一) 本學期教學評量日期為：**113/12/9(週一)～113/12/27(週五)。**

(二) 請導師協助宣導，請同學依規定時間踴躍上網填答教學評量。

依本校選課辦法規定，透過「網路加退選登記」次學期課程前，須完成當學期所修全部課程之教學評量。

(三) 所有評量結果之報表皆以量化且不具名方式顯示，並於學期結束、任課老師送出成績後，才開放予老師查詢結果。同學可以不用擔心身分曝光或可能影響其期末成績。

三、 學生學習預警

為提升學生學習成效，輔導學習狀況不佳之學生，導師於**開學第 1~2 週（9/9~9/23）針對上學期學分總數達 1/2 以上不及格學生進行輔導並紀錄及第 10~13 週（11/11~12/9）針對學習狀況不佳學生進行預警輔導，授課教師於開學第 5～6 週（10/7~10/21）及第 10~11 週（11/11～11/25）進行學習預警填報，**學生可至校務系統中「SC0112-學習預警查詢(Learning warning query)」查詢個人學習預警狀況。

四、 經濟不利學生課業學習輔導

(一) 為使本校經濟弱勢學生順利完成大學學業訂定「經濟不利學生學習輔導實施要點」期望透過學習諮詢輔導機制，媒合學習困難的弱勢學生與可提供協助之種籽型學習助理或協助經濟不利學生選擇參與自我成長的相關研習課程，幫助學生解決學習問題，享有學校提供的輔導資源，訂立自我學習目標及卓越表現，提升學生自我學習成長的動力。

(二) 凡符合下列資格之一並附上檢附文件者即可申請高教深耕經濟不利學生輔導助學金：

1.低收入戶學生、2.中低收入戶學生、3.身心障礙學生或身心障礙人士子女、4.特殊境遇家庭子女或孫子女、5.原住民族學生、6.符合申請教育部大專校院弱勢學生助學計畫條件之學生、7.失親、受家暴、惡意遭棄或家庭突遭變故經學校審核通過者、8.懷孕、扶養未滿 3 歲子女者。

以上類別者可至教學發展中心網站「學生學習輔導」/「經濟不利學生課業學習輔導」，下載「助學任務報名表」，並申請「學習輔導助學金」，相關訊息會於本校網站公告或 E-mail 通知。

五、 教學助理（TA）

(一)教學助理主要以學習為目的之活動，依教師及課程需求，包括課前資料準備、帶領分組討論、習作演練、課業諮詢、教學網頁設計與維護、數位教材製作等與教學相關之活動等。

(二)欲擔任教學助理者，需經指導老師推薦且雙方簽訂同意書後由學系統一彙整送至教發中心進行審核，審核通過擔任教學助理者須於每月於校務系統內之工讀平台進行工讀簽到退，並配合參加由本校教發中心辦理之研習活動滿 4 小時，且於學期末時繳交期末心得報告。

六、 學生學習社群

為提升校園自主學習風氣，依據「實踐大學學生學習社群募課推動要點」鼓勵學生自組學生學習社群，以培養讀書及研討風氣，藉由同儕力量精進學業。除原規定之學生社群成員可獲得執行經費外，若符合相關規定者可認抵通識中心八大領域之興趣自選學分(需完成 36 小時之社群活動紀錄)，促進學生創立跨域多元之社群意願。另外也核發社群指導老師指導經費，提供學生社群更專業之知識及技能。

欲成立學生社群者可至教學發展中心網站「學生學習輔導」/「學生學習社群募課」→表單辦法下截「申請表」，相關訊息會於本校網站公告或 E-mail 通知。

貳、本學期(113 學年度第 1 學期)導師需知的行政相關業務

一、 教學發展中心辦理有關「教師專業發展」、「學生學習輔導」及「經濟不利學生課業學習輔導」、「教學數位科技」的研習活動，相關訊息會於本校網站公告或 E-mail 通知。

二、 為使導師與授課教師更能掌握學生學習狀況，本校訂有「先期輔導」、「期初預警」、「期中預警」、「期中預警輔導」機制，執行前將以網站及 E-mail 方式公告，提醒導師與授課教師進行相關配合事項。

三、 **期中教學意見即時回饋**

(一)本校「教學意見即時回饋」提供管道讓學生在課程進行階段表達學習意見，敬請授課教師務必撥冗回覆學生之意見。

(二)老師進入校務系統在「**待辦事項**」區，即可看到待回覆學生意見通知。或是依循下方路徑進入教學意見即時回饋回覆學生意見。

校務系統➔教務資訊模組(Academic Affairs Module)➔教務資訊系統(新版)➔「教學意見即時回饋 」➔「 TP0101-教學意見即時回饋」。

四、 **期末教學評量**

(一)學生缺課時數累計達該科全學期授課總時數三分之一者，所填之問卷，不列入教學評量計算。

(二)教學評量**填答率未達 75%**科目之班級，將由**導師帶班至電腦教室填答評量**。

(三)依本校選課辦法規定，透過「網路加退選登記」次學期課程前，須完成當學期所修全部課程之教學評量。

參、上學期(112 學年度第 2 學期)導師需知的已執行業務

112 學年度第 2 學期教師教學評量結果可至校務系統→教務資訊模組(Academic Affairs Module)→教務資訊系統(新版) →評鑑作業→「GA0214-授課老師評鑑成績匯出作業(老師)」查詢。

二、總務處工作報告

總務處【文書組】會議資料

壹、本學期（113 學年度第 1 學期）請導師向學生傳達之事項

一、申請學校發文注意事項（學生禁止登入電子公文系統）

(一)參訪、實習公文：請學系執秘或教師擬製發文稿。

(二)系學會活動公文：請透過學系指導老師擬製發文稿。

(三)社團活動公文：請透過學務指導單位協助。

二、申請蓋用學校印信注意事項

(一)畢業證書、成績單等影本：請先至教務單位蓋妥證明章。

(二)獎學金申請書：請先至學生獎學金承辦單位蓋妥證明章。

(三)各類證書、獎狀、感謝狀、合約及其他證明文件：請先至文書組網頁下載「用印申請表」（109 年 8 月 1 日修正），填妥後並完成簽核流程，再送文書組用印。

貳、本學期（113 學年度第 1 學期）導師須知之行政相關業務

一、文書處理流程

請依本校現行文書作業方式處理，相關資訊請參閱文書組網頁。

二、公務郵件

(一)寫妥信封訊息：信封勾選郵件類別、寫明收件人（含地址、郵遞區號）、標明寄件單位或寄件人（或蓋單位章)。

(二)封口務必用膠帶或膠水黏妥（郵局要求不得使用釘書針）。

(三)至文書組寄件時，請填寫「郵件寄送登記表」。

總務處【事務一組】會議資料

壹、本學期（113 學年度第 1 學期）請導師向學生傳達之事項

一、請導師宣導專、兼任老師(含推廣老師)、學生月租汽車進入，都請走長租車入口， 學生機車停放，為顧及安全請申請停放學校機車場，600 元/一學年。

二、113 學年度臺北校區停車場管理辦法及施行細則公告於以下網址請大家參閱：

https://tinyurl.com/5n82v2f3

三、場地租借申請單公告於以下網址：

https://tinyurl.com/2jy7yrtv

四、各項停車申請表公告於以下網址：

https://tinyurl.com/4axvctc4

五、公務申請開放辦公室電話撥打手機或國際線經校長核准後最長期限為一學年。

六、為提升校園環境安全衛生能量，給予每個人舒適優質環境，請宣導同學確實做好垃圾分類，切勿任意丟棄垃圾。

七、總務處除正常上班時間服務全校師生，每週一至五均有夜間同仁(18:00~21:00 輪值) 及夜間工讀生(18:30~20:30 櫃台)，若有任何問題都可於期間內撥打分機 5121。

八、校內學生場地借用請至少於三天前至事務組辦理，經核准後才算完成場地租借程序，其餘請參閱使用規範注意事項。

總務處【營繕一組】會議資料

壹、本學期（113 學年度第 1 學期）請導師向學生傳達之事項

一、正確的節約能源觀念應該是有效率的使用能源，臺北校區自 109 年 10 月起恢復課控供電至今，校內 A、L 棟除專業教室外，一般教室照明、冷氣皆依課表控制，控制時段為上課前 15 分鐘(供電)、下課後 15 分鐘(斷電)。
A301、L401、L501 階梯教室施行中午不斷電，以維同學安全並提供同學自由使用。若同學有讀書需求，可至 N 棟 3 樓自學中心或圖書館各樓層閱讀區；如有召開班會或其他集體活動之場地需求，請於三天前上網登記並通知總務處各棟管理員審核，以利系統抓取資料供電。整體節電管制措施旨在高效用電，而非限制用電，以維教育本意。整體節電管制措施旨在高效用電，而非限制用電，以維教育本意。

二、為確保學生校園安全及學習成效，若發現校園內待修繕或需改善之情形(請明確告知人事時地物)，可至「校園報修系統」反應，以利本組派員瞭解及處理。

校園報修系統(臺北校區)
https://reurl.cc/OMjlgD

三、依據 110 年度校園安全及災害防救會議決議，本組已於 110 年 12 月 16 日增設緊急求助立柱 3 座（H 棟海報牆前、C 棟 1 樓東側、E 棟小福右側），可連線至警衛室及校安中心，立柱具夜間照明、視訊錄影、警示鈴功能，有效提升校園安全能量，敬請導師宣達週知。

四、依據 112 年 6 月 6 日性別平等教育委員會決議，總務處已協助於校園內 4 處設置「多元生理用品分享盒」(如下圖)，供緊急需要生理用品的學生使用，敬請導師宣達。

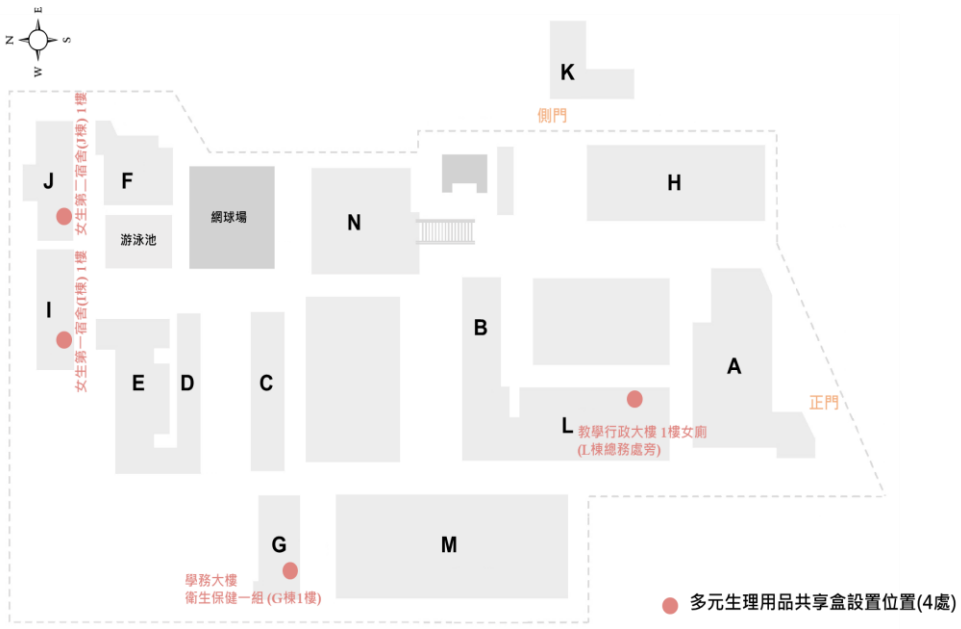


圖 1.生理用品共享盒設置位置(112 年 7 月 11 日起設置)

五、112 學年度第 2 學期已完成項目如下：A 棟 3 樓性別友善廁所改善工程、L 棟戶外行人階梯止滑條工程、L 棟 1 樓增設止滑地墊、設計學院 VISION BASE 二期裝修工程、E106 餐飲教室加壓馬達更新、三菱電梯(AHKLMN 棟)新增報修編號、E 棟頂樓投射燈計時器故障更新、楓葉廣場戶外電箱更新工程(如下圖)...等。

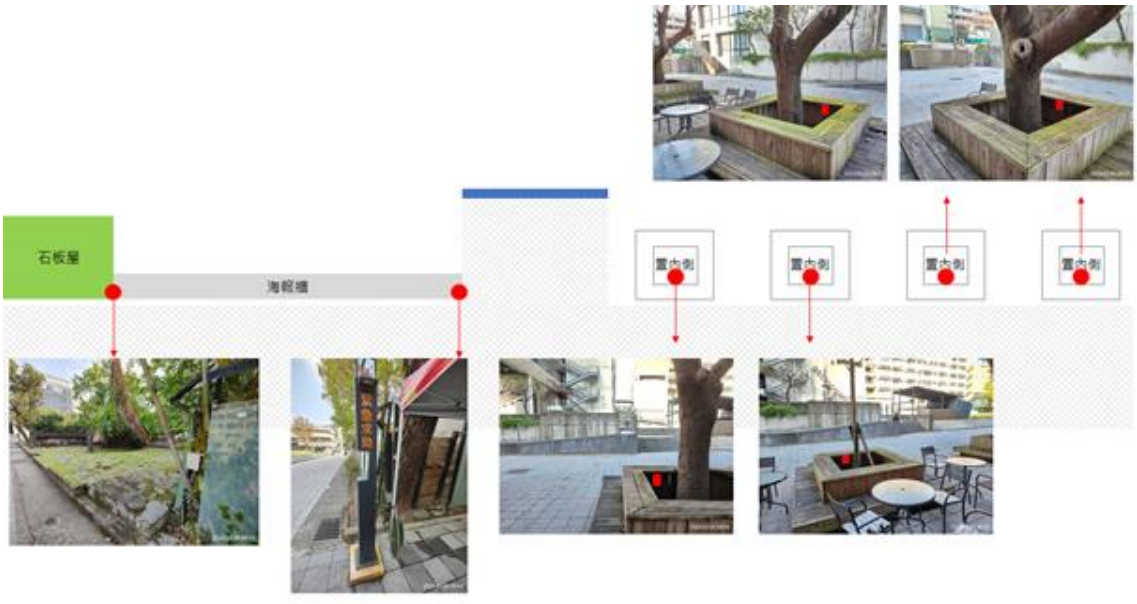


圖 2.楓葉廣場共計 6 組戶外插座(110V) 113 年 3 月 7 日完工

(如有電力使用需求，請向總務處申請並遵守用電安全)

六、配合校園規劃及優化教學品質，112 學年度第 2 學期暑假期間進行重大營繕工程（L607 智慧教室建置工程、法律學系實習法庭暨評議室建置工程、各棟消防受信主機警報信息改善工程...等），預計開學前完工，施工期間造成不便，敬請師生見諒。

總務處【環安組】會議資料

壹、本學期（113 學年度第 1 學期）請導師向學生傳達之事項

一、實踐大學台北校區垃圾處理原則

1. 校內垃圾原則上區分為一般生活垃圾、資源垃圾、集中處理垃圾及建築類廢棄垃圾等四類。
2. 全校區各垃圾桶放置處僅處理一般生活垃圾及資源垃圾。直接投入口，**嚴禁**『硬性、長捲垃圾』(布料、木條/木板、樹幹、塑膠椅、床單/墊等等)以防故障。
3. 集中處理垃圾須申請放置於大型垃圾放置區，由總務處於**約定時間**集中處理，項目不遵守規定以及經費用罄時則不受理。
4. 建築類廢棄垃圾由申請單位與垃圾處理廠商約定付費集中處理。
5. 集中處理垃圾內容主要包含學生報廢作品或廢材，如：混合物：木板/木塊/大尺寸布料/裱膜紙板等/床墊/椅子等，不受理石膏/混凝土/磚塊/砂石/土壤等似屬營建廢棄物。
6. **校外人士居家垃圾(含外宿生)**，嚴禁攜帶任何垃圾(含資源回收物)丟棄於校內，違者依法逕向相關單位舉報究辦。

二、垃圾場管理：

(一) 僅供**本校師生**暫存**在校內產出**之一般性垃圾，**不受理校外產出所有垃圾**。

★24 小時監視錄影。

★如有不符規定之垃圾(有害性化學品、鋼瓶、水泥/磁磚/紅磚等營建性垃圾等等)，請自費委外廠商或交由台北市環保局處理。

★資源回收區分類項目：紙類、塑膠容器、玻璃(透明、褐色、綠色)、資訊設備、CD 片、乾電池、紙容器、廢燈管。

★一般垃圾區(垃圾壓縮機)：直接投入口，嚴禁『硬性、長捲垃圾』(布料、木條/木板、樹幹、塑膠椅、床單/墊等等)。

★大型垃圾處理注意事項：

1.請事先 1 周前申請，至環安組網站 google 表單 **(並列印送交紙本)**，**再依雙方約定時間清除**。**申請單**連結如下

2.**校內住宿生**：期末廢棄寢具等處理，**不受理個人申請**，請先洽詢舍監老師，統一申辦。

3.**校內設計學院學生**：期末作品處理，**不受理個人申請**，工作室打掃等，**請先推派代表協助同學**，並經該系所系辦同意(善後處理)，統一申請。

(二)若自行任意棄置垃圾，造成環境污染、孳生蚊鼠、設備故障或遭受罰款等，總務處將**追索求償**。

※ 法令依據：廢棄物清理法第 11 條(一般廢棄物之清理)、第 50 條(罰則)：不依規定清除一般廢棄物，處新台幣 1,200 元以上 6,000 元以下罰鍰。

總務處【出納組】會議資料

為使付款作業安全、有效率提供便捷之匯款服務、**請學生務必詳填以下資料，並親自簽章後，將委託書正本併同浮貼後之存摺影本繳至本校 L 棟 1 樓出納組，(亦或可掃描右下方 QR-CODE 方式繳交)**以利本組建檔， 敬請配合，謝謝！

實踐大學學生金融機構匯款委託書

<table>
<tr><td>學生
姓名</td><td colspan="2"></td><td>學系(所)</td><td colspan="3"></td><td>班級</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>學號</td><td colspan="2"></td><td>聯絡
電話</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">帳戶
資料</td><td>戶 名</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>金融機構
名稱</td><td colspan="2"></td><td>金融機構
分支代號</td><td></td><td></td><td></td><td>—</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>分支行
名稱</td><td colspan="2"></td><td>帳 號</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

學生「同意」將本人姓名、身分證字號、學號、銀行帳號、電話之個人資料提供給學校作為支付學生本人退費等款項匯款使用，並於簽章欄親筆簽名，嗣後若有任何轉帳入戶糾紛，概由學生本人負責。

學生本人親自簽章：

中 華 民 國 年 月 日

金融機構存摺封面影本黏貼處(浮貼)

※戶名需與學生本人姓名相同※

備註:

一、學生提供非彰化銀行帳戶，每筆跨行匯款需自付手續費 30 元。

二、學生往來金融機構帳戶如有更動時，煩請主動告知本組，以防無法入帳情事發生。

三、學生資料若提供有誤，導致手續費再次收取，將由學生金額中內扣。

四、聯絡電話：(02)2538-1111 轉分機 5310~5313(出納組) 傳真:2533-7411

五、E-MAIL : cashier@g2.usc.tw

三、研發處工作報告

壹、本學期（113 學年度第 1 學期）請導師向學生傳達之事項

一、 本校管理學院創意產業博士班、企業管理學系、財務金融學系、風險管理與保險學系、國際經營與貿易學系及會計學系，訂於 113 年 12 月 12、13 日（星期四、五）接受評鑑中心之委託辦理品質保證認可實地訪評。

(一) 敬請上述學系之導師協助**提醒並督促學生登入 e-Portfolio 系統，定期蒐集、新增、編輯、檢視個人學習歷程檔案資料**。

(二) 尚未接受系所品質保證認可實地訪評之學系，亦請導師提醒學生登入 e-Portfolio 系統完備個人學習歷程檔案資料。

二、 國科會補助大專學生研究計畫

(一) 本項措施係國科會為提早培育儲備優秀研究人才，鼓勵大專學生執行研究計畫，儘早接受研究訓練，體驗研究活動、學習研究方法，並加強實驗、實作之能力，對於未來規劃就讀研究所有所助益，獲補助計畫每位學生約可獲研究助學金每月 6,000 元，8 個月約計新臺幣 48,000 元，敬請各位導師鼓勵並協助大學二年級以上學生可提前規劃。

(二) 計畫申請時程，約為每年 1 月至 2 月期間，敬請屆時留意通傳與公告訊息。

三、 113 學年本校通過*教育部產業學院*、勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理就業學程計畫

臺北校區

智慧時尚產業實務人才培育專班、數位金融財富管理實務學程、AI 賦能行銷實務學程、ESG 永續管理實務學程、數位韌性與創新實務學程、會計專業實務人才培育實務學程、樂退方程式/銀髮理財保險實務學程、數位媒體英語溝通實務學程、新世代食品人才培育實務學程、永續通路與智慧物流營運人才增能培育訓練學程。

高雄校區

精品咖啡烘焙、杯測、釀萃、拉花與經營實務學程、ESG 導向環境教育人員認證實務學程、影像後製與使用者介面設計實務學程、文創體驗新創觀光實務學程、新興科技對會計審計實務影響與 ESG 應用實務學程、智慧機器人與無人機實務學程、智慧製造資訊應用實務學程、數位內容設計與文創加值應用。

四、圖資處工作報告

壹、本學期（113 學年度第 1 學期）請導師向學生傳達之事項

一、 **首次登入「校務系統」學生：**

a. 登入帳號：完整 10 碼學號。

b.(新生)本國籍預設密碼→出生月日(4 碼)+身分證字號(英文字母小寫)10 碼。

c.(新生)非本國籍預設密碼→出生月日(4 碼)+學號(英文字母小寫)10 碼。

d.依據大專校院資通系統防護基準要求，第一次登入或使用預設密碼者，將導引立即修改密碼頁面，以維資訊安全。

e.按下【登出】鍵前，您的瀏覽器如尚有「校務系統」相關功能視窗未關閉時，系統仍會處於登入狀態。

二、 學校資訊相關服務及系統採單一帳號及密碼，使用各項資訊系統時，應養成良好習慣，**離開電腦或不使用系統時，務必按【登出】**，以避免個人資訊系統遭盜用。

三、 建議同學應定期更改資訊系統密碼，切記勿將個人密碼告知他人，避免使用生日或其它易為他人知道之個人資料作為密碼，以防個人資訊系統被盜用。

四、 **[選課登記結果開放查詢期間]或[即時選課作業處理後]，提醒同學務必查看個人課表確認所選課程是否正確。**

五、 **請同學隨時留意訊息公告**，以便知道各單位提供的個人相關訊息及查詢個人缺曠、獎懲紀錄。

貳、本學期（113 學年度第 1 學期）導師需知的行政相關業務

一、導師系統

「校務系統」中提供一個導師專屬的「導師系統」，此系統功能包含:

1. **導師查詢系統：**分為下列九個查詢功能。

a.學生基本資料：提供導師查詢學生基本資料。

b.歷年成績：提供導師查詢學生歷年各科成績。

c.缺課時數達1/3：提供導師查詢學生當學期缺課時數達上課時數1/3標準之科目。

d.缺課與請假：提供導師查詢學生當學期出席概況。

e.歷年獎懲狀況：提供導師查詢學生歷年獎懲概況。

f.晤談紀錄：提供導師一個系統平台，藉以將班上學生在校期間的輔導情形做完整紀錄。

g.歷年缺課與請假：提供導師查詢學生歷年出席概況。

h.當學期課表：提供導師查詢學生當學期課表。

i.歷年操行成績：提供導師查詢學生歷年操行成績，包含獎懲、缺曠明細資料。

2.**班級幹部登錄：**導師可於系統開放期間，填寫、修改當學期班級幹部名單。

3.**班級幹部獎懲申請：**提供導師依據學生獎懲辦法，申請擔任導師班級幹部獎懲。

4.**學生線上請假審核：**依據學生請假規則，於系統開放期間，提供導師、教官線上簽核學生假單。

5.**班會紀錄系統：**提供班會紀錄登錄、簽核、問題分發、各單位回覆的電子化系統，以達到班會紀錄無紙化環境。

6.**學生學習成效預警列印：**提供導師查詢學生當學期期初及期中預警概況。

二、 Tronclass 教學平台(https://tronclass.usc.edu.tw)

Tronclass 教學平台作為網路輔助教學之用，在本平台中提供有課程公告、教材管理、作業繳交、成績管理、線上測驗、分組學習討論、同儕互評、即時回饋課程互動、手機 APP 繳交作業、批改作業、學習分析等多項功能，老師們可利用此平台或 APP 發布上課講義或習題供學生下載，也可利用此平台或 APP 繳交電子檔作業或進行課後輔導與互動交流。其他便利的功能如下：

1. 每學期將全校所有課程匯入 Tronclass 並開課。
2. 每門課程的選課學生名單會與校務系統資料同步。
3. 支援 Edge、Firefox 及 Chrome、Safari 瀏覽器。
4. 教學大綱內容與校務系統資料同步。
5. 提供簡體及英文操作介面。
6. 學期末校務系統開放老師可以上傳成績期間，Tronclass 也同步開放老師可以透過 Tronclass 將學生學期成績上傳至校務系統暫存區。
7. 老師平時如果有使用 Tronclass 上課點名，於 112 學年度起可以在校務系統匯入 Tronclass 點名資料，Tronclass 只是多提供老師一個紀錄點名資料的方式，並不取代原來的出缺勤系統。

三、 e-Portfolio 數位歷程系統 (https://eportfolio.usc.edu.tw/Web_ePortfolio_vi/)

1.請導師提醒班上同學能夠完整且持續維護其在校期間學習、工讀、服務或社團等相關資訊與學習成效，並輔導學生平時多至系統維護自己的學習歷程資料。

2.大四導師務必加強宣導 e-Portfolio 數位歷程系統的優點，提醒同學多加利用系統的電子履歷功能，可將同學的學習歷程資訊加值為數位履歷表，進一步能將履歷資料傳送至 1111 人力銀行資料庫進行職缺媒合。

3.圖書暨資訊處於每一學期初，將 e-Portfolio 與校務系統中之資料作同步處理。

4.導師可透過網址 https://eportfolio.usc.edu.tw/WebEP_Teacher_vi/登入[學習歷程資訊系統-導師]，了解同學維護個人學習歷程的狀況，請導師協助輔導與督促同學多使用 e-Portfolio 系統更新維護個人學習歷程檔案資料。

備註：若有 e-Portfolio 系統相關問題，請與圖書暨資訊處資訊服務一組聯繫(分機:1814)。

四、Google Workspaces 服務 (https://www.google.com/)

Google Workspaces 為本校向 Google 公司註冊使用於本校專屬網域之雲端服務，本服務係 Google 公司所推出之線上應用程式服務。提供之服務如郵件、雲端硬碟、行事曆等。第一次使用者，登入後必須重設密碼。

1、依本校電子郵件帳號管理要點第 7 點規定，教職員帳號總容量空間為 30GB、學生帳號總容量空間為 15GB。

2、依本校電子郵件帳號管理要點第 6 點規定，**畢業生帳號離校後 3 年刪除**。

3、教職員生帳號分屬不同網域，相關登入資訊及服務說明，請見圖書暨資訊處網頁。

4、相關說明請閱 **https://sites.google.com/a/g2.usc.edu.tw/g2/**

備註：若有 **Google Workspaces** 服務的相關問題，請與圖書暨資訊處資訊服務一組聯繫(分機:1821 或 1823)。

五、校園無線網路 (https://sites.google.com/g2.usc.edu.tw/campus-wireless/)

實踐大學無線網路連線方式：

校園無線網路專用 SSID 如下

（一）SSID：**USC-NEW**，目前設定使用者之連線行動裝置閒置時間超過 15 分鐘，系統將會自動斷線。

（二）SSID：**USC-802.1x**，第一次認證設定完成後，該裝置使用校園無線網路不用再進行認證登入。

說明：

（一）連線設定：請至本校圖資處->服務項目->無線網路->連線設定查詢。

（二）跨校無線漫遊服務：本校教職員生在他校使用無線網路時輸入以下資訊即可。

帳號：(教師)教師代碼@usc.edu.tw　(學生)學號@usc.edu.tw

密碼：同校務資訊系統密碼

（三）使用校園網路應遵守「實踐大學校園網路使用規範」及「台灣學術網路管理規範」。

備註:若有校園無線網路連線的相關問題,請與資訊服務一組聯繫(分機:1823 或 1821)。

六、Office365 (https://portal.microsoftonline.com)

Office365 提供之主要服務包括 office 應用軟體、電子郵件帳號，另有 OneDrive 之網路儲存空間及 Teams 線上會議等功能。全校的老師及學生都有帳號可登入該平台使用服務。

1、依本校電子郵件帳號管理要點第 6 點規定，**畢業生帳號離校後 3 年刪除**。

2、相關說明請見 https://lis.usc.edu.tw/p/412-1004-323.php?Lang=zh-tw 或圖書暨資訊處網頁。

3、因應 M365 教育版儲存空間政策變更，自 2024 年 8 月 1 日開始，所有學校租戶在 OneDrive、SharePoint 和 Exchange 上的免費儲存空間限縮至 100GB，請使用者定期整理個人 OneDrive 儲存空間，將重要資料下載留存，以免檔案遺失無法復原。

備註：若有 Office365 的相關問題，請與資訊服務一組聯繫(分機:1813)。

七、圖書館服務簡介

1.圖書館網站首頁：https://lib.usc.edu.tw

2.開館時間：

週一至週五9:00-21:00；週六日10:00-17:00；

寒暑假開放時間為學校上班日9:00-16:00。

3.圖書館館藏目錄查詢系統：https://webopac.usc.edu.tw/webopac/ 查詢圖書、期刊、影音視聽等館藏資料。

4.電子資源查詢：圖書館網站首頁(https://lib.usc.edu.tw)點選【電子資源】。

5.閱覽及圖書資料借閱

(1)本校教職員憑人力資源處製發之教職員證通過圖書館門禁系統後，即可入館閱覽及使用各項資料設備等。

(2)**教職員每人可借圖書 30 冊，借期 60 天，可續借 2 次。**

（請利用線上書目查詢、續借、預約等功能）。

(3)**大學部學生借書冊數以 20 冊為限，借期 30 天，可續借 1 次。研究生借書冊數以 30 冊為限，借期 60 天，可續借 1 次。**

(4)台北校區圖書館、高雄校區圖書館開放圖書互借，若有需要可透過館藏目錄查詢系統，線上直接申請借閱，並至指定之圖書館櫃台借、還書。

(5)各項服務，請參見圖書館網頁。聯絡分機：1615。

6.場地借用服務

圖書館 B2 有 4 間討論室（3-7 人使用），歡迎多加利用，如有需要可以透過線上預約申請借用，聯絡分機：1618。網址：https://webopac.usc.edu.tw/webopac/ 點選【場地/設備 預約】連結。

7.視聽資料服務

憑教職員證可使用館內 B2 視聽室及視聽資源；**教職員每人可借視聽資料 2 件，借期 3 天，不提供續借**。聯絡分機：1618。

8.館際合作服務

(1)本館為全國文獻傳遞服務組織 (https://ndds.stpi.narl.org.tw/)成員，可向全國各大專校院圖書館、公共圖書館及專門圖書館等單位，申請館際圖書互借及資料複印。

(2)本館參加八芝連館際合作組織（含實踐、東吳、銘傳、文化、陽明、德明、大同、台北護理健康、台北海洋、台北藝術、台北市立大學、馬偕醫學院等大專校院，以及台北榮總圖書館），可至本館申請聯盟借書證親至各館使用圖書館資源或借書。

(3)本館為優久大學聯盟成員（含實踐、大同、文化、世新、東吳、淡江、逢甲、北醫、輔仁、銘傳、靜宜、中原、東海），可至本館申請聯盟借書證親至各館使用圖書館資源或借書。

(4)個別簽約學校（含台大、東華、中國科大、台北科大、台灣藝術大學、華梵、

耕莘健康管理專校、台灣戲曲學院），可到本館申請各校借書證親至各校借書或使用該校圖書館資源。聯絡分機：1614。

9.圖書館導覽及利用講習服務

圖書館每學期均舉辦資源講習課程，協助師生有效利用圖書館資源，詳見圖書館公告訊息。聯絡分機：1612。

10.圖書、視聽資料採購推薦

(1) **教學或研究專業用書請透過系上推薦。**

(2) 一般用書請至圖書館網站首頁點選【圖書館服務】下之【書刊薦購】連結，書刊之推薦可以透過（圖書推薦系統 https://weblink.usc.edu.tw/weblink），由線上直接推薦。聯絡分機：1623。

11. 研究生繳交論文暨離校作業、論文上傳系統暨授權簽署作業，受理全校畢業論文紙本繳交作業及電子檔案上傳確認。聯絡分機：1612。

12.影印及掃描服務

圖書館 B1 樓層設有影印機 1 部，B2 樓層設有掃描機 2 台。

五、國際事務處工作報告

壹、本學期(113 學年度第 1 學期)重要事項：

一、 **113 學年度第 2 學期**「赴境外姊妹校交換及雙聯學制計畫暨獎學金說明會」場次時間如下：

- **台北校區**：N 棟 B2 國際會議廳
  時間：113 年 09 月 19 日（星期四）下午 6 點 10 分
- **高雄校區**：C 棟 3 樓國際會議廳
  時間：113 年 09 月 20 日（星期五）中午 12 點 10 分

此說明會旨在介紹境外姊妹校交換學生及雙聯學制計畫，另說明計畫報名注意事項及校內外可申請之獎助金資訊；此說明會定期於每學期期初舉辦，歡迎本校師長、學生及家長參加。

二、 **113 學年度第 2 學期**「赴境外姊妹校交換暨雙聯學制計畫暨獎學金」申請時間：

第一階段(受理各項計畫)：
113 年 09 月 16 日（星期一）至 113 年 10 月 11 日（星期三）下午五點
第二階段(僅限美國、英國及澳洲雙聯學制計畫，不受理獎學金)：
113 年 10 月 14 日（星期一）至 113 年 10 月 25 日（星期五）下午五點

※ 姊妹校資訊及表單下載請至國際事務處網站(http://uscoia.usc.edu.tw) 「赴境外姊妹校交換學生計畫」及「實踐大學辦理本校學生赴境外大專校院進修作業要點」或至北高校區辦公室詢問：

※ **台北校區：國際事務處(B 棟 3 樓)**

計畫內容	姓名	職稱	信箱	分機
計畫聯絡人	劉韋廷	主任	102145@g2.usc.edu.tw	1151
	高承恩	主任	105171@g2.usc.edu.tw	1171
獎學金計畫	郭俐芠	主任	binbin@g2.usc.edu.tw	1180
國際(歐、美、非)及大陸地區	王展逸	老師	ianwong@g2.usc.edu.tw	1162
國際地區(亞洲及澳洲)	黃苡瑄	老師	alexandra@g2.usc.edu.tw	1161

※ **高雄校區：秘書二組(C 棟 3 樓)**

計畫內容	姓名	職稱	信箱	分機
國際處協辦聯絡人	盧金梅	老師	s103068@g2.usc.edu.tw	2320

三、 實踐大學赴境外姊妹校交換及雙聯學制計畫申請流程

申請程序(出國前)

1. 於國際事務處網站查詢姊妹校資訊
2. 參加【赴境外姊妹校交換暨雙聯學制計畫說明會】(每學期期初 3、9 月舉辦)
3. 填寫【赴境外姊妹校交換暨雙聯學制申請表/獎學金申請表】及繳交保證金新臺幣 5,000 元
4. 上傳申請資料至【實踐大學國際交流資訊平台】(平台連結公告於國際事務處)
5. 校內初選結果公布於國際事務處網站
6. 初選通過學生參加【初選說明會】及填寫姊妹校所需申請資料
7. 姊妹校決選公告(依姊妹校行政作業時間為主)
8. 錄取學生參加【赴境外姊妹校交換暨雙聯學制授旗典禮暨行前說明會】
9. 與系所國際交流輔導教師討論欲選修之姊妹校課程
10.填寫【境外研修課程申請表】並由相關單位審核

姊妹校研修期間

1. 繳交【姐妹校註冊選課確認表/Learning Agreement】 (抵達姐妹校兩週內回傳給國際事務處承辦老師)
2. 若姊妹校課程更動，需填寫【境外研修課程異動表】並回傳給系所國際交流輔導教師審核
3. 因故未於出國前繳交【境外研修課程申請表】者，請盡快填妥並回傳給系所國際交流輔導教師審核

返校後流程

1. 繳交【個人心得報告書】至國際事務處後予以辦理保證金退費作業(約於下個學期期中辦理)
2. 填寫【境外研修課程抵換表】並附【姊妹校成績單】給相關單位審核

四、 交換及雙聯學制計畫說明

（一） 單學期交換計畫：僅修讀學分；免繳交姊妹校學雜費。
（二） 單學期 Study Abroad：僅修讀學分；需繳交姊妹校學雜費。
（三） 雙聯學制計畫：可取得學位(需完成姊妹校畢業規定)；
需繳交姊妹校學雜費(部分姊妹校免繳)。

計畫類別	修業年限	姊妹校學位別
3+1 雙學士計畫	本校 3 年+姊妹校 1 年	學士
3+1.5 雙學士計畫	本校 3 年+姊妹校 1 年+實習半年	學士
2+2 雙學士計畫	本校 2 年+姊妹校 2 年	學士
3+2 學士碩士計畫	本校 3 年+姊妹校 2 年	碩士
1+1 雙碩士計畫	本校 1 年+姊妹校 1 年	碩士

※ 申請科系限制及名額請至國際事務處網站(http://uscoia.usc.edu.tw)「出國交換」專區查詢。

(單學期交換/Study Abroad)　　(雙聯學制計畫)

五、 申請資格

1. 單學期交換/Study Abroad：修業滿一學期以上之在籍學生(不限學制)。
2. 雙聯學制計畫：修業滿五學期以上之在籍學士班學生(不限計畫類別)；
修業滿三學期以上之在籍學士班學生(限 2+2 雙學士計畫)；
修業滿一學期以上之在籍碩士班學生(限 1+1 雙碩士計畫)。
3. 在校歷年學業成績及操行成績平均 75 分以上。
4. 外語能力符合擬交換學校之標準。

六、 申請注意事項

（一）申請方式(以下程序必須全部完成才算完成申請)：

1. 備齊申請文件並給所屬系所及學院師長簽章
2. 至本校出納組繳交申請費新臺幣 2,000 元
於期限內將應繳文件及保證金收據繳至國際事務處
(高雄校區申請者請繳至秘書室)
3. **於實踐大學國際交流資訊平台上傳應繳文件**
(平台網址公告於國際事務處網站)

（二）申請文件

1. 實踐大學學生赴境外交換資料考核表
2. 實踐大學赴境外交換暨雙聯學制甄選計畫申請表
3. 在校歷年成績單(中/英)正本乙份
4. 語文能力證明文件
5. 簡歷
6. 申請動機信
7. 推薦信二封
8. 作品集數位檔(限申請設計領域相關科系者)
9. 其他校內/外表現證明(如:課外活動、得獎事蹟或其他語言證明等)

七、 相關獎助學金:

（一） **本校 1-8 參加境外姐妹校優秀學生交換計畫獎助學金:**

1. 需參加本校之「赴境外姊妹校交換及雙聯學制計畫」且需符合姊妹校及本校要求之語言成績標準
2. 歐美澳紐每名 30,000 元、大陸港澳每名 10,000 元、其他地區每名 20,000 元
3. 語言測驗成績

名稱/標準	**非應外(英)系學生**	**應外(英)系學生**
TOEFL (紙本測驗)	540 分	557 分
TOEFL (網路測驗)	76 分	83 分
TOEIC	721 分	771 分
IELTS	6.0 分	6.5 分
GEPT	中級複試	中高級初試
名稱/標準	**非應日系學生**	**應日系學生**
日本語能力測驗	N2	N1
實用日本語檢定	D 級	準 B 級

（二） **教育部學海飛颺獎助學金：**

1. 需參加本校之「境外姊妹校交換或雙聯學制計畫」，前一學期**學業成績名列班上前 30%(且)操行成績 80 分以上**，即可申請此獎助學金。
2. 每學期補助金額不定，依教育部每年實際撥款金額為主，每位同學可獲 5-30 萬元獎助學金。

3. 領取此獎助學金需實際赴境外交換或赴境外參與雙聯計畫。
4. 詳情請參考國際事務處網站 http://www.uscoia.usc.edu.tw 「實踐大學學生申請「教育部學海飛颺專案計畫」作業辦法」。

（三）**赴大陸姊妹校優秀學生交換計畫獎助學金**

1. 需參加本校之「大陸地區姊妹校交換計畫」，前一學期**學業成績名列班上前30%(且)操行成績 80 分以上**，即可申請此獎助學金。
2. 每名新台幣 10,000 元獎助學金，一學年至多 8 名。
3. 詳情請參考國際事務處網站 http://uscoia.usc.edu.tw 「赴大陸姊妹校優秀學生交換計畫獎助學金」。

（四） 詳細規定及申請辦法請至國際事務處網站(http://uscoia.usc.edu.tw)查詢

(獎學金相關資訊)

六、學生事務處工作報告

學務處【生活輔導一組】會議資料

壹、本學期（113學年度第1學期）請導師向學生傳達之事項

一、幹部講習（班代表）：

日間學制：113 年 9 月 24 日（星期二）中午 12：10，地點：L 棟 401 教室。

進修學制：113 年 9 月 24 日（星期二）下午 17：50，地點：L 棟 2F 教室。

二、幹部講習（服務股長）：

日間學制：113 年 9 月 25 日（三）中午 12：10，地點：L 棟 401 教室。

三、勞作教育：

為落實本校創辦人「一個觀念-勤勞是快樂的」、三個習慣「禮貌、整潔、物歸原處」精神與態度，貫徹本校勞作教育政策，作法區分為教室大掃除、授課老師提醒，說明如下：

（一）教室大掃除：

1.第一次大掃除（10 月）：113 年 10 月 14 日至 10 月 17 日（第 6 週）。

2.第二次大掃除（11 月）：113 年 11 月 18 日至 11 月 21 日（第 11 週）。

3.第三次大掃除（12 月）：113 年 12 月 16 日至 12 月 19 日（第 15 週）。

（二）節次授課老師的提醒：

請授課老師在每次授課課程結束前三分鐘，提醒每一位同學撿起周遭的垃圾(不要藏、塞在抽屜)，並丟棄於走道設置的垃圾桶，再將課桌椅恢復排列位置，擦好黑板、關閉冷氣、投影設備及燈光，環顧檢視教室整潔的狀態後再離開教室，以養成師生良好習慣。

四、 學生安定就學措施（就學貸款、學雜費減免、弱勢助學）辦理時程如下：

項次	名　稱	辦理時程	承辦老師
1	在校生就學貸款銀行對保、網路登記及郵寄資料	第二梯次 113 年 8 月 8 日(四)至 8 月 13 日(二)	生輔一組 (日)高怡婷老師/分機：3116 (進)黃木棪老師/分機：3113
		第三梯次 113 年 8 月 15 日(四)至 8 月 20 日(二)	
		第四梯次 113 年 8 月 22 日(四)至 8 月 27 日(二)	
		第五梯次 113 年 8 月 29 日(四)至 9 月 4 日(三)	
2	113 學年度弱勢助學金申請	113 年 9 月 9 日至 10 月 15 日	

※要申請就貸者，請務必先完成富邦對保手續，再回報學校就學貸款登錄系統。
※復學生、轉學生、延修生繳件最遲於 9 月 11 日前辦理完畢。
※請注意有不可貸項目者，辦完就貸後須補繳費用。
※其他相關資訊請參閱生輔一組彙整【各項助學措施概述暨申請日程】(如附件一)，相關最新資訊請導師提醒同學上網瀏覽學校生輔一組網頁（最新消息）或來電詢問。

五、學生線上請假系統學生端操作如下：

1.學校首頁➡2.在校學生➡3.校務資訊系統➡4.校務專區➡5.學生線上請假系統➡6.點選請假天數➡7.選擇請假日期(7 日內) ➡8.點選假別➡9.勾選請假節次➡10.上傳證明附檔(格式以 PDF、JPG 為限) ➡11.確定請假➡12.顯示請假完成(按確定)送出

六、導師對學生線上請假實施核准程序說明如后：

1.學校首頁➡2.點選教職員工➡3.點選校務資訊系統➡4.輸入職工編碼及密碼➡5.點選導師專區➡6.點選學生線上系統暨導師審核請假系統➡7.檢視學生請假附件檔案資料 ➡8.簽核➡9.勾選簽核完成

七、自 112 學年度起，學生缺曠課（事、病、心理不適假）不扣減操行分數(但列入缺曠紀錄)。亦即學生操行成績之評定以 82 分為基準，計算方式為基本分（82 分）±獎懲分數＝操行實得分數。

八、 依本校「學生請假規則」：

第二條 學生因故不能到課、參加集會、或其他學習活動均需事前請假，得於請假事實發生後七日內完成請假手續，逾期不予受理。

第四條 授課老師於課堂點名後，應予確認無誤，於一週內至線上點名系統完成登載學生缺曠紀錄。學生對授課老師缺曠紀錄有疑問者，得依缺曠紀錄更正單完成申請修正，修正作業於授課老師授課日期後兩週內完成更正，逾期不予受理。

貳、本學期（113學年度第1學期）導師需知的行政相關業務

一、學生幹部選任、獎勵、操行預警作業辦理時程如下表：

項次	名　　稱	辦理時程	備　　註
1	第 1 學期幹部名單系統選填	113 年 9 月 3 日至 9 月 23 日	如未選填將影響期末系統幹部獎勵，敬請師長配合辦理
2	期中操行預警(第 8 週)	113 年 10 月 30 日	基本分 82 分，扣分達 8 分(76 分)實施預警，名單送班導師及系教官輔導，扣分達 16 分以上(66 分)另以掛號信通知家長，未滿 60 分應予退學
	期末操行預警(第 16 週)	113 年 12 月 25 日	
3	一般獎懲(含幹部獎懲)申請	113 年 12 月 2 日至 1 月 11 日	
4	學生請假系統關閉 學生操行成績登載截止日	114 年 1 月 11 日	

*承辦人：生輔一組買欣儀教官/分機 3118、柯怡亘老師/分機 3111

參、上學期（112學年度第2學期）導師需知的已執行業務

學生安定就學措施（臺北校區）

項次	名　　稱	人數/人次	金額	備註
1	112-2 就學貸款	1,221	38,057,896	
2	112-2 就學優待減免	462	14,869,420	
3	弱勢助學金(1 學年申辦 1 次，上學期核定扣減至下學期學雜費)	162	3,805,135	
4	112-2 生活助學金（2-6 月）	339	2,034,000	
5	112-2 實踐大學校內急難救助	15	147,000	含 1130403 花蓮震災急難救助
6	112-2 教育部學產基金設置低收入戶學生助學金	28	135,000	
7	112-2 教育部學產基金急難慰問金	9	180,000	
8	其他助學措施（請補充如新住民子女等）	29	208,000	

學務處【軍訓室】會議資料

壹、本學期（113 學年度第 1 學期）請導師向學生傳達之事項

一、校園安全：

（一）參加登山活動，應先徵求家長同意後向課指組申請核准並填寫「校內、外活動通報表」送軍訓室備查，由有登山經驗者擔任領隊，出發前掌握天候路況，備妥所需之登山裝備，遇天候不佳時應立即返回。

（二）鑒於近年來詐騙手法不斷翻新，內政部警政署於國內民眾普遍使用之手機通訊軟體 LINE 開設「165 防騙宣導官方帳號」，定期提供最新訊息，幫助民眾及時掌握新型詐騙手法及防範之道，並提升反詐騙意識以防遭詐騙情事，警方分析大專院校學生族群最常被騙以「解除 ATM 分期付款設定錯誤詐欺」、「網路拍賣詐欺」、「網路假援交真詐財」等三大類型案件為主，請導師利用各種集會時機提醒學生，若接獲此類電話時，應鎮定勿慌張、冷靜面對，查證是否屬實，並打 165 反詐騙電話報案，並向軍訓室請求協助，以確保同學免於受騙。

（三）鑑於學校開放式空間，出入份子較複雜，校內偷竊案頻傳，請宣導同學發現可疑人物立刻通報軍訓室，並宣導個人物品應妥善保管，尤其在工作室、社窩、體育館及圖書館皆為歹徒容易下手的場所。

（四）經統計上學期學生騎乘機車發生交通意外事故已有大幅改善，本學期將持續宣導「騎乘機車交通安全注意事項及嚴禁酒後騎（駕）車」，並針對交通安全教育舉辦相關活動，另請導師配合於班會時機加強宣導，宣導學生騎乘機車務必戴好安全帽，行前先檢查車況，行駛中注意路況，勿違規，勿酒駕，不超速，確實遵守交通規則，以降低機車肇事人數。

（五）邇來於學期初，均有補習班或校外社團機構假借學校名義，至教室向同學宣傳招生及收費等情事，請導師向學生宣導，避免同學受騙上當。

（六）為營造安全、溫馨、適性的學習環境，建構健康、和諧、友善的校園風氣，本校將每學期開學第一週訂為友善校園週辦理相關活動，宣導以「防制校園霸凌」、「強化校園安全防護措施」、「強化學生身心健康與輔導」、「強化校園自殺防治工作」、「防治校園親密關係暴力事件」、「瞭解與尊重身心障礙者」、「防治數位/網路性別暴力」、「配合執行跟蹤騷擾防制法」、「防制校園詐騙」、及「防制學生藥物濫用」為重點。

(七) 本校女生宿舍後方道路(台北市北安路 501 巷 81 弄與大直街 124 巷)，因地處偏僻，夜間活動人員稀少，列為警方校園周邊巡查熱點及巡邏線，請各位師生注意人身安全。

二、校外賃居訪視：

（一）重申本校學生校外賃居安全暨服務工作具體作為規定，重點摘述如后：

1、請班導師於第一學期開學後，提醒班上學生如在校外租屋者（住學校宿舍或親戚朋友家除外）於一個月內自行上網填寫「賃居處所安全自主檢核表」完成自主檢核；另開學前透過導師會議中說明校外賃居訪視作法，敬請導師協助。

2、經學生完成賃居自主檢核，班導師如發現有危安疑慮，應前往學生賃居處所實施關懷訪視；另各系輔導教官以執行結合警政、消防及建管等單位之校外賃居安全評核工作為主，若有餘力，則協助執行校外賃居學生關懷訪視工作，訪視時置重點於大一、大二學生（含轉學生）。

3、訪視人員（導師、系教官）於校外賃居關懷訪視後，應填送訪視記錄表，並交由承辦教官彙整，俾利反應問題後續協處。

4、茲統計本校學生 112-2 學期賃居訪視情形，截至 113.5.27.止共 130 人完成賃居自主檢核，其中須輔導追蹤改進者計 92 人（70%）均已完成電訪提醒學生或家長注意；學期中導師如有實施關懷訪視，請將訪視紀錄表繳交至軍訓室彙整，以利彙報作業。

（二）大二以上各班校外賃居學生資料有新增或異動者，仍請學生填寫賃居處所安全自主檢核表，送軍訓室更新資料。

（三）依往常經驗，本校大一新生多於 7-8 月時尋找校外週邊賃居物件，在此期間常發生租屋簽約糾紛，本校於軍訓室網頁建置學生校外租屋資訊、租屋糾紛及法律常識等相關資訊，供學生與導師參考運用，同時免費提供「學生房屋租賃契約書」紙本，歡迎至軍訓室索取。

三、交通安全教育：

（一）請騎乘機車同學，將機車停放於學校地下停車場，嚴禁將機車違規停放於 H 棟門口、大直街 67 巷、57 巷、62 巷、49-57 號騎樓、培英公園及體育館側門等紅線處，避免阻礙交通動線順暢，遭附近住戶抗議及機車並檢舉拖吊。

（二）為維護學生騎乘機車安全，有效宣導選用及配戴安全帽之基本觀念，養成良好習慣，同學若臨時有借用安全帽之需求者，可至軍訓室登記借用，以確保生命安全。

（三）本學期將運用各學院週會時機，邀請交通安全講師蒞校宣導，並請導師提醒同學常注意瀏覽軍訓室交通安全網頁，以了解最新交通法規，並鼓勵同學踴躍參加交通安全教育相關競賽，軍訓室也會將最新交通安全資訊公布於全校開講網頁。

四、防制藥物濫用：

（一）為有效防制學生藥物濫用、積極落實預防輔導策略，請導師、輔導老師及學務人員對藥物濫用可能性較高之學生應加強個別輔導、訪問，以降低藥物濫用情事發生，如學生有明確事實或異常行為態樣（違反毒危條例遭警查獲、常進出不當場所、缺曠異常及課堂精神狀況不佳等），請儘速通報軍訓室成立春暉輔導小組追蹤關懷。

（二）依軍訓室本學期將持續依據本校防制學生藥物濫用實施計畫，執行下列主要工作：

1、反毒宣導（一級預防）以「教育宣導」為本，培養學生正確思考、拒絕毒品誘惑之能力。

2、完善篩檢機制（二級預防）以「清查篩檢」為本，進行特定人員篩檢工作。

3、建立完善輔導機制（三級預防）以「春暉小組輔導」為本，結合醫療資源，協助戒治。另每學期運用相關集會時機實施反毒教育宣導，以教職員工為對象，

定期舉辦藥物濫用研習課程。

（三）校園常見之毒品：新興毒品(混用)、大麻、安非他命、搖頭丸、剴他命等。

五、協助菸害防制：

（一）本校於 H、A、M 棟出口外側均設置「無菸人行道」，請導師持續宣導並叮嚀同學勿於「無菸人行道」區域內吸菸，以免遭處新臺幣 2,000～10,000 元罰鍰；另軍訓室亦持續採多元方式（網路、海報、設攤、講座、新生始業式、友善校園週、院系集會、導師會議及班代表會議等）配合衛保組宣導「無菸人行道」相關措施，另軍訓室校安教官於每日採不定時實施巡查及勸導違規吸菸同學，並鼓勵吸菸的同學參加衛保組辦理的戒菸班活動，期維護同學身心健康。

（二）為營造校園良好學習環境，校園內各場所全面禁菸，請師長們協助共同規勸違規吸菸同學，若同學違規於校內吸菸者，將依本校學生獎懲辦法之規定，按情節可核予申誡 1 次至記過 2 次之處分。

六、役期折抵作業：

（一）83 年次以後之學生參加暑期二階段常備兵役軍事訓練之訓期折減，統一於第 2 階段「專業訓練」前(大二下學期）辦理完畢。

（二）應屆畢業生請於畢業前辦理。

（三）符合上述身分者，請自行至教務處申請全學年成績單正本及影本各乙份，並前往Ｇ棟 2 樓軍訓室辦理。

七、學生宿舍規範：

（一）113 學年度舊生保留床位及抽籤已於 4 月 26 日完成；新生床位訂於 113 年 8 月 6~20 日公告登記，屆時新生分配後若仍有空床，將依備取名單逐一遞補，請同學注意軍訓室簡訊通知。

（二）近期發生住宿同學於凌晨，帶異性友人進入宿舍遭查獲，依宿舍管理規定予以退宿處分，請提醒住宿同學務必遵守宿舍管理公約。

（三）宿舍團體生活易發生財物失竊情形，請叮嚀住宿同學務必注意個人財務保管，別讓有心機同學可趁之機。

（四）住宿生夜晚返回宿舍，應發揮公德心，動作放輕、勿大聲喧嘩或開啟房內大燈，影響室友睡眠。

（五）請住宿同學隨手做好宿舍垃圾資源分類工作，資源回收物應清洗完畢後，依類別放置於宿舍資源回收區，以維宿舍環境衛生品質。

（六）凡宿舍住宿同學學業成績前三名者，可辦理次學年度勤學齋(女一舍三樓)床位保留作業，請同學努力爭取佳績。

八、兵役緩徵(儘召)作業：

辦理在學兵役緩徵(儘後召集）申請表學生請依學校官網路徑如下：

(一)本校首頁→行政服務→學生事務處→軍訓室→表單下載→實踐大學臺北校區在學兵役緩徵(儘召)申請表。

(二)在學證明書列印路徑如下：(須完成註冊繳費後，方能列印)

本校首頁→資訊服務→校務系統(新)→登入帳號、密碼→教務資訊模組→學籍資訊→在學證明書(※註冊狀態需已註冊已繳費，為有效在學證明書)→列

印紙本。

(三)本國籍男生必填申請表。女生、外籍生、陸生、僑生(無中華民國身分證)免填。

(四)請協助轉知本學期轉學生、復學生，務須於 113 年 9 月 23 日前(開學 2 週內)將兵役緩徵(儘召)申請表、在學證明書，請送至學務處-軍訓室(G 棟 2F)(翟大強教官承辦)，須同時檢附個人身分證或退伍令正反面影本。

(五)逾期未繳或資料不全致產生兵役問題者，由學生自行負責。

貳、本學期（113學年度第1學期）導師需知的行政相關業務

113 學年度第 1 學期系輔導教官編組表

職稱	姓名	輔導系所	學生相關業務	分機號碼
上校教官	徐誌聰	建築、工設、媒傳、服設	國防課程 役期折抵	3712
輔導教官	翁基鴻	國貿、財金、會計、風保	校園安全 反詐騙 畢業典禮	3715
輔導教官	張卓行	企管、應外、資訊、ETP、ETPSSM、	防災教育 防身教育 交通安全教育 防制校園霸凌	3718
輔導教官	翟大強	音樂、社工、法律	學生兵役 人權法治教育 學生校外賃居 遺失物處理	3711
輔導教官	陳志明	家兒、餐管、食保	學生宿舍 協辦菸害防制	3716
輔導教官	張雅青	管理學院(含博班)、國際學程	學生宿舍	3717
輔導教官	李承祐	民生學院、設計學院	防制藥物濫用	3713

參、上學期（112 學年度第 2 學期）導師需知的已執行業務

一、校園菸害防制巡查暨反毒宣導工作
時間：113 年 2 月 19 至 2 月 23 日
地點：校園內及周邊無菸人行道
對象：全校學生
宣導人數：720 人次

二、113 年校慶反毒宣導
時間：113 年 3 月 23 日
地點：本校校園
對象：全校學生、民眾
宣導人數：556 人次

三、112-2 反毒知能暨菸害防制宣導講座
時間：113 年 5 月 20 日、5 月 21 日
地點：H601 教室
對象：本校大學部國防選修學生
參加人數：223 人

四、友善校園週及反詐騙宣導活動
辦理時間：113 年 2 月 19 日
地點：H601 教室
參加對象：全民國防教育課程班級
人數：104 人

五、複合型防災教育宣導
辦理時間：113 年 4 月 15 及 23 日
地點：H601 教室
參加對象：全民國防教育課程班級
人數：210 人

六、校內住宿生座談會
時間：113 年 2 月至 113 年 7 月
地點：L401、L501、A301 教室
參加對象：學生宿舍自治幹部
人數：150 人次

七、112-2 賃居安全講座
時間：113 年 5 月 6 日
地點：H601 教室
對象：本校師生
參加人數：42 人

八、112 年校外賃居生訪視工作（含自主安全評核）
時間：113 年 2 月至 113 年 6 月
地點：校外賃居學生租屋處
對象：本校校外賃居學生
訪視人數：日間、進修學制計 130 人

學務處【課外活動指導一組】會議資料

壹、本學期（113 學年度第 1 學期）請導師向學生傳達事項

一、校內獎學金申請暨受理時間：

(一) 113 學年度第 1 學期校內獎學金申請暨受理時間：

113 年 9 月 23 日至 113 年 10 月 4 日。

(二) 相關獎學金資訊請參閱課指一組網站公告內容。

貳、本學期（113 學年度第 1 學期）導師需知的行政相關業務

臺北校區社團 57 個，請導師鼓勵同學於課餘時間多多參加社團。

代表隊(2)	實踐鼓藝薪傳代表隊、親善服務代表隊
自治性社團(3)	學生會、學生議會、畢聯會
各系系學會(14)	財金系、風保系、國貿系、企管系、應外系、會計系、資管系、音樂系、食保系、社工系、餐管系、家兒系、國際企業英語學位學程、智慧服務管理英語學士學位學程、。
服務性社團(12)	實踐團契、生命活泉社、山輔社、基服社、慈青社、春暉社、中智社、大圓滿社、華語學伴社、女一舍服務社、女二舍服務社、環保行動社。
學藝性社團(8)	動漫社、攝影社、桌遊社、天文社、創社、NIPPON 學生交流會、光影社、卡片遊戲研究社。
康樂性社團(10)	烹調社、珈琲社、熱音社、魔術社、熱舞社、吉他社、韓流 MV 熱舞社、故事酒屋社、雜耍社、電子競技與遊戲研究社。
綜合性社團(3)	僑聯會、蘭友會、阿蓋都努哇社。
體能性社團(5)	登山社、棒球社、排球社、羽球社、滑板社。

參、上學期（112 學年度第 2 學期）導師需知的已執行業務

112 學年度第 2 學期大學部日間部暨進修學制班會記錄班會召開次數，如下表：

(統計截止日期：113/7/10)

班級	開會次數	班級	開會次數
日家一甲	4	日社一甲	4
日家二甲	4	日社一乙	4
日家三甲	5	日社二甲	4
日家四甲	4	日社二乙	5
日餐一甲	5	日社三甲	4
日餐二甲	4	日社三乙	4
日餐三甲	4	日社四甲	4
日餐四甲	4	日社四乙	4

班級	開會次數	班級	開會次數
日食一甲	4	日媒四甲	7
日食一乙	4	日媒四乙	5
日食二甲	4	日會一甲	4
日食二乙	5	日會一乙	4
日食三甲	4	日會二甲	4
日食三乙	4	日會二乙	4
日食四甲	4	日會三甲	4
日食四乙	4	日會三乙	5
日音一甲	4	日會四甲	4
日音二甲	4	日會四乙	4
日音三甲	4	日國一甲	4
日音四甲	4	日國一乙	4
日法一甲	4	日國二甲	4
日服一甲	5	日國二乙	4
日服一乙	6	日國三甲	5
日服二甲	5	日國三乙	4
日服二乙	4	日國四甲	4
日服三甲	6	日國四乙	4
日服三乙	4	日企一甲	6
日服四甲	4	日企一乙	4
日服四乙	4	日企二甲	4
日建一甲	6	日企二乙	5
日建二甲	3	日企三甲	4
日建三甲	4	日企三乙	4
日建四甲	4	日企四甲	4
日建五甲	0	日企四乙	5
日工一甲	4	日財一甲	5
日工二甲	3	日財一乙	6
日工三甲	4	日財二甲	4
日工四甲	5	日財二乙	4
日媒一甲	4	日財三甲	4
日媒一乙	6	日財三乙	4
日媒二甲	0	日財四甲	4
日媒二乙	4	日財四乙	4
日媒三甲	4	日保一甲	4
日媒三乙	4	日保一乙	4

班級	開會次數	班級	開會次數
日保二甲	4	進餐三甲	4
日保二乙	4	進餐四甲	3
日保三甲	4	進社一甲	5
日保三乙	4	進社二甲	4
日保四甲	0	進社三甲	4
日保四乙	4	進社四甲	4
日應一甲	4	進服一甲	5
日應一乙	4	進服一乙	5
日應二甲	4	進服二甲	4
日應二乙	4	進服二乙	4
日應三甲	4	進服三甲	4
日應三乙	4	進服三乙	3
日應四甲	4	進服四甲	5
日應四乙	4	進服四乙	0
日資一甲	4	進國四甲	4
日資一乙	4	進企一乙	4
日資二甲	4	進企一丙	4
日資二乙	5	進企二乙	4
日資三甲	4	進企二丙	4
日資三乙	4	進企三乙	4
日資四甲	4	進企三丙	4
日資四乙	4	進企四甲	5
日國企一甲	4	進企四乙	5
日國企二甲	4	進企四丙	4
日國企三甲	4	進財一甲	4
日國企四甲	4	進財二甲	4
日智一甲	6	進財三甲	4
日智二甲	4	進財四甲	4
日智三甲	5	進應一甲	4
日智四甲	4	進應二甲	4
進家一甲	4	進應三甲	4
進家二甲	5	進應四甲	4
進家三甲	4	專食一甲	4
進家四甲	4	專食二甲	4
進餐一甲	5		
進餐二甲	4		

學務處【職涯發展暨校友服務一組】會議資料

壹、本學期（113 學年度第 1 學期）請導師向學生傳達之事項

一、請各班導師協助宣傳境外實習，本年度申請預定 9 月開始，若需要本組協助至各院、系、班宣傳，請洽本組。(負責同仁：羅映淳，分機 3512)

二、高教深耕計畫「專業證照」、「校外競賽」、「職涯培育輔導」、「校外實習」經濟不利學生助學金補助，希望各導師協助宣傳。

三、學校校內工讀以家境清寒等弱勢學生為優先晉用對象，若具備此一身份之同學並有意於校內工讀者，導師可向各系、所(教學單位)負責管理工讀作業之負責人請其優先錄用外，亦可通報本組協助安排行政單位提供工讀機會，以期達到輔導弱勢學生之助學目標。

申請登記方式:

1. 登入校務系統
2. 點選「校內工讀 / 實習平台」> 履歷登入
3. 確認我的基本資料【下一頁】> 是否開啟我的履歷【是】
4. 是否同意履歷被搜尋【是】
5. 確認我的基本資料 > 儲存【是】
6. 存檔完成【確定】

四、本組網頁提供校內外工讀、企業參訪、企業徵才說明會、職涯活動與講座及進修之相關訊息；另外本組建立動態(即時)訊息雙向溝通社群，網址如下：

A.職涯：http://www.facebook.com/career.usc

B.校友：https://www.facebook.com/USCAS

請導師們宣達各系、各班 FACEBOOK 加入以上兩個粉絲專頁或 Instagram，有校園紀念品及徵才訊息皆會公布於此。

職涯發展中心
粉絲專頁

校友服務網
粉絲專頁

Instagram
USC_CAREER

五、本學期校內工讀講習會召開日期為 10/1(二)、10/2(三)，依照實踐大學校內工讀生管理辦法第七條規定：凡核定為校內工讀生非經事前請假均應參加職涯發展暨校友服務一組辦理之「校內工讀生講習會」。

六、本組訂閱產業與職涯相關雜誌如：商業周刊、天下雜誌、今周刊、康健雜誌、數位時代)提供師生借閱，請導師鼓勵同學多加利用。

七、職發校友組會不定期公布講座或校園紀念品資訊，請導師協助傳達給本校學生或校友。

八、推行實踐愛心碼「070」。

◎愛心碼基金用途如下：

1. 經濟不利學生助學金。
2. 清寒學生優秀國際競賽獎助金。
3. 清寒學生微型創業築夢金。
4. 學生急難救助金。
5. 工讀助學金。

◎捐發票方式：

於消費結帳時，告知店家「捐贈發票給 070」或出示捐贈條碼。

- 口述 070
- 出示捐贈條碼

九、大專校院就業職能平台-UCAN：各年級需施測項目如下：

施測項目(日間學士班)	施測項目
一年級	職業興趣探索 / 共通職能診斷
二年級(新制)	專業職能診斷
三年級(舊制)	專業職能診斷
四年級	職業興趣探索 / 共通職能 / 專業職能

十、推動多元校友服務，提供校友商品推廣服務，請導師推薦合作校友名單，以利本組洽談合作相關事宜

推薦表單：

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfDuq9_vRDwm8FT26Il2vvWRim4AxPtA4v4jnQO48OeWwmDYQ/viewform

校園紀念品校友推薦

貳、本學期（113 學年度第 1 學期）導師需知的行政相關業務

一、職涯輔導業務

1. 職涯講座、職涯諮詢、證照及公職考試輔導講座、企業參訪、校園徵才說明會、就業博覽會
2. 高教深耕計畫：經濟不利學生專業證照/校外競賽/職涯培育助學金
3. 業界導師：日間部大學部畢業班導師共同執行
4. 大專校院就業職能平台(UCAN)團測與班級輔導

113 學年專任教師評鑑「輔導與服務」評分表：輔導學生進行 UCAN 大專校院就業職能平台施測(每學年班級達 70%以上得 1 分，達 80%以上得 2 分，達 90%以上得 3 分) 最高得 9 分

(負責同仁：陳語潔 分機 3516)

二、本學期畢業生暨畢業校友流向調查統一時程為：

1.『112學年度應屆畢業生畢業流向調查』：113年4月-10月進行。

2.『111學年度畢業生畢業滿一年校友流向調查』、
『109學年度畢業生畢業滿三年校友流向調查』、
『107學年度畢業生畢業滿五年校友流向調查』：113年6月-11月進行。

※113學年專任教師評鑑「輔導與服務」評分表：協助畢業生流向調查

1.畢業滿1年調查班級達70%以上得2分，達80%以上得3分

2.畢業滿3年調查班級達70%以上得2分，達80%以上得3分

3.畢業滿5年調查班級達70%以上得2分，達80%以上得3分　　最高9分

※敬請各學系、所畢業班導師請畢業生填寫問卷

調查網址：https://survey.usc.edu.tw/

問卷系統露出位置:

1.學校首頁（身份：畢業校友）畢業校友/畢業滿1、3、5年流向問卷調查

2.職涯首頁(https://career.usc.edu.tw/)/單位消息

期能提供系所實施課程修正參考意見。

另外，系所如有校友通訊更新，歡迎主動提供給職發組。

(負責同仁：吳宛璇，分機3513)

三、電子生日賀卡寄送:

自 109 年 5 月起，本組針對近十四年畢業校友寄送電子生日賀卡，以加強校友情誼的鏈結及感受。系所如有校友通訊更新，歡迎主動提供給職發組。亦歡迎系所提供不限畢業年之『系友好校友名單（生日、E-mail…等)』，以逐步擴展寄送對象。 (負責同仁：吳宛璇，分機 3513)

四、校友電子報：

本組為促進校友與學校的連結，於103年9月起實施校友電子報，使得校友能夠得知學校訊息。若老師當月有需要與校友宣達或比賽得獎的資訊，請於前月20日前提供給職發校友組。(負責同仁：林采彤，分機3517)

五、「為弱勢學生募款」:

配合學校「為弱勢學生募款」，本組除寄送募款公開信予企業、各系所校友及學生家長外，亦規畫相關募款活動，請各學系所導師協助宣傳。

(負責同仁：林采彤 分機 3517)

參、上學期（112 學年度第 2 學期）導師需知的已執行業務

一、本組已完成 110-112 年調查畢業滿 1 年、3 年、5 年畢業生流向報告、110 學年度畢業生畢業滿 1 年流向調查分析報告、109 學年度畢業生畢業滿 3 年流向調查分析報告、107 學年度畢業生畢業滿 5 年流向調查分析報告、111 學年度應屆畢業生意向調查分析報告，分析報告網址如下:

實踐大學職涯發展暨校友服務一組/校友專區/調查報告

https://career.usc.edu.tw/p/412-1064-344.php?Lang=zh-tw。

(負責同仁：吳宛璇，分機 3513)

學務處【衛生保健一組】會議資料

壹、本學期（113 學年度第 1 學期）請導師向學生傳達之事項

◆ **服務時間：週一～週五　8:00-19:00**

一、新生健康檢查：

(一) 健檢時間：

1、113 年 9 月 21 日（六）。

2、各班健康檢查時段敬請參閱本組網頁，各系所請按照排定時間健檢、避免壅塞。

(二) 健檢地點：M 棟體育館地下 2 樓 NB201 報到及 MN 棟 B2 中庭及教室受檢。

(三) 依據「學校衛生法」第八條辦理新生入學健康檢查，為維護健康安全的學習環境，凡新生或轉學生於入學時，必須按時完成本校規定之健康檢查。

(四) 未能於排定健檢時間到校者，於 113 年 10 月 31 日前完成健檢並繳回報告。

二、兼任校醫來診：

週二中午 12~13 時安排中醫醫師提供醫療諮詢及轉介服務。

三、**全校禁菸：**

因應菸害防制法上路，本校南北校區校園全面禁菸，將持續多元化公告及宣導，提醒師生避免觸法。

四、舉辦急救教育訓練課程，請鼓勵導生報名參加：

預訂 113 年 11 月上旬(星期六)9:00-18:00/MN 棟 B2 國際會議廳及中庭。活動辦法屆時公告，敬請留意本組網頁。

貳、本學期（113 學年度第 1 學期）導師需知的行政相關業務

一、**學生團體保險收件時間更改為每週二下午3點至晚上7點**由三商美邦人壽駐校服務人員於衛保組內辦理理賠申請，相關申請注意事項及保險計畫內容，請參閱本組網頁。**【寒、暑假期間收件時間為每週二下午1-3點】**。服務時間如有更改，將公告於學務處衛生保健一組網站，師生如有任何學保相關問題請上網站查詢或來電衛保組詢問。

學生團保申請理賠流程圖 QR code　　學生團體保險條款QR CODE

二、針對教職員工健康，113學年度教職員工一般健康檢查將暫訂於113年10月28日舉行，維護學生的同時也關心自己的健康，期望老師藉由定期健康檢查，確實掌握自己身體健康狀況，敬請各位老師務必依照當年度健檢規範報名並執行健康檢查。

參、上學期（112 學年度第 2 學期）導師需知的已執行業務

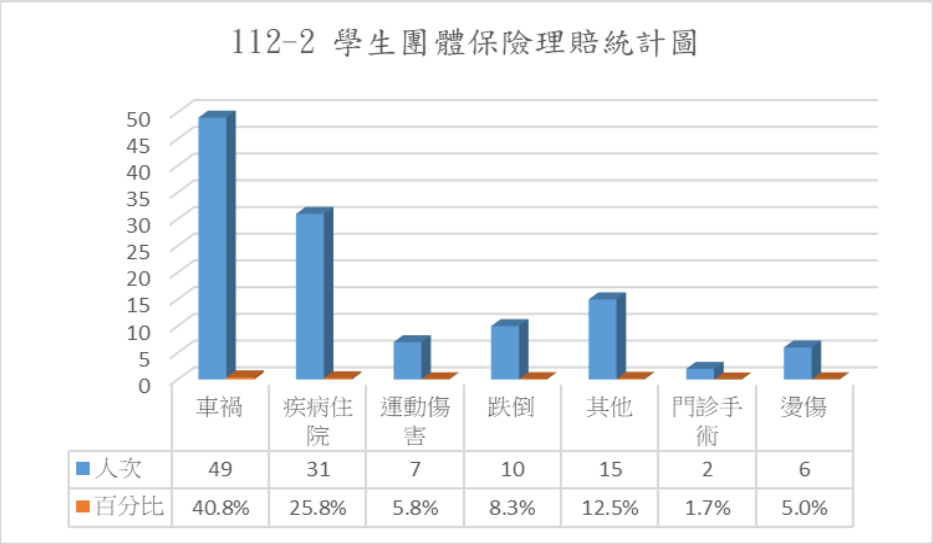
一、健康服務：113.02.01~113.06.30

本組服務的師生人次總計 1,407 人次。

項目	總計(人次)	百分比(%)
外傷處理	474	33.7%
健康諮詢	20	1.4%
校醫診療服務	116	8.2%
學生團體保險	120	8.5%
短期休養及照顧	45	3.2%
自主健康管理	422	30.0%
其他(休退學辦理+借物品+更名)	210	14.9%
合計	1407	100.0%

二、學生團體保險理賠案件統計（113.2.1~113.6.30）：

(一) 112 學年第 2 學期臺北校區申請理賠案件共 120 人次：



(二) 學生團體保險承保公司：

112-113 學年度學生團體保險為三商美邦人壽保險股份有限公司承保。

三、辦理新生健康檢查異常個案追蹤活動：

(一) 112 學年度「新生健檢異常者免費複檢」：

1、辦理時間/地點：113 年 3 月 14 日/G 棟衛生保健一組。

2、對象/人數：運用 E-mail 及簡訊通知和公告宣傳 304 名學生免費參加，實際 41 名學生到校參加複檢，針對仍異常者發放報告時予個別衛教指導及衛教單張，並列案追蹤管理。

(二) 舊生簡易自費健檢：

1、辦理時間/地點：113 年 3 月 14 日/ G 棟衛生保健一組。

2、對象/人數：2 名學生參加，檢查項目為血脂肪、肝功能及腎功能，針對異常者發放報告時予個別衛教指導及衛教單張。

(三) 寒轉生體檢：

此學期本校寒轉生共 83 人，通知體檢繳交報告共 38 人，目前仍有 45 人尚未繳交報告，續持續追蹤中。

四、餐飲衛生管理工作：

(一) 校內餐廳衛生稽查工作：膳食衛生管理小組 113 年 3 月 8 日進行校內餐廳衛生稽查工作，本學期由食品營養及保健生技學系蔡佩菁老師協助督導餐廳稽查及食材登錄平台管理，目前仍每週實施乙次餐廳稽查，將「校內餐廳衛生檢查改善通知」會辦總務處事務一組，如經三次通知仍未改善，請總務處將依合約規定處理。

(二) 餐飲從業人員健檢：統計至 113.5.15 共計 42 名全數完成健檢。

(三) 依據臺教綜(五)字第 1070072304 號辦理，每日查閱「校園食材登錄平臺」登錄情形。實踐大學「教育部校園食材登錄」上線率及完整率：

年	月份	上線率(%)	完整率(%)
113	5 月	97	100
	4 月	100	100
	3 月	100	100
	2 月	-	-
	1 月	100	100

(四) 本學期「膳食衛生管理小組」會議已於 113 年 5 月 22 日中午 12:10 召開，本次會議重點「膳食衛生稽查工作報告」及事務一組近況工作報告。

五、「學校衛生委員會」會議：

113 年 6 月 6 日辦理，此次討論訂定本校「113 學年度學校衛生工作計畫」，上述提案決議通過，會議中主席工作指示：1.三商美邦人壽保險股份有限公司有提供給本校應屆畢業生保險效力至畢業年度之 8 月 31 日 24 時終止，此保障服務需跟畢業生宣導，建議北高校區可在畢業典禮上採多管道方式告知，例如:告示牌或 line 群組撥放。2.北高校區在菸害防制方面仍需多加持續宣導。

六、辦理健康促進學校計畫活動：

113-114 年度本校持續辦理教育部補助之健康促進計畫，包括：

(一) 指定辦理項目

■健康體位（含代謝症候群防治）

■性教育(含愛滋及性傳染病防治)

(二) 依校本需求選擇辦理項目：菸害防制、傳染病防治

所有相關活動均在學期中陸續辦理，歡迎鼓勵同學踴躍參與。

七、健康小尖兵培訓：

招募具有服務熱忱之學生，安排健康促進及急救訓練等培訓課程之研習，提供同學們學習健康知能之機會，培養學生重視健康的概念與增加相關之健康

技能，藉由擴大服務學習參與的層面，發揮同儕學習的效益，使其學習更具行動力與實踐力，此外，參與及協助衛保一組所舉辦之各項健康促進活動，成為健康小尖兵成為推廣健康促進學校活動之種子。定期召開志工會議及培訓課程，**歡迎有興趣的同學加入衛保小尖兵喔。**

八、傳染病防治：

(一) 教職員工生如有疑似或感染呼吸道傳染病，或出現發燒、呼吸道症狀時，建議配戴口罩。

(二) 學校各室內空間、公共設施及學生宿舍請適時執行清潔消毒，並保持空氣流通。

(三) Covid-19 併發症(中重症)者處置原則：

1.請依衛生福利部最新防疫措施進行隔離治療，符合解除治療條件後，可入校上班(課)。

2.學校依據隔離治療通知書所載日期給予學生及教職員工「公假」，學生請假期間不列入出缺席紀錄，不扣減學校評量成績；教職員不列入學年度成績考核之考量。

九、菸害防制：

(一) 112.3.22 菸害防制法上路，各級學校、幼兒園、托嬰中心、居家式托育服務場所及其他供兒童及少年教育或活動為主要目的之場所全面禁止吸菸。臺北校區除校園全面禁菸外，校園周邊綠色無菸人行道共計 3 處(A 棟、M 棟及 H 棟無菸人行道)。

(二) 依據菸害防制法第 21 條：於第十八條或第十九條禁止吸菸場所吸菸或未滿二十歲之人進入吸菸區，該場所負責人或從業人員應予勸阻；在場之其他人亦得予勸阻。大一、大二導師若發現班上有未滿 20 歲吸菸同學，歡迎鼓勵其報名衛保組戒菸班。

(三) 軍訓室教官每日上、下午於無菸人行道勸阻違規吸菸者：

本校禁菸場所勸阻違規吸菸人數表（統計 112.09.01-113.05.31）

	月份/時段	上午時段	下午時段(含夜間)	小計	總計
112 年	9 月	10	18	28	1413
	10 月	333	413	746	
	11 月	172	360	532	
	12 月	38	69	107	
113 年	月份/時段	上午時段	下午時段(含夜間)	小計	總計
	1 月	6	17	23	673
	2 月	11	18	29	
	3 月	70	115	185	
	4 月	84	190	274	
	5 月	46	116	162	

※自 112 年 12 月「菸害防制巡察錄影監視系統」啟用後勸阻違規吸菸人次有明顯降低。

(四) 113 年 4 月 24 日收到臺北市中山區健康服務中心來稽查：有民眾投訴 H 棟、M 棟無菸人行道上常有學生抽菸，當日現場有查獲未違規之吸菸行為人，皆位於綠色無菸人行道外圍，持續給予菸害防制衛教宣導並提供戒菸管道。

(五) 持續於海報牆貼拒菸宣導海報及電視牆透過多媒體播放菸害防制影片，期許達潛移默化效果。

(六) 學校以教育為原則，而不是懲罰為主，為了給學生更了解菸害防制，衛保組會持續辦理戒菸班，同學可隨時報名，報名後進行線上課程，並與衛保組老師擬定戒菸計畫，戒菸成功還給予獎金鼓勵，自在的決定何時開始戒菸。

十、職業安全衛生

(一) 教職員工一般健康暨特殊作業健康檢查

113 學年度校內教職員工健康檢查暫訂於 113 年 10 月 28 日舉行，於 9 月份開始公告 113 年應受檢名單。

(二) 從事勞工健康服務之醫師執行臨場服務

本年度持續依勞動部職業安全衛生法及勞工保護規則辦理，特聘佛教慈濟醫療財團法人慈濟醫院職業醫學科劉鴻文醫師執行臨場服務，執行頻率維持每2個月一次，持續安排職醫至學校各行政單位及學院現場巡檢及關懷與訪視高風險勞工，如同仁對於自己健康有諮詢需求，請洽衛生保健一組 王維瑩護理師 分機 3315，將為您協助安排一對一諮詢。

(三) 職業安全衛生健康促進計畫

活動名稱	時間	參加人數	活動地點
獎勵 112 學年校內完成員工健康檢查者之抽獎活動	112 年 12 月 26 日	500 元計 20 份	衛生保健一組辦公室
舒筋伸展 調整體態 Let's go	113 年 3 月 21 日 12:00-14:00	25 人	體育館 2 樓視聽教室
「"脂"想遠離你」之實踐體控計畫班	113 年 04 月 08 日至 113 年 05 月 27 日止	8 人參加體控計畫班	體適能中心、舞蹈教室、視聽教室、衛生保健一組辦公室
教職員心靈雞湯講座：正念情緒與自我舒壓照顧	113 年 05 月 23 日中午 12:00-13:00	43 人	體育館 2 樓視 聽教室
實踐防災 健康隨行	113 年 6 月 21 日 08：30-17：30	教職員工 27 位、眷屬 3 位	內湖「防災科學教育館」、三貂嶺生態友善隧道

(四)醫藥箱及急救人員管理配置情況：

1.依學校衛生法第六條第二項及其施行細則第四條規定及勞工保護規則第九條辦理，依工作場所大小、分布、危險狀況備置足夠急救藥品，結合各人力及資源，運用設施提供基準，協助緊急傷病處理並設置急救人員。

2.急救人員設置：校園場域配置共計 30 名，現全員皆已完成受訓。

3.醫藥箱設置：校園場域共配置 37 個於各實驗室、學系所、辦公室及學生宿舍、本組提供借用 7 個、緊急救護 1 個；每學期期初 44 個醫藥箱皆會定期用品更新，每學期醫藥箱各管理者每月檢點醫藥箱內容物配備是否充實，若有物品過期或不足，可立即送返本組更換或補實，以落實單位自我管理。

學務處【諮商輔導一中心】會議資料

壹、本學期（113 學年度第 1 學期）請導師向學生傳達之事項

一、 個別諮商服務：(承辦人：王珮蘭 ext：3611)

(一)諮商說明：學生想找生活圈以外的人談心事，以免有所顧慮；或對自己的生涯、愛情或人生觀有所疑惑，想找專業諮詢或協助；亦或想要對自己有更多的瞭解，都歡迎導師鼓勵學生主動前來中心預約。

(二)預約說明：請學生直接至 https://care.usc.edu.tw/進行線上預約，帳號密碼與學生之校務資訊系統相同，中心接獲預約將安排後續諮商相關服務。

二、 113 學年度輔導志工招募活動(承辦人：彭韻治 ext：3610)

為培養學生自助助人、受之社會回饋於社會的健康心理，本學期志工團將持續辦理校外弱勢族群社區直接服務（服務對象為特殊兒童或育幼院）與建立校內學生全人發展的系列主題週活動；在志工本質學能上，為有效提升志工自助助人的能力，為期一年之培訓除了增加參與學生對於自我認識的相關課程外，亦學習實務面向上所需具備的助人技巧，以深植學生由內而外的助人特質與行為，進而成為中心之輔導種籽。相關舉辦活動另有海報宣傳，屆時歡迎導師們鼓勵學生參與志工團舉辦之相關活動。

三、 心理衛生推廣活動

(一)**自我成長講座與主題工作坊**(承辦人：張嘉玲 ext：3619)

大學階段中，需要不斷的嘗試與體驗，進而尋覓到生活中的幸福及自我價值。爰此，中心於本學期辦理主題性的測驗活動、學生講座及團體工作坊，每一場活動能讓同學停留片刻，體驗歷程中寶貴的學習及成長，協助學生建立正向的自我認同，進而經營健康的人際關係及親密關係，藉由每分幸福體驗之收藏，迎接下一個生涯階段的挑戰。屆時中心將以電子訊息傳送給各導師，敬請導師協助轉達並鼓勵參加。

(二)**生命教育暨人權教育推廣活動**(承辦人：彭韻治 ext：3610)

生命教育的理念逐年備受重視，藉由規劃各項主題活動，激發學生對於環境、對他人、以及對自己的反思與重視，並嘗試以多元的活動內容吸引學生共鳴，例如心理劇體驗、工作坊的啟發、戲劇的展演、相關之電影欣賞活動等，皆獲好評。本學期將以【親密與依附】為主軸，希望藉此培養學生在親密關係中的定位與自我覺察，並學會面對情感衝突與失落時可以採去的自處之道。規劃活動則以辦理講座及團體活動，並搭配相關主題輔導週內容進行，讓學生有機會從活動中學習體會危機下的自我照顧與應對之道，日期暫訂於十一月中旬辦理，歡迎導師鼓勵同學參與。

四、 性別平等教育推廣活動(承辦人：劉子菡 ext：3612)

本學期中心持續舉辦性別相關之主題活動，增進全校師生性別平等、性別尊重之意識，同時傳達校內相關資源。故每年不定期針對不同性別議題邀請專長講師入校分享，主題包含：親密關係、性教育、跟騷/性暴力/親密暴力防治、多元性別等議題於校園內推行，藉以提升全校師生對於性別平等的認識與了解。屆時將以海報及文宣 DM，於學校公佈欄、諮商中心網站、全校電子信箱公告等多方管道進行宣傳，歡迎老師鼓勵同學踴躍報名參加，或共商合作事宜，經由跨界合作刺激學生多元思考、資源共享。

★本校諮商輔導中心網站 http://counseling.usc.edu.tw/

五、 無障礙環境

(一) 設施無障礙

請導師們鼓勵學生多走路、多讓出空間給需要的同學。對於輪椅族來說電梯是校園內唯一方便承載的設施。上下課尖峰時間，電梯往往載滿人潮，一般學生可有另一選擇---走路。但對於輪椅族學生來說卻只能選擇人滿為患的電梯。每次搭乘學生皆需於電梯門外一等再等，等到電梯內有足夠空間容納輪椅後，才得以慢慢駛入。此時，也逼近遲到時間，或已遲到。

(二) 空間無障礙

通常本校視障生或輪椅族學生是固定行駛同一路徑，但行徑空間卻常看見物品或作品擺放，「一個暫放的方便，往往讓其很不方便。」大部分皆是學生個別行為，是否可請導師協助宣導，公共的行徑空間請勿擺放任何物品，不僅方便視障生或肢障生，更是方便全校所有師生。

(三) 學習無障礙

1. 教育部每年針對開放身心障礙學生招生名額之科系，給予一位學生報到即享有兩萬元(經常門)補助。請導師詢問班上身心障礙學生(新生)是否有學習相關需求，以利後續經費編列使用。
2. 資源教室針對身心障礙學生學習需要，提供同儕輔導員申請(即時打字員、學伴)、課輔申請(由教師或系上薦選之學生擔任，資源教室提供相關經費)，導師若發現學生有學習落後之情況，可以詢問或了解學生需求，請學生至資源教室申請。(承辦人：曾楷婷 ext：3614、高晧哲 ext：3615)
3. 另外，資源教室也尋求打字速度快的學生擔任即時打字員，請導師廣宣並鼓勵班上打字速度快，又有服務意願者至資源教室申請打字員測試。

(四) 心靈無障礙

再好的設備、再好的服務與協助，都需要全校師生皆有包容與接納之心。面對不同的族群，只要多一份關心與接觸，很多誤會與隔閡都會化解，請導師們鼓勵學生可多與不同的同學互動，如此在心靈上無障礙，才能真正達到無障礙。

六、 發掘身心障礙學生

導師若發現班上同學疑似身心障礙學生或有其特殊需求時，歡迎來電洽詢相關訊息（分機 3614、3615、3618）。

七、 高教深耕弱勢助學計劃

若導師發現班級內學生具身心障礙手冊、鑑輔會證明或為身心障礙人士子女身分，可鼓勵學生申請校內弱勢助學計劃，完成設定任務，可發放定額之助學金，協助安定就學（分機 3614、3615、3618）。

貳、本學期（113 學年度第 1 學期）導師需知的行政相關業務

一、 轉介學生至諮商輔導中心：

(一) 轉介說明：發現學生有無法處理的心理困擾、不適應行為、有自傷或傷人的意圖，而需要中心諮詢或協助，煩請導師不吝指教。

(二) 轉介方式：

1.直接來電或 e-mail 至下列所屬學院輔導老師：

學院	院輔導老師	分機	E-mail
民生學院	張嘉玲	3619	chia-lin@g2.usc.edu.tw
設計學院	劉子菡	3612	tzuhan@g2.usc.edu.tw
管理學院	王珮蘭	3611	peilanwang@g2.usc.edu.tw
國際學程、法學院	楊茹婷	3613	jutyang@g2.usc.edu.tw
進修學制	洪子珺	3616	counseling.usc@gmail.com

2. 直接進入 https://care.usc.edu.tw/網頁，帳號密碼與校務資訊系統相同，進入後請下拉學生訪談欄位之後，點選學生轉介，填寫完畢，中心輔導員將與老師聯繫，進行後續輔導相關服務。

二、 導師生小團體會談(承辦人：楊茹婷 ext：3613)

(一)登錄系統：**113-1 導師生小團體系統開放期間為 113/9/2~114/1/11**，欲辦理的導師無需額外申請，請直接於系統上登錄會談紀錄即可。

(提醒：(1)本系統請以 google chrome 瀏覽器登入，功能方能正常操作使用。(2)期末評估表無暫存功能，儲存送出後即完成繳交)

(二)會談獎勵金：

依據本校「導師生小團體會談實施辦法」，申請資格為任職本校，實際擔任全職班級導師且進行班級經營，領有導師鐘點費者。

113 學年度導師生小團體會談獎勵金核發如下：

	會談比率	獎勵金
大學部	會談達班級人數**九成以上**者	**3,000 元/班**
	會談達班級人數**八成以上未達九成**者	**2,000 元/班**
碩博士班	會談達班級人數九成以上者，依實際會談人數計算	**100 元/人**

參、上學期(112 學年度第 2 學期)導師需知的已執行業務

一、 個別心理諮商的主要發現，做為導師後續輔導學生參考：

(一) 學生前來心理諮商的月份，前三個月依序是 2 月(433 人次)、3 月(316 人次)、4 月(185 人次)。

(二) 學生前來探討的議題，依序為自我探索、人際關係、情感困擾、家庭關係、精神相關及學習與學業。

(三) 完整結果如下：

1. 諮商期間： 113.2.1-113.6.17 主動或經轉介，約談接受單次或連續諮商個案
2. 諮商次數/人：計有晤談 1,022 人次，共 200 人。
3. 諮商相關背景：

(1)求助系所學生人次排名：

社工系	238 人次	家兒所	119 人次	應外系	98 人次
媒傳系	88 人次	家兒系	77 人次	服設系	58 人次
資管系	56 人次	企管系	46 人次	音樂系	31 人次
食保系	28 人次	工設系	25 人次	會計系	19 人次
餐飲系	19 人次	風保系	17 人次	建築系	17 人次
國貿系	12 人次	媒傳所	11 人次	法律系	11 人次
音樂所	11 人次	財金系	10 人次	ETP 系	9 人次
財金所	6 人次	工設所	4 人次	ETPSSM	2 人次
服設所	2 人次	企管所	1 人次		

(2)諮商探討議題（複選）：

第 1 名：自我探索 415 人次	第 2 名：人際關係 136 人次
第 3 名：情感困擾 136 人次	第 4 名：家庭關係 134 人次
第 5 名：精神相關 67 人次	第 6 名：學習學業 59 人次

二、 **性別平等教育推廣活動**(承辦人：劉子菡 ext：3612)

諮商輔導中心每學期推廣性別平等教育，相關主題包括性別意識、性自主、性權、多元性別與親密關係、性騷擾等性別相關議題。

【2024 校園性暴力防治宣導活動】

與現代婦女基金會合作進行性暴力防治推廣，響應國際丹寧日活動以共同建立友善氛圍。

【2024 年性別平等教育月徵圖活動】

為推廣性別平等教育，鼓勵學生主動探索與整合性平概念，辦理主題視覺徵圖與人氣獎票選活動，期透過學生的創意與參與，鞏固並呈現出學生「性別平等」的意識與態度，共同營造出尊重、包容與友善的氛圍。

【撕下標籤自由愛便利貼】

透過圖文的設計，協助學生認識多元性別的概念，並且透過文宣品意象引導學生思考與落實尊重平等與友善接納的精神。

【生而平等矽密咖啡杯】

透過文宣品設計與發放及搭配各式主題活動，推廣多元性別以及性別平等與尊重的概念。

【多元共榮筆記本】

結合性平與職涯，辦理性平相關活動，同時也邀請各系於實習行前說明會中發放宣傳資料，以建立職場上的自我保護意識及安全。

三、 **導師輔導知能研習**(承辦人：楊茹婷 ext：3613)

【與你更靠近～面對大學生的情緒議題】

本次講座講師談及在高教環境想像大學老師是萬能的，但面對學生很需要團隊合作，且建立與學生的關係，老師是學生的第一道防線，而學校是老師的後盾。透過觀察學生需關懷的蛛絲馬跡，來達到預防勝於治療，同時也提醒老師也要安頓己心，越是混亂，越沉住氣，練習不被學生的情緒牽著走。

【生命樹手作工作坊～內在溫柔的陪伴】

講師從自己與植物的相遇故事開啟了今日的工作坊，透過引導式想像練習，想像自己是一顆樹，穩穩地紮根在地底下，透過這個過程感受到內在沉穩力量的定錨。接著，指引與會成員一步步地創作出屬於個人力量的內在生命樹，也許在這過程中有些人對自己作品有些要求完美、對自己作品感到沒信心、喜歡自己的作品等不同的狀態，允許包容與接納此時此刻的自己。

【網路性別暴力防治與實務經驗分享】

本場研習協助老師了解網路安全防護的操作概念，另就現今網路世代下的學生其網路交友問題，及容易發生的數位/網路性別暴力、性私密影像處理進行探討，例如發生私密照外流怎麼辦、相關的法律權益為何等。藉由講師的實務案例分享，幫助老師們更懂得如何協助學生事前預防與事後處理，藉此提升網路犯罪防範與因應的知能。。

四、 **微風尋語電子報**(承辦人：楊茹婷 ext：3613)

第 53 期【大學生涯攻略書】

本期春季電子報幫助各位讀者們對目前大學階段的生涯進行一個有策略的整理與思考方向，針對不同層面可能遇到的困惑提供大家實用的建議與啟發，讓生活也能順利過關斬將、成功通關。

編號	主題
TOPIC 1	迷霧關卡—淺談生涯定向，擁抱生涯不確定性
TOPIC 2	大學生活時間管理術
TOPIC 3	畢業了，然後呢？—聊聊大學之後的未探索地圖
TOPIC 4	工欲善其事，必先利其器：入職能力百科集
TOPIC 5	小太陽專欄：《大學生涯冒險經驗談》

第 52 期【旅行的意義，由你定義】

本期夏季電子報藉由不同旅人的故事，從不同的角度，探索旅行多元的意義與價值，啟發大家對於旅行的獨特理解，並期待每一位讀者都能在暑假為自己安排一場意義豐富的旅程，同時，旅行的意義由你的內心來定義。

編號	主題
TOPIC 1	旅行之前，何謂旅行？
TOPIC 2	誰說旅行只是消遣？透過旅行學會時間管理與自我成長
TOPIC 3	獨自旅行中的自我覺察，孤獨是更認識自己的方式
TOPIC 4	了解旅行史的變遷，啟發你未來的旅行
TOPIC 5	小太陽專欄：《尋找失落的美好》

★欲閱讀完整電子報內容，請至諮商輔導一中心網頁觀看

五、 特殊教育推行委員會(承辦人：陳松宜 ext：3618)

(一) 112 學年度第 2 學期，共辦理一場特殊教育推行委員會，透過會議推行全校性與公共性特殊教育相關事務。

(二) 會議內容包括特殊教育學生鑑定、課業輔導、考試調整、協助同學合作(學伴與聽打員等)、校園無障礙設施等，以期協助需要學生之生活、學習與生涯適應。

(三) 校內教職員工生若發現校內無障礙設施需改善，可告知資源教室，並將排入隔年之特殊教育推行委員會議程改善

六、 高教深耕弱勢助學計劃(承辦人：曾楷婷 ext：3614)

(一) 教育部針對各校弱勢學生，推行弱勢助學計劃，除身心障礙學生外，亦涵蓋身心障礙人士子女，使學生能安定就學、安心向學與安全就業，資源教室分為學習發展與生涯發展兩項目標執行。

(二) 112 學年度第 2 學期學習發展助學金執行 20 人次，生涯發展助學金 6 人次，共計 26 人次。

(三) 教師若發現學生具身心障礙手冊、鑑輔證明或為身心障礙人士子女，可鼓勵申請助學金，安定學生在校期間適應。

筆記欄

承辦單位：學務處諮商輔導一中心

113 年 9 月 2 日