

實踐大學一一〇學年度第二學期

導師會議

暨導師輔導知能研習



會議手冊

目 錄

一、教 務 處 工 作 報 告	1
教務處【註冊課務一組】會議資料	1
教務處【教學發展中心】會議資料	4
二、總 務 處 工 作 報 告	6
總務處【文書組】會議資料	6
總務處【事務一組】會議資料	7
總務處【營繕一組】會議資料	9
總務處【環安組】會議資料	10
三、研 發 處 工 作 報 告	11
四、圖 資 處 工 作 報 告	12
五、國 際 事 務 處 報 告	16
六、學 務 處 工 作 報 告	21
學務處【生活輔導一組】會議資料	21
學務處【軍訓室】會議資料	26
學務處【課外活動指導一組】會議資料	32
學務處【職涯發展暨校友服務一組】會議資料	46
學務處【衛生保健一組】會議資料	50
學務處【諮商輔導一中心】會議資料	59

一、教務處工作報告



【註冊課務一組】會議資料

壹、本學期(110 學年度第 2 學期)請導師向學生傳達之事項

一、學業成績不及格退學規定：

本校採取學期學業成績不及格科目之學分數，連續兩學期(休學前後學期視同連續)達該學期修習學分總數二分之一(一般生)或三分之二(僑生、外國學生、海外回國升學之蒙藏生、原住民族籍學生、派外人員子女學生及符合教育部規定條件之大學運動績優學生)不及格退學制，惟身心障礙學生不受前二項規定之限制，請學生平常應多注意自身課業之狀況。

若為轉系生，於不同學系(學位學程)間之紀錄合併計算。

二、學業修習注意事項：

- (一) 本校學位證書為中英文並列，請大四導師督促學生登入校務系統(新)→教務資訊模組→教務資訊系統→學籍作業→SB0101-英文姓名確認作業，於系統開放時間內確認並存檔。若系統關閉無法自行確認英文姓名時，凡需修改者，須於畢業考前二週攜帶護照親洽註冊課務一組櫃台辦理。
- (二) 請導師(尤其是四年級)督促學生參考入學時所發的必修科目表，自行檢視個人欠修科目、學分數，可至校務系統(新)→教務資訊模組→教務資訊系統→成績作業→SD0103-成績與四年計畫對照查詢(包括通識自選課程、必修、選修、系選學分數、畢業總學分數)。尤其當重補修課程停開而造成科目名稱、學分數不同時請至註冊課務一組領取申請單並至開課單位、學系及相關單位，辦理抵換科目手續，以避免無法如期畢業情事發生。
- (三) 學生欲達到畢業規定總學分數，務必將各類型學分數規定獨立分開計算，勿以總學分數為唯一標準，尤其系選修學分數等之相關規定務必加以小心。
- (四) 大四同學若有低修(包括通識、軍訓、體育及低年級課程)其畢業證書領取日期無法於畢業典禮後領取，有領取畢業證書時間考量之同學，請審慎選擇課程。
- (五) 請學生檢視是否符合校、院、學系訂定之畢業條件，例如：資訊、中文、體適能與英文能力畢業門檻等通過與否，請至校務系統(新)→教務資訊模組→教務資訊系統→學籍作業→SB0107-畢業門檻成績與離校手續資運查詢。學系畢業條件，請與所屬學系確認。
- (六) 學生申請免修大學英文(1)(2)(3)(4)，應依本校「英語文課程免修實施細則」，另修畢替代課程，始符合畢業學分規定。

(七) 請學生務必於期末考前將已通過英語能力檢定考試之正本文件繳交至語言一中心，以免影響畢業。

三、申請提前畢業注意事項：

學生成績優異，在規定修業年限屆滿前一學期或一學年，修滿該學系(組)規定畢業應修之科目與全部學分，並符合其他畢業條件，經系務會議同意提請教務會議決議者，得以提前畢業，申請期限為可畢業學期註冊選課完成後兩週內，向該學系提出申請，逾期不予受理。

四、註冊：

請同學們於每學期始業前，應於規定期限內繳交應繳費用（含就學貸款與減免差額），即視同已完成註冊。因故未於規定期限繳費者，務必在開學兩週內完成，否則以未註冊論予以退學，學校退費或獎助學金均採電匯至學生帳戶，請同學自行上網確認帳號是否誤填，若有問題需帶存摺影本繳交至出納組。學雜費繳費單採電子化作業，不再寄發紙本繳費單，請同學自行至彰化銀行學費入口網列印繳費。

五、雙主修與輔系：

(一)本校設有「完成修習雙主修或輔系成績優良獎學金」，每學年提供雙主修 2 名及輔系 10 名，獎學金分別為 10,000 元及 5,000 元，給予完成修讀且成績優良之學生，請導師鼓勵同學培養第二專長；符合條件之同學，請於可畢業學期期末考前一週向教務單位提出申請。

(二)請導師（尤其是四年級）輔導學生，如欲放棄輔系、雙主修身分者，最遲應於每學期期末考前一週提出放棄申請。

六、休、退學申請：

學生申請休、退學時，請導師能先行輔導，務必與學生家長取得電話聯繫並於申請表簽注意見。學生申請休學於行事曆所定之該年級學期期末考試開始前辦理（期末考當週不受理），逾期不受理。

七、在學證明：

學生需在學證明者，可持學生證正反面影本至註冊課務一組加蓋證明戳章；亦可至校務系統(新)列印使用。【蓋註冊章之際同學須無任何欠費未繳】

八、轉系：

學生如因所修系(組)與志趣不合，得依本校學則轉系辦法及各學系規定之條件申請轉系。111 學年度轉系申請時間訂於 111/3/7~3/18，相關注意事項及申請方式，將於 3 月上旬於學校首頁公告。依教育部函示，自 110 學年度起禁止大學辦理校內不同學制之轉系(即日間學士班及進修學士班不得互轉)，若學生有需求，請輔導透過轉學考試方式辦理。

九、選課：

(一)請至註冊課務一組網頁查閱『註冊選課作業要點』，依規定時程進行選課、查核確認或選課更正，並請依本校選課辦法相關規定辦理。

- (二) 復學生選課：當年度復學生請依復學年級於選修課登記時間起進行選課。(復學生名單，導師可至系上查詢)
- (三) 若已現場完成選課，系統卻未呈現者，請於 **3/7~3/9 16:00** 前，持現場申請時填寫的加退選申請單學生留存聯至註冊課務一組詢問。
- (四) **3/7~3/9** 請同學務必至校務系統(新)「**SC0105-學生選課確認**」，進行確認本學期選課。

十、課程停修：

- (一) 本學期**線上**停修課程申請日期為 **5/9~5/13**。請參閱『**實踐大學學生申請停修課程辦法**』。
- (二) 停修科目數一學期**以一科**為限，惟停修後之總學分數不得少於當學期應修最低學分數；延修生停修後至少仍應修習一個科目，停修後，已繳者不予退費，未繳者須先完成補繳後方可辦理停修申請。

十一、期中、期末考試注意事項：

- (一) 自 **110** 學年度起**期末考試**同**期中考**試採**隨堂考試**或**照常上課**，請依任課教師規定之方式進行。
- (二) 期中、期末考試仍須遵守本校學生考試規則，若有違反將依相關規定辦理。
- (三) **期中、期末考試**請假依學務處**一般上課請假申請方式**辦理，核准後持請假核准證明主動找任課老師，由任課教師與學生協調補考方式，成績計算依本校學生期中、期末考試請假辦法辦理。
- (四) 有關學生考試規則及考試請假辦法，請至註冊課務一組網頁之法令規章/課務查閱。
- (五) 學生若申請期中補考應於期中考後完成補考；期末補考應於當學期表訂教師上傳成績截止日前完成，以利任課老師如期上傳學期總成績。
- (六) 本校學生期中、期末考試請假辦法，明訂**補考成績計算原則**，除公假、喪假、產假、住院病假者，按實得分數計算外，餘請假核准者，**成績以八折計算**。
- (七) 若所修習之科目缺曠課時數，確認已達該科全學期授課總時數**三分之二**者，即使參加考試，依規定該科學期成績仍為零分。

十二、調課、補課及借用教室：

若課程有調課、補課之需要，請依教師請假暨補調課申請作業流程辦理，若有任何設備使用問題，逕洽總務處。

十三、學校重要訊息通知：

敬請導師提醒學生務必詳加閱讀學則條文內容，平時若網頁有相關公告亦需注意時間，避免不符規定，造成無法如期畢業情事發生等影響自身權益之憾事。有些訊息亦可能透過圖資處協助發送電子信至學校所提供的學生專屬信箱(學號@所屬網域)，**請同學務必使用學校提供的信箱或自行隨時上網查詢學校重要訊息。**

【教學發展一中心】會議資料

壹、本學期(110 學年度第 2 學期)請導師向學生傳達之事項

一、期中教學回饋

同學對課程有任何意見，可以透過「教學意見即時回饋填寫」反映，系統開放時間為課程加退選後至期末考前一週。

二、期末教學評量

(一) 本學期教學評量日期為：**111/5/15(週日)~111/5/30(週一)**。

(二) 請導師協助宣導，請同學依規定時間踴躍上網填答教學評量。

(三) 所有評量結果之報表皆以量化且不具名方式顯示，並於學期結束、任課老師送出成績後，才開放予老師查詢結果。同學可以不用擔心身分曝光或可能影響其期末成績。

三、學生學習預警

為提升學生學習成效，輔導學習狀況不佳之學生，導師於開學第一週**(2/21~3/6)**及期中考後一個月內**(5/9~5/23)**針對學習狀況不佳學生進行預警輔導，授課教師於開學第**五~六週(3/21~4/4)**及期中考後二週內**(4/25~5/9)**進行學習預警填報，學生可至校務資訊系統中「SC0112-學習預警查詢(Learning warning query)」查詢個人學習預警狀況。

四、經濟不利學生課業學習輔導

1. 為使本校經濟弱勢學生順利完成大學學業，教發中心訂定「經濟不利學生學習輔導實施要點」宗旨乃期望透過輔導機制，學生能享有學校提供的輔導資源，並訂立自我學習目標及卓越表現，提升學生自我學習成長的動力。透過參加系列課程講座之輔導機制，協助經濟不利學生減輕生活負擔，提升學習品質及增進自身課外知識及職能。
2. 凡符合下列資格之一並附上檢附文件者即可申請高教深耕經濟不利學生課業輔導助學金：
 - 1.低收入戶學生、2.中低收入戶學生、3.身心障礙學生或身心障礙人士子女、4.特殊境遇家庭子女或孫子女、5.原住民族學生、6.符合申請教育部大專校院弱勢學生助學計畫條件之學生、7.失親、受家暴、惡意遭棄或家庭突遭變故經學校審核通過者、8.懷孕、扶養未滿3歲子女者。以上類別者可至教學發展中心網站「學生學習輔導」專區下載「助學任務報名表」，並申請「學習輔導助學金」，相關訊息會於本中心網站公告與全校 e-mail 通知。

五、教學助理 (TA)

1. 教學助理主要以學習為目的之活動，依教師及課程需求，包括課前資料準備、帶領分組討論、習作演練、課業諮詢、教學網頁設計與維護、數位教材製作等與教學相關之活動等。
2. 欲擔任教學助理者，需經指導老師推薦且雙方簽訂同意書後由學系統一彙整送至教發中心進行審核，審核通過擔任教學助理者須於每月於校務系統

內之工讀平台進行工讀簽到退，並配合參加由本校教發中心辦理之研習活動滿 4 小時，且於學期末時繳交期末心得報告。

3. 本校另有媒合種籽型學習助理之諮詢輔導機制，可提供於課業上有困難之學生媒合種籽型學習助理進行輔導協助，幫助學生解決學習問題，享有學校提供的輔導資源，訂立自我學習目標及卓越表現，提升學生自我學習成長的動力。

六、學生學習社群

為提升校園自主學習風氣，依據「實踐大學學生學習社群募課推動要點」鼓勵學生自組學生學習社群，以培養讀書及研討風氣，藉由同儕力量精進學業。除原規定之學生社群成員可獲得執行經費外，本學期新增加可認抵通識中心八大領域之興趣自選學分(每學期上限 2 學分，需完成 36 小時之社群活動紀錄)之機制，促進學生創立跨域多元之社群意願。另外也核發社群指導老師指導經費，提供學生社群更專業之知識及技能。

欲成立學生社群者可至教學發展中心網站「學生學習輔導」專區下載「學生學習社群募課申請表」(109 年 7 月更新)，相關訊息會於本中心網站公告或全校 e-mail 通知。

貳、本學期(110 學年度第 2 學期)導師需知的行政相關業務

- 一、 教學發展中心辦理有關「教師專業發展」、「學生學習輔導」及「經濟不利學生課業學習輔導」、「教學數位科技」的研習活動，相關訊息會於本校網站公告或 e-mail 通知。
- 二、 為使導師與授課教師更能掌握學生學習狀況，本校訂有「先期輔導」、「期初預警」、「期中預警」、「期中預警輔導」機制，執行前將以網站及 e-mail 方式公告，提醒導師與授課教師進行相關配合事項。
- 三、 期中教學意見即時回饋
 - (一)本校「教學意見即時回饋」提供管道讓學生在課程進行階段表達學習意見，敬請授課教師務必撥冗回覆學生之意見。
 - (二)老師進入校務系統在「待辦事項」區，即可看到待回覆學生意見通知。或是依循下方路徑進入教學意見即時回饋回覆學生意見。
校務系統→教務資訊模組(Academic Affairs Module)→教務資訊系統(新版)→「教學意見即時回饋」→「TP0101-教學意見即時回饋」。
- 四、 期末教學評量
 - (一)學生缺課時數累計達該科全學期授課總時數三分之一者，所填之問卷，不列入教學評量計算。
 - (二)教學評量填答率未達 75%科目之班級，將由導師帶班至電腦教室填答評量。

參、上學期(110 學年度第 1 學期)導師需知的已執行業務

110 學年度第 1 學期教師教學評量結果可至校務系統→教務資訊模組(Academic Affairs Module)→教務資訊系統(新版)→評鑑作業。

二、總務處工作報告



總務處【文書組】會議資料

壹、本學期（110 學年度第 2 學期）請導師向學生傳達之事項

- 一、申請學校發文（學生禁止登入電子公文系統）注意事項
 - (一)參訪、實習公文：請學系執秘或老師擬製發文稿。
 - (二)系學會活動公文：請透過學系指導老師擬製發文稿。
 - (三)社團活動公文：請透過學務指導單位協助。
- 二、申請加蓋校印注意事項
 - (一)畢業證書、成績單等影本：請先至教務單位蓋妥證明章。
 - (二)獎學金申請書：請先至學生獎學金承辦單位蓋妥證明章。
 - (三)證書、獎狀、感謝狀、合約及其他證明文件：
請先至文書組網頁下載填寫「用印申請表」(106.1.6 修正)
並完成簽核流程。

貳、本學期（110 學年度第 2 學期）導師需知的行政相關業務

- 一、文書處理流程

請依本校現行文書作業方式處理，相關資訊請參閱文書組網頁。
- 二、公務郵件
 - (一)寫妥信封訊息：信封勾選郵件類別、寫明收件人（含地址、郵遞區號）、標明寄件單位或寄件人（或蓋單位章）。
 - (二)封口務必用膠帶或膠水黏妥（郵局要求不得使用釘書針）。
 - (三)至文書組寄件時，請填寫「郵件寄送登記表」。

總務處【事務一組】會議資料

壹、本學期（110 學年度第 2 學期）請導師向學生傳達之事項

一、110 學年度起停車辦法公告於以下網址請大家參閱：

<https://reurl.cc/aN6oK4>

二、場地租借辦法公告於以下網址：

<https://reurl.cc/Xlvdn0>

三、各項停車申請表公告於以下網址：

<https://reurl.cc/ZjY0xl>

四、110 學年度第一學期已更換 D、E 棟部分桌椅，第二學期將清點整理 A、L 棟桌椅逐漸替換損壞之課桌椅。

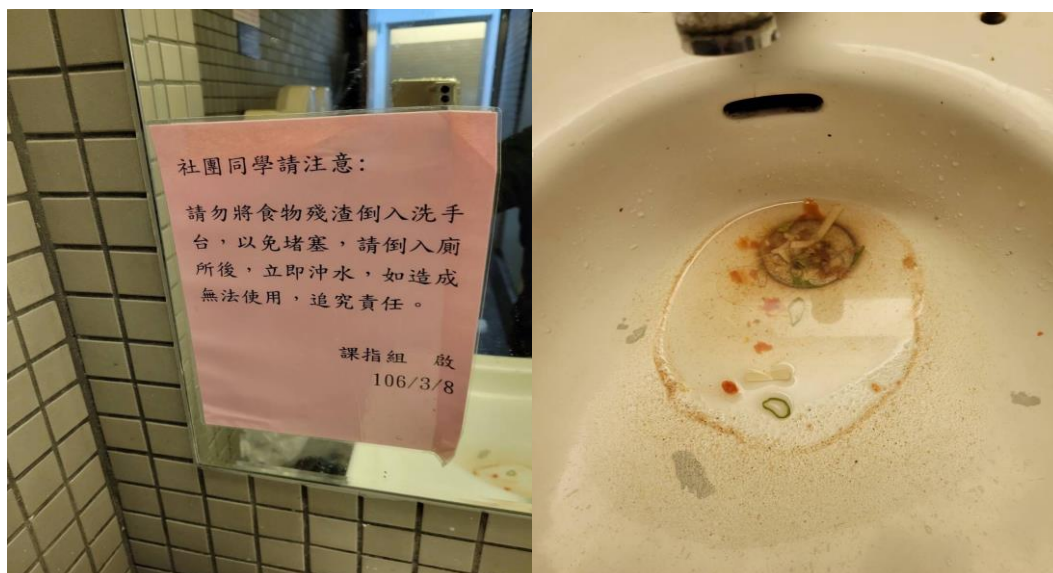
五、為提升校園環境安全衛生能量，給予每個人舒適優質環境，請同學確實做好垃圾分類，切勿任意丟棄垃圾。



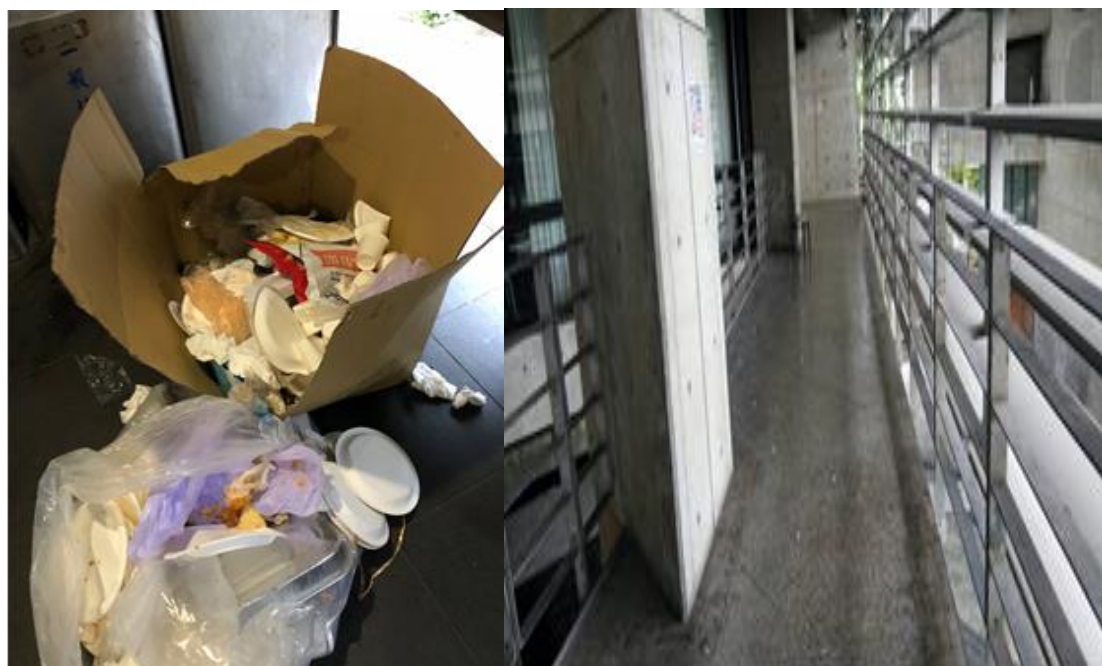
作業完成後，垃圾不分類，尤其大型垃圾請先預約聯絡環安組(分機 5811)丟棄至後面垃圾場，無法回收之大型廢棄物請系上自行處理



垃圾隨意丟置在不該放置處



已貼告示，依舊故我往水槽裡丟放



辦完活動後，放置紙箱，完全不分類

隨意抽菸後將菸蒂丟置走廊

總務處【營繕一組】會議資料

壹、本學期（110 學年度第 2 學期）請導師向學生傳達之事項

一、正確的節約能源觀念應該是有效率的使用能源，臺北校區自 109 年 10 月起恢復課控供電至今，整體用電度數持續降低，對比於過去個別學生無限制使用冷氣與電燈的狀況，能源運用更有效益。與 108、109 年相比較，用電度數已減少 4.35%，碳排放量(CO2)減少 228,235 公斤，顯示電力監控課表供電順利執行且有效節約能源。

校內 A、L 棟除專業教室外，一般教室照明、冷氣皆依課表控制，控制時段為上課前 15 分鐘(供電)、下課後 15 分鐘(斷電)。

A301、L401、L501 階梯教室施行中午不斷電，以維同學安全並提供同學自由使用。若同學有讀書需求，可至 N 棟 3 樓自學中心或圖書館各樓層閱讀區；如有召開班會或其他集體活動之場地需求，請於三天前上網登記並通知總務處各棟管理員審核，以利系統抓取資料供電。

整體節電管制措施旨在高效用電，而非限制用電，以維教育本意。

二、為確保學生校園安全及學習成效，若發現校園內待修繕或需改善之情形(請明確告知人事時地物)，可向總務處或系執秘反應，以利本組派員瞭解及處理。

(舉例：110 年 12 月 7 日上午 10 時發現 L 棟 3 樓男廁洗手台漏水)

三、依據 110 年度校園安全及災害防救會議決議，本組已於 110 年 12 月 16 日增設緊急求助立柱 3 座（H 棟海報牆前、C 棟 1 樓東側、E 棟小福右側），可連線至警衛室及校安中心，立柱具夜間照明、視訊錄影、警示鈴功能，有效提升校園安全能量，敬請導師宣達週知。

四、配合校園規劃及優化教學品質，111 年度起本組將進行多項重大營繕工程（第三宿舍雜項工程、游泳池整修工程），施工期間造成不便，敬請師生見諒。

五、建構優質永續綠色校園及營造友善校園環境，本組 110 年度已完成 D 棟教學大樓 LED 照明更新、E 棟分電盤更新工程、地下停車場升級車牌辨識系統及 LED 感應照明、L401 階梯教室 LED 燈具更新、A 棟無障礙坡道改善工程、E 棟 1 樓男女廁所(含無障礙)更新工程、F 棟 1 樓廁所搗擺更新工程、H 棟 1 樓地坪防滑工程，未來將逐步規劃改善，期以打造優質學習空間。

總務處【環安組】會議資料

壹、本學期（110 學年度第 2 學期）請導師向學生傳達之事項

一、垃圾處理注意項：

- (一)垃圾集中場僅供本校師生放置資源回收廢棄物，大型廢棄物(如：設計系學生作品、廢棄家具等)及其他類垃圾(如：木材、布材、廢棄寢具等)，請先向環安組申請。
 - (二)學生的大型廢棄物需丟棄，請先上環安組網頁申請，並靜候通知。切勿任意棄置，否則所造成額外費用，總務處將追索求償。
 - (三)外宿學生居家垃圾禁止攜入校園丟棄，違者除依校規處分外，若屢勸不聽者，依法逕向相關單位舉報究辦。
- ※ 法令依據：廢棄物清理法第 11 條(一般廢棄物之清理)、第 50 條(罰則)：不依規定清除一般廢棄物，處新台幣 1200 元以上 6000 元以下罰鍰。

二、請做好垃圾分類：

- (一)一般垃圾區：垃圾壓縮機
- (二)資源回收區：依現場分類圖示自行分類放置。

- (三)大型廢棄物區：填寫申請表單



後等候通知。

貳、本學期（110 學年度第 2 學期）導師須知的行政相關業務

為防止職業災害，保障工作者安全及健康，請遵守職業安全衛生責任與義務：



- 一、遵守本校工作守則
- 二、接受健康檢查(請洽衛保單位)。
- 三、接受安全衛生教育訓練

■ 新進人員：職前教育訓練（基本 3 小時）

- 1. 實驗場所負責人應對新進人員實施內部訓練，並簽到做成紀錄(如：化學品+3、機械設備+3)。
- 2. 從事危險性機械設備之操作人員或特殊作業人員，必須經合格訓練或技能檢定合格。

■ 在職人員：

- 1. 每 3 年至少 3 小時，變更工作前 3 小時。
- 2. 各單位可自行辦理相關教育訓練，檢附課程內容、照片紀錄、簽到表給環安組協助採計時數。

三、研發處工作報告



壹、本學期（110 學年度第 2 學期）請導師向學生傳達之事項

一、科技部補助『大專生研究計畫』

1. 本項措施係科技部為提早培育儲備優秀研究人才，鼓勵大專學生執行研究計畫，儘早接受研究訓練，體驗研究活動、學習研究方法，並加強實驗、實作之能力，對於未來規劃就讀研究所有所助益，111 年度科技部補助大專生研究計畫，校內收件截止日為 111 年 2 月 21 日，請有意申請之學生及指導教授務必於校內規定期限內上傳資料。
2. 110 年度本校通過共計 19 件，執行期間自 110 年 7 月 1 日至 111 年 2 月 28 日止。獲補助之計畫，每位學生可獲研究助學金每月 6,000 元，8 個月計新臺幣 48,000 元。敬請指導老師提醒獲補助學生應於計畫執行期滿後 1 個月內依規定辦理經費核銷與繳交成果報告。

二、110 學年本校通過勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理就業學程計畫

(台北校區) 數位金融財富管理就業學程、會計專業實務人才培育學程、智慧跨境電商與時尚行銷應用人才就業學程、服務科技人才培育學程。

(高雄校區) 數位內容設計與文創加值應用學程、智慧機器人系統整合學程、人工智慧物聯網 AIOT 與企業資源規劃 ERP 應用學程、名牌精品流通科技行銷與鑑定學程、精品咖啡烘焙、杯測、釀萃、拉花與經營學程、文創觀光智慧旅遊人才培育學程。

四、圖資處工作報告



壹、本學期（110 學年度第 2 學期）請導師向學生傳達之事項

一、首次登入「校務系統(新)」學生：

- a. 登入帳號：完整 10 碼學號，新舊學號可至系統登入介面查詢。
- b. (舊生) 登入密碼→同(舊)校務資訊系統密碼。
- c. (新生) 本國籍預設密碼→出生月日(4 碼)+身分證字號(英文字母小寫)10 碼。
- d. (新生) 非本國籍預設密碼→出生月日(4 碼)+學號(英文字母小寫)10 碼。
- e. 按下【登出】鍵前，您的瀏覽器如尚有「校務系統(新)」相關功能視窗未關閉時，系統仍會處於登入狀態。

二、學校資訊相關服務及系統採單一帳號及密碼，使用各項資訊系統時，應養成良好習慣，**離開電腦或不使用系統時，務必按【登出】**，以避免個人系統遭盜用。

三、建議同學應定期更改資訊系統密碼，切記勿將個人密碼告知他人，避免使用生日或其它易為他人知道之個人資料作為密碼，以防個人資訊系統被盜用。

四、選課登記結果開放查詢或即時選課後，提醒同學務必登入個人資訊系統**查看個人課表**，以便確定所選課程是否正確。

五、請同學隨時留意訊息公告，以便知道各單位提供的個人相關訊息及查詢個人缺曠、獎懲紀錄。

貳、本學期（110 學年度第 2 學期）導師需知的行政相關業務

一、導師系統

「校務系統(新)」中提供一個導師專屬的「導師系統」，此系統功能包含：

1. 導師查詢系統：分為下列七個查詢功能。

- a. 學生基本資料：提供導師查詢學生基本資料。
- b. 歷年成績：提供導師查詢學生歷年各科成績。
- c. 缺課時數達1/3：提供導師查詢學生當學期缺課時數達上課時數1/3標準之科目。
- d. 缺課與請假：提供導師查詢學生當學期出席概況。
- e. 歷年獎懲狀況：提供導師查詢學生歷年獎懲概況。
- f. 晤談紀錄：提供導師一個系統平台，藉以將班上學生在校期間的輔導情形做完整記錄。

g. 歷年缺課與請假：提供導師查詢學生歷年出席概況。

2. 班級幹部登錄：導師可於系統開放期間，填寫、修改當學期班級幹部名單。

3. 班級幹部獎懲申請：提供導師依據學生獎懲辦法，申請擔任導師班級幹部獎懲。

4. 學生線上請假審核：依據學生請假規則，於系統開放期間，提供導師、教官線上簽核學生假單。

5. **班會紀錄系統**：提供班會紀錄登錄、簽核、問題分發、各單位回覆的電子化系統，以達到班會紀錄無紙化環境。

二、Tronclass 教學平台(<https://tronclass.usc.edu.tw>)

(自 109 學年度起以 TronClass 為教學服務平台，並停止網路學園系統(不匯入新學期課程，舊資料保留)

Tronclass 教學平台作為網路輔助教學之用，在本平台中提供有課程公告、教材管理、作業繳交、成績管理、線上測驗、分組學習討論、同儕互評、即時回饋課程互動、手機 APP 繳交作業、批改作業、學習分析等多項功能，老師們可利用此平台或 APP 發布上課講義或習題供學生下載，也可利用此平台或 APP 繳交電子檔作業或進行課後輔導與互動交流。其他便利的功能如下：

1. 每學期將全校所有課程匯入 Tronclass 並開課。
2. 每門課程的選課學生名單會與校務系統資料同步。
3. 支援 IE、Firefox 及 Chrome、Safari 瀏覽器。
4. 教學大綱內容與校務系統(新)資料同步。
5. 提供簡體及英文操作介面。

三、e-Portfolio 數位歷程系統 (https://eportfolio.usc.edu.tw/Web_ePortfolio_vi/)

1. 請導師提醒班上同學能夠完整且持續維護其在校期間學習、工讀、服務或社團等相關資訊與學習成效，並輔導學生平時多至系統維護自己的學習歷程資料。
2. 大四導師務必加強宣導 e-Portfolio 數位歷程系統的優點，提醒同學多加利用系統的電子履歷功能，可將同學的學習歷程資訊加值為數位履歷表，進一步能將履歷資料傳送至 1111 人力銀行資料庫進行職缺媒合。
3. 圖書暨資訊處於每一學期初，將 e-Portfolio 與校務系統(新)中之資料作同步處理。
4. 圖書暨資訊處會定期將同學使用 e-Portfolio 之相關統計資料 e-mail 給導師，請導師協助輔導與督促同學多使用 e-Portfolio 系統更新維護個人學習歷程檔案資料。

備註：若有 e-Portfolio 相關問題，請與圖書暨資訊處資訊服務一組聯繫(分機: 1814)。

四、Google Workspaces 服務(<https://sites.google.com/a/g2.usc.edu.tw/g2/home>)

Google Workspaces 為本校向 Google 公司註冊使用於本校專屬網域之雲端服務，本服務係 Google 公司所推出之線上應用程式服務。提供之服務如郵件、雲端硬碟、行事曆等。第一次使用者，登入後必須重設密碼。

- 1、依本校電子郵件帳號管理要點第七點規定，教職員帳號總容量空間為 30GB、學生帳號總容量空間為 15GB。
- 2、教職員生帳號分屬不同網域，相關登入資訊及服務說明，請見圖書暨資訊處網頁。

備註：若有 Google Workspaces 服務的相關問題，請與圖書暨資訊處資訊服務一組聯繫(分機:1821 或 1823)。

五、校園無線網路(<http://appweb.usc.edu.tw/wireless/index.html>)

實踐大學無線網路連線方式：

校園無線網路專用 SSID 如下

- (一) SSID：USC-NEW，目前設定使用者之連線行動裝置閒置時間超過 15 分鐘，系統將會自動斷線。
- (二) SSID：USC-802.1x，第一次認證設定完成後，該裝置使用校園無線網路不用再進行認證登入。

說明：

- (一) 連線設定：請至本校圖資處->服務項目->無線網路->連線設定查詢。
- (二) 跨校無線漫遊服務：本校教職員生在他校使用無線網路時輸入以下資訊即可。
帳號：(教師)教師代碼@usc.edu.tw (學生)學號@usc.edu.tw
密碼：同校務資訊系統密碼
- (三) 使用校園網路應遵守「實踐大學校園網路使用規範」及「台灣學術網路管理規範」。

備註：若有校園無線網路連線的相關問題，請與資訊服務一組聯繫(分機:1823 或 1821)。

六、Office365 (<https://portal.microsoftonline.com>)

Office365 提供之主要服務包括 office 應用軟體、電子郵件帳號，另有 OneDrive 之網路儲存空間及 Teams 線上會議等功能。全校的老師及學生都有帳號可登入該平台使用服務。

※相關說明請見 <https://lis.usc.edu.tw/p/412-1004-323.php?Lang=zh-tw> 或圖書暨資訊處網頁。

備註：若有 Office365 的相關問題，請與資訊服務一組聯繫(分機:1813)。

七、圖書館服務簡介

1. 圖書館網站首頁：<https://lib.usc.edu.tw>

2. 開館時間：

週一至週五9:00-21:00；週六日10:00-17:00；

寒暑假開放時間為學校上班日9:00-16:00。

3. 圖書館館藏目錄查詢系統：<https://webopac.usc.edu.tw/webopac/> 查詢圖書、期刊、影音視聽等館藏資料。

4. 電子資源查詢：圖書館網站首頁(<https://lib.usc.edu.tw>)/研究資源/電子資源

5. 閱覽及圖書資料借閱

(1) 本校教職員憑人力資源處製發之教職員證通過圖書館門禁系統後，即可入館閱覽及使用各項資料設備等。

(2) 教職員每人可借圖書 30 冊，借期 60 天，可續借 1 次（教師可續借 2 次）。
(請利用線上書目查詢、續借、預約等功能)。

(3) 大學部學生借書冊數以 20 冊為限，借期 30 天，可續借 1 次。研究生借書冊數以 30 冊為限，借期 60 天，可續借 1 次。

(4)台北校本部圖書館、高雄內門校區圖書館及城區圖書館開放圖書互借，若有需要可透過館藏目錄查詢系統，線上直接申請借閱，並至指定之圖書館櫃台借、還書。

(5)各項服務，請參見圖書館網頁。聯絡分機：1615。

6.場地借用服務

圖書館 B2F 有 4 間討論室（3-7 人使用），歡迎多加利用，如有需要可以透過線上預約申請借用，聯絡分機：1618。網址：<https://webopac.usc.edu.tw/webopac/>

7.視聽資料服務

憑教職員證可使用館內 B2F 視聽室及視聽資源；教職員每人可借視聽資料 2 件，借期 3 天，不提供續借。聯絡分機：1618。

8.館際合作服務

(1) 本館為全國文獻傳遞服務組織 (<https://ndds.stpi.narl.org.tw/>) 成員，可向全國各大專校院圖書館、公共圖書館及專門圖書館等單位，申請館際圖書互借及資料複印。

(2) 本館參加八芝連館際合作組織（含實踐、東吳、銘傳、文化、陽明、德明、大同、台北護理健康、台北海洋、台北藝術、台北市立大學、馬偕醫學院等大專校院，以及台北榮總圖書館）可至本館申請聯盟借書證親至各館使用圖書館資源或借書。

(3) 本館為優久大學聯盟成員（含實踐、大同、文化、世新、東吳、淡江、逢甲、北醫、輔仁、銘傳、靜宜、中原），可至本館申請聯盟借書證親至各館使用圖書館資源或借書。

(4) 個別簽約學校（含台大、東華、中國科大、台北科大、台灣藝術大學、華梵、耕莘健康管理專校、台灣戲曲學院），可到本館申請各校借書證親至各校借書或使用該校圖書館資源。聯絡分機：1614。

9.圖書館導覽及利用講習服務

圖書館每學期均舉辦資源講習課程，協助學生有效利用圖書館資源，詳見圖書館公告訊息。聯絡分機：1612。

10.圖書、視聽資料採購推薦

(1) 教學或研究專業用書請透過系上推薦。

(2) 一般用書請至圖書館網站首頁點選【服務項目】下之【圖書資源/書刊薦購】連結，書刊之推薦可以透過（圖書推薦系統 <https://weblink.usc.edu.tw/weblink>），由線上直接推薦。聯絡分機：1623。

11. 研究生繳交論文暨離校作業、論文上傳系統暨授權簽署作業，受理全校畢業論文紙本繳交作業及電子檔案上傳確認。聯絡分機：1612。

12.影印及掃描服務

館內影印機共有 2 部，掃描機 2 台，B1F 提供影印卡自助式販售服務。

五、國際事務處工作報告



壹、本學期(110 學年度第 2 學期)請導師向學生傳達之事項：

一、 111 學年度第 1 學期「赴境外姊妹校交換及雙聯學制計畫暨獎學金說明會」場次時間如下：

- 線上說明會：國際處網站公告連結

時間：111 年 02 月 17 日（星期四）、02 月 18 日(星期五)中午 12 點 10 分

- 台北校區場次：N 棟 B2 國際會議廳

時間：111 年 02 月 24 日（星期四）下午 6 點 10 分

- 高雄校區場次：C 棟 3 樓國際會議廳

時間：111 年 02 月 25 日（星期五）中午 12 點 10 分

此說明會旨在介紹境外姊妹校交換學生及雙聯學制計畫，另說明計畫報名注意事項及校內外可申請之獎助金資訊；此說明會定期於每學期期初舉辦，歡迎本校師長、學生及家長參加。

二、 111 學年度第 1 學期「赴境外姊妹校交換暨雙聯學制計畫暨獎學金」申請時間：

111 年 02 月 17 日（星期四）至 111 年 03 月 11 日（星期五）下午五點前。

※ 姊妹校資訊及表單下載請參考國際事務處網站(<http://www.uscoia.usc.edu.tw>)

「赴境外姊妹校交換學生計畫」及「實踐大學辦理本校學生赴境外大專校院進修作業要點」或至北高校區辦公室詢問：

※ 台北校區：國際事務處(B 棟 3 樓)

計畫內容	姓名	職稱	信箱	分機
計畫聯絡人	劉韋廷	主任	102145@g2.usc.edu.tw	1151
	高承恩	主任	105171@g2.usc.edu.tw	1171
獎學金計畫	郭俐玟	主任	binbin@g2.usc.edu.tw	1180
	吳宗達	老師	104208@g2.usc.edu.tw	1153
大陸地區	吳宗達	老師	104208@g2.usc.edu.tw	1153
國際地區(歐美)	王展逸	老師	ianwong@g2.usc.edu.tw	1162
國際地區 (東南亞及以色列)	張禾穎	老師	bellachang@g2.usc.edu.tw	1161
國際地區 (東北亞及紐澳)	吳佳穎	老師	annie-wu@g2.usc.edu.tw	1163

※ 高雄校區：秘書二組(C 棟 3 樓)

計畫內容	姓名	職稱	信箱	分機
國際處協辦聯絡人	盧金梅	老師	s103068@g2.usc.edu.tw	2320

三、實踐大學赴境外姊妹校交換及雙聯學制計畫申請流程



實踐大學赴境外交換學生計畫 (含雙聯學制)流程

壹、出國交換前

- 1 前往國際事務處網站查詢欲前往姊妹校
【姊妹校專區】www.uscoia.usc.edu.tw
- 2 參加國際事務處每學期開學時舉辦之(3月、9月)
【境外交換行前說明會】
- 3 確認欲前往學校及填寫
【交換甄選申請表/獎學金申請表】
- 4 將申請資料上傳至【實踐大學國際交流資訊平台】
(平台連結將公告於國際事務處網站上)
並繳交紙本至B棟3樓國際事務處
- 5 請於交換申請收件截止日前至出納組
繳交新臺幣\$5,000元保證金
(將收據證明聯繳至國際事務處)
- 6 公告初審結果於國際事務處網站
初選錄取學生須參加【境外交換初選說明會】
(請於各姊妹校收件截止前繳交姊妹校所需資料・逾時不候)
- 7 姊妹校審核結果(決選)公告於國際事務處網站
(每個地區公告時間不同・依照地區公布錄取結果)
- 8 決選錄取學生須參加【赴境外姊妹校交換暨雙聯學制授旗
典禮】及【赴境外姊妹校交換暨雙聯學制行前說明會】
- 9 與系上國際交流輔導教師討論
前往姊妹校課程之選修
- 10 填寫【境外研習課程申請表】・並交由系上審核

貳、抵達姊妹校後

- 1 抵達姊妹校2週內繳交姊妹校註冊證明
(需姊妹校蓋章)給國際事務處承辦老師
- 2 若選修課程與當初申請不同・在抵校2週內填寫【境外研習課程異動表】・
寄送至系上國際交流輔導教師審核・同意後送國際事務處備查
- 3 因故未於出國前繳交【境外研習課程申請表】者
於抵校2週內填妥申請表・寄送系上國際交流輔導教師討論

參、交換結束返國後

- 1 返國2週內・繳交【成績單】及【心得報告書】至國際事務處
【課程抵換表】交由系上國際交流輔導教師審核
- 2 系上確認【成績單】和【課程抵換表】
後送至教務處註冊組進行學分抵免
- 3 學生繳交【心得報告書】後・回國當學期
期中考後使能取回新台幣\$5,000元保證金

國際處聯繫方式 ☎ 02-2538-1111 #1155 ✉ oia@g2.usc.edu.tw

交換計畫承辦老師王展逸(歐美地區)- 分機1162 / ianwong@g2.usc.edu.tw 吳宗達(大陸地區)- 分機1153 / 104208@g2.usc.edu.tw
吳佳穎(亞太、大洋洲)- 分機1163 / annie-wu@g2.usc.edu.tw 張禾穎(東南亞)- 分機1161 / bellachang@g2.usc.edu.tw

四、交換及雙聯學制計畫說明

- (一) 單學期交換計畫：僅修讀學分；免繳交姊妹校學雜費。
- (二) 單學期訪問計畫：僅修讀學分；需繳交姊妹校學雜費。
- (三) 雙聯學制計畫：可取得學位(需完成姊妹校畢業規定)；
需繳交姊妹校學雜費(部分姊妹校免繳)。

計畫類別	修業年限	姊妹校學位別
3+1 雙學士計畫	本校 3 年+姊妹校 1 年	學士
3+1.5 雙學士計畫	本校 3 年+姊妹校 1 年+實習半年	學士
2+2 雙學士計畫	本校 2 年+姊妹校 2 年	學士
3+2 學士碩士計畫	本校 3 年+姊妹校 2 年	碩士
1+1 雙碩士計畫	本校 1 年+姊妹校 1 年	碩士

※ 申請科系限制及名額請至國際事務處網站(<http://www.uscoia.usc.edu.tw>)
「赴境外姊妹校交換學生計畫」專區查詢。



(國際地區姊妹校)



(大陸地區姊妹校)

五、申請資格

1. 單學期交換/訪問計畫：於本校修業滿一學期以上之在籍學生(不限學制)。
2. 雙聯學制計畫：於本校修業滿五學期以上之在籍學士班學生(不限計畫類別)；
於本校修業滿三學期以上之在籍學士班學生(限 2+2 雙學士計畫)；
於本校修業滿一學期以上之在籍碩士班學生(限 1+1 雙碩士計畫)。
3. 在校歷年學業成績及操行成績平均 75 分以上。
4. 外語能力符合擬交換學校之標準。

六、申請注意事項

- (一) 申請方式(以下程序必須全部完成才算完成申請)：
 1. 備齊申請文件並給所屬系所及學院師長簽章
 2. 至本校出納組繳交保證金新臺幣 5,000 元
(完成計畫並繳交相關文件後予以退還)

3. 於期限內將應繳文件及保證金收據繳至國際事務處
(高雄校區申請者請繳至秘書室)
4. **於實踐大學國際交流資訊平台上傳應繳文件**
(平台網址公告於國際事務處網站)

(二) 申請文件

1. 實踐大學學生赴境外交換資料考核表
2. 實踐大學赴境外交換暨雙聯學制甄選計畫申請表
3. 在校歷年成績單(中/英)正本乙份
4. 語文能力證明文件
5. 簡歷
6. 申請動機信
7. 推薦信二封
8. 作品集數位檔(限申請設計領域相關科系者)
9. 其他校內/外表現證明(如:課外活動、得獎事蹟或其他語言證明等)

七、 相關獎助學金:

(一) 本校 **1-8 參加境外姊妹校優秀學生交換計畫獎助學金:**

1. 需參加本校之「赴境外姊妹校交換及雙聯學制計畫」且需符合姊妹校及本校要求之語言成績標準
2. 歐美澳紐每名 30,000 元、大陸港澳每名 10,000 元、其他地區每名 20,000 元
3. 語言測驗成績

名稱/標準	非應外(英)系學生	應外(英)系學生
TOEFL (紙本測驗)	540 分	557 分
TOEFL (網路測驗)	76 分	83 分
TOEIC	721 分	771 分
IELTS	6.0 分	6.5 分
GEPT	中級複試	中高級初試
名稱/標準	非應日系學生	應日系學生
日本語能力測驗	N2	N1
實用日本語檢定	D 級	準 B 級

(二) **教育部學海飛颺獎助學金：**

1. 需參加本校之「境外姊妹校交換或雙聯學制計畫」，前一學期學業成績名列班上前 30%(且)操行成績 80 分以上，即可申請此獎助學金。
2. 每學期補助金額不定，依教育部每年實際撥款金額為主，每位同學可獲 5-30 萬元獎助學金。
3. 參加本年度 111-1 赴境外交換及雙聯學制學生，最高可獲**新台幣 30 萬元**補助。
4. 領取此獎助學金需實際赴境外交換或赴境外參與雙聯計畫，**於臺灣線上授課者則無法領取此獎助學金。**
5. 詳情請參考國際事務處網站 <http://www.uscoia.usc.edu.tw> 「實踐大學學生申請『教育部學海飛颺』作業辦法」。

(三) **赴大陸姊妹校優秀學生交換計畫獎助學金**

1. 需參加本校之「大陸地區姊妹校交換計畫」，前一學期學業成績名列班上前 30%(且)操行成績 80 分以上，即可申請此獎助學金。
2. 每名新台幣 10,000 元獎助學金，一學年至多 10 名。
3. 詳情請參考國際事務處網站 <http://www.uscoia.usc.edu.tw> 「赴大陸姊妹校優秀學生交換計畫獎助學金」。

(四) 詳細規定及申請辦法請至國際事務處網站(<http://www.uscoia.usc.edu.tw>)查詢



(獎學金相關資訊)

六、學生事務處工作報告



學務處【生活輔導一組】會議資料

壹、本學期（110學年度第2學期）請導師向學生傳達之事項

一、班代表及服務股長講習：

111 年 3 月 2 日、3 日中午 12：10，地點：L 棟 401 教室。

二、進修學制幹部講習：

111 年 3 月 3 日下午 17：50，地點：L 棟 2F 會議室。

三、勞作教育：

為落實本校創辦人「一個觀念-勤勞是快樂的」、三個習慣「禮貌、整潔、物歸原處」精神與態度，貫徹本校勞作教育政策，作法區分為班級值日生、教室大掃除、授課老師提醒，說明如下：

（一）班級值日生：

依本校勞作教育實施辦法在學期內規劃一、二年級班級負責指定教室清潔維護，請各班級服務股長（副服務股長）於服務股長講習後，排訂每班每日 1 位值日生於中午 12 點實施指定教室重點清潔（黑板、地面、桌面）。

（二）教室大掃除：

- 1.第一次大掃除（3 月）：111 年 3 月 14 日至 3 月 17 日（第 4 週）。
- 2.第二次大掃除（4 月）：111 年 4 月 11 日至 4 月 14 日（第 8 週）。
- 3.第三次大掃除（5 月）：111 年 5 月 16 日至 5 月 19 日（第 13 週）。
- 4.第四次大掃除（6 月）：111 年 6 月 13 日至 6 月 16 日（第 17 週）。

（三）節次授課老師的提醒：

請授課老師在每次授課課程結束前三分鐘，提醒每一位同學撿起周遭的垃圾（不要藏、塞在抽屜），並丟棄於走道設置的垃圾桶，再將課桌椅恢復排列位置，擦好黑板、關閉冷氣、投影設備及燈光，環顧檢視教室整潔的狀態後再離開教室，以養成師生良好習慣。

四、學生安定就學措施（就學貸款、學雜費減免、弱勢助學）辦理時程如后：

項次	名稱	辦理時程	地點/承辦老師
1	在校生就學貸款銀行對保、網路登記及郵寄資料(110-2)	111 年 1 月 16 日至 2 月 14 日	【日】生輔一組 G 棟 1F/ 高怡婷老師/分機：3116 【進】軍訓室 G 棟 2F/ 黃木棧老師/分機：3721
2	就學優待減免資料驗證(110-2)	111 年 2 月 21 日至 2 月 25 日	
3	校外住宿租金補助申請(110-2)	111 年 2 月 21 日至 3 月 18 日	
4	舊生就學貸款宣導、就學優待減免網路登記(110-2)	111 年 5 月 2 日至 5 月 27 日	

*相關最新資訊請導師提醒同學上網瀏覽學校生輔一組網頁（最新消息）或來電詢問。

貳、本學期（110學年度第2學期）導師需知的行政相關業務

一、學生幹部選任、獎勵、操行預警作業辦理時程如后：

項次	名 稱	辦理時程	備註
1	第一學期幹部名單系統選填	111 年 2 月 14 日 至 3 月 6 日	如未選填將影響期末系統幹部獎勵，敬請師長配合辦理
2	第一次操行預警	111 年 3 月 23 日	基本分 82 分，扣分達 8 分(76 分)實施預警，名單送班導師及系教官輔導，扣分達 16 分以上(66 分)另以掛號信通知家長，未滿 60 分應予退學
	第二次操行預警	111 年 4 月 27 日	
	第三次操行預警	111 年 6 月 1 日	
	第四次操行預警	111 年 6 月 8 日	
3	班級幹部獎懲送件(畢業生)	111 年 5 月 8 日 至 5 月 14 日	
	班級幹部獎懲送件(在校生)	111 年 5 月 22 日 至 6 月 4 日	
4	一般獎懲送件截止日(畢業生)	111 年 5 月 21 日	
	一般獎懲送件截止日(在校生)	111 年 6 月 25 日	
5	下學期新任幹部名單系統選填	111 年 5 月 30 日 至 6 月 10 日	
6	學生請假系統關閉	111 年 7 月 3 日	
	學生操行成績登載截止日		

*承辦人：生輔一組葉芮吟老師/分機 3118。

二、學生線上系統暨導師/系教官審核請假系統：

(一) 導師、系教官對學生線上請假實施核准程序說明如后：

- 1.學校首頁➡2.點選教職員工➡3.點選校務資訊系統➡4.輸入職工編碼及密碼➡
- 5.點選導師專區➡6.點選學生線上系統暨導師/系教官審核請假系統➡
- 7.檢視學生請假附件檔案資料 ➡8.簽核➡9.勾選簽核完成

(二) 學生線上請假系統：

現行學生請假已實施線上申請模式，免除紙本及老師核章程序，實施線上請假須提醒學生必須針對不同課程分別實施線上請假（不可一次請當天所有不同課程的假別），重申學生請假系統學生端操作說明如下：

- 1.學校首頁➡2.在校學生➡3.校務資訊系統➡4.校務專區➡5.學生線上請假系統➡6.點選請假天數➡7.選擇請假日期(7 日內) ➡8.點選假別➡9.勾選請假節次➡
- 10.上傳證明附檔(格式以 PDF、JPG 為限) ➡11.確定請假➡12.顯示請假完成(按確定)送出。

三、導師實施班級幹部登錄、班級幹部獎懲申請系統操作說明如后：

班級幹部登錄暨班級幹部獎懲申請系統操作說明

一、班級幹部登錄

(一) 進入實踐大學臺北校區首頁選擇資訊服務→「校務系統(新)」。

校務系統網址：<https://ap.usc.edu.tw/sso/Login.aspx>

資訊服務



(二) 導師登入帳號、密碼後，請進入導師系統，並點選「班級幹部登錄」。



(三) 按「**查詢**」即可選填班級幹部名單，輸入完成後務必按「**儲存**」。

請班級導師查悉，依據實踐大學學生班會組織章程第四點「班會以會員大會為最高權力機關，應選舉**班代、副班代、服務股長、副服務股長各一人**，共同推動班務活動。總務、風紀、康樂、學術及公關等股長得由班級導師視班級人數，彈性選任之。」

【程式名稱】班級幹部登錄

查詢 新增

學年: 110 學期: 1
姓名: [] 班級: []

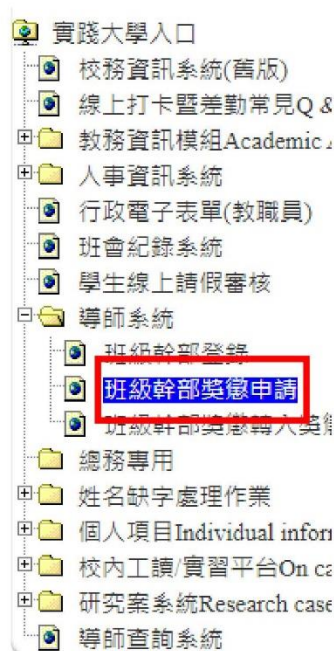
查詢 儲存

查詢結果 (以下資料共 13 列)

幹部名稱	幹部成員	聯絡電話
班代	陳○正	0910000033
副班代	何○禮	0930000089
服務	何○芳	0970000024
副服務	何○芳	0970000024
總務	呂○瑋	0980000018
副總務	廖○志	0980000013
風紀	廖○志	0960000061
副風紀	黃○維	0960000091
康樂	李○華	0970000075
副康樂	陳○瑋	0970000000
學術	呂○瑋	0900000078
副學術	許○尹	0960000068
公關	徐○盛	0930000007

二、班級幹部獎懲申請

(一) 進入導師系統後，請點選「**班級幹部獎懲申請**」。



(二) 先按「查詢」列出幹部名單，敘獎後按「儲存」即完成。

班代、副班代、服務股長以記功兩次-兩次為上限；其他幹部以嘉獎兩次-兩次為上限。

學號	姓名	幹部名稱	小功	嘉獎	申誡
	陳○任	班代	0▼	0▼	0▼
	何○豫	副班代	0▼	0▼	0▼
	柯○芳	服務	0▼	0▼	0▼
	柯○芳	副服務	0▼	0▼	0▼
	呂○慧	總務	0▼	0▼	0▼
	鄭○杰	副總務	0▼	0▼	0▼
	謝○宏	風紀	0▼	0▼	0▼
	黃○緯	副風紀	0▼	0▼	0▼
	李○慧	康樂	0▼	0▼	0▼
	陳○杼	副康樂	0▼	0▼	0▼
	呂○瑄	學術	0▼	0▼	0▼
	徐○盛	公關	0▼	0▼	0▼
	許○尹	副學術	0▼	0▼	0▼

參、上學期（110學年度第1學期）導師需知的已執行業務

一、學生安定就學措施（臺北校區）

項次	名 稱	人數	金額	備註
1	就學貸款	1534	68,511,195	
2	就學優待減免	615	18,910,730	
3	弱勢助學金(1 學年申辦 1 次)	202	5,891,000	
4	弱勢生活助學金	394	2,364,000	
5	弱勢校外租屋補貼	11	110,400	
6	學產基金低收入戶學生助學金	65	325,000	

二、勞作教育評比

(一) 學系第一名：家庭研究與兒童發展學系。

(二) 班級第一名至第六名：

班級第一名：日家二甲

班級第二名：日國二乙

班級第三名：日社二乙

班級第四名：日食一乙

班級第五名：日應二甲

班級第六名：日財一甲

學務處【軍訓室】會議資料

壹、本學期（110 學年度第 2 學期）請導師向學生傳達之事項

一、校園安全：

- （一）參加登山活動，應先徵求家長同意後向課指組申請核准並填寫「校內、外活動通報表」送軍訓室備查，由有登山經驗者擔任領隊，出發前掌握天候路況，備妥所需之登山裝備，遇天候不佳時應立即返回。
- （二）鑒於近年來詐騙手法不斷翻新，內政部警政署於國內民眾普遍使用之手機通訊軟體 LINE 開設「165 防騙宣導官方帳號」，定期提供最新訊息，幫助民眾及時掌握新型詐騙手法及防範之道，並提升反詐騙意識以防遭詐騙情事，警方分析大專院校學生族群最常被騙以「解除 ATM 分期付款設定錯誤詐欺」、「網路拍賣詐欺」、「網路假援交真詐財」等三大類型案件為主，請導師利用各種集會時機提醒學生，若接獲此類電話時，應鎮定勿慌張、冷靜面對，查證是否屬實，並打 165 反詐騙電話報案，並向軍訓室請求協助，以確保同學免於受騙。
- （三）鑑於學校開放式空間，出入份子較複雜，校內偷竊案頻傳，請宣導同學發現可疑人物立刻通報軍訓室，並宣導個人物品應妥善保管，尤其在工作室、社窩、體育館及圖書館皆為歹徒容易下手的場所。
- （四）經統計上學期學生騎乘機車發生交通意外事故已有大幅改善，本學期仍持續宣導「騎乘機車交通安全注意事項及嚴禁酒後騎（駕）車」，並針對交通安全教育舉辦相關活動，另請導師配合於班會時機加強宣導，宣導學生騎乘機車務必戴好安全帽，行前先檢查車況，行駛中注意路況，勿違規，勿酒駕，不超速，確實遵守交通規則，以降低機車肇事人數。
- （五）邇來於學期初，均有補習班或校外社團機構假借學校名義，至教室向同學宣傳招生及收費等情事，請導師向學生宣導，避免同學受騙上當。
- （六）為營造安全、溫馨、適性的學習環境，建構健康、和諧、友善的校園風氣，本校將每學期開學第一週訂為友善校園週辦理相關活動，宣導以「防制校園霸凌」、「防制黑幫勢力介入校園」、「防制詐騙」、「校園安全宣導」及「防制藥物濫用」為重點。
- （七）本校女生宿舍後方道路（台北市北安路 501 巷 81 弄與大直街 124 巷），因地處偏僻，夜間活動人員稀少，列為警方校園周邊巡查熱點及巡邏線，請各位師生注意人身安全。

二、校外賃居訪視：

（一）依據校外賃居安全暨服務工作具體作為：

- 1、班導師於第一學期開學後，要求班上校外賃居學生自行填寫賃居處所安全自主檢核表，於一個月內逕送軍訓室承辦教官處彙整，另於開學前透過導師會議中說明校外賃居訪視作法，惠請導師協助。
- 2、班導師如發現學生賃居處所安全自主檢核表有危安疑慮，應予以前往學生賃居處所實施關懷訪視；另系輔導教官（含校安教官）以執行結合警政、消防及建管等單位之校外賃居安全評核工作為主，若有餘力，則協助執行校外賃居學生關懷訪視工作，訪視時置重點於大一、大二學生（含轉學生）。

- 3、校外賃居關懷訪視後，應填送訪視記錄表，並交由承辦教官彙整，俾利反應問題後續協處。
 - 4、統計上學期導師訪視資料，部分班導師未繳交學生賃居處所安全自主檢核表，請尚未繳交資料導師補送至軍訓室彙整，以利彙報教育部作業。
- (二) 本學期各班校外賃居學生資料有新增或異動者，仍請學生填寫賃居處所安全自主檢核表，送軍訓室以利訪視作業。
- (三) 依往年經驗，學校週邊校外賃居的大一新生多為 7-8 月就開始尋找合意的租屋處所，在此期間均為租屋糾紛發生較多之時候，於軍訓室網頁上除提供學生校外的租屋資訊外，同時亦將校外租屋經常發生相關租屋糾紛及相關法律常識同時放置於該網頁，供學生與導師參考運用，並免費提供「學生房屋租賃契約書」，歡迎至軍訓室索取。

三、交通安全教育：

- (一) 請騎乘機車同學，將機車停放於學校地下停車場，嚴禁將機車違規停放於 H 棟門口、大直街 67 巷、57 巷、62 巷、49-57 號騎樓、培英公園及體育館側門等紅線處，避免阻礙交通動線順暢，造成附近住戶抗議及機車遭檢舉拖吊；自即日起大直地區嚴格執行機車拖吊，請同學勿隨意停放機車於紅線區與出入口。
- (二) 學生主要的交通工具仍以機車為主，為有效宣導騎乘機車應戴安全帽的觀念，並確實養成良好習慣，歡迎同學至軍訓室借用安全帽，確保生命安全。
- (三) 安排交通全講師至大一學生全民國防教育課程中宣導、提醒學生常注意瀏覽教官室交通安全網頁相關交通安全時事及參加比賽獎勵，以及全校開講網頁公布最新交通安全比賽訊息等。
- (四) 宣導學生常留意校內之交通安全海報、H 棟電視牆，及楓葉廣場公告欄張貼教育部或交通局發放之宣導交通安全海報。

四、防制藥物濫用：

- (一) 為有效防制學生藥物濫用、積極落實預防輔導策略，請導師、輔導老師及學務人員對藥物濫用可能性較高之學生應加強個別輔導、訪問，以降低藥物濫用情事發生，如學生有明確事實或異常行為態樣（違反毒危條例遭警查獲、常進出不當場所、缺曠異常及課堂精神狀況不佳等），請儘速通報軍訓室成立春暉輔導小組追蹤關懷。
- (二) 依據本校防制學生藥物濫用實施計畫，本學期將持續執行下列主要工作：
- 1、反毒宣導（一級預防）以「教育宣導」為本，培養學生正確思考、拒絕毒品誘惑之能力。
 - 2、完善篩檢機制（二級預防）以「清查篩檢」為本，進行特定人員篩檢工作。
 - 3、建立完善輔導機制（三級預防）以「春暉小組輔導」為本，結合醫療資源，協助戒治。另每學期運用相關集會時機實施反毒教育宣導，以教職員工為對象，定期舉辦藥物濫用研習課程。
- (三) 校園常見之毒品：新興毒品(混用)、大麻、安非他命、搖頭丸、剋他命等。

五、協助菸害防制：

- (一) 臺北市衛生局同意本校於 H、A、M 棟出口外側設置「無菸人行道」，軍訓室採多元方式（網路、海報、設攤、講座、新生始業式、友善校園週、國防通識課程、導師會議及班代表會議等）配合衛保組宣導無菸人行道相關措施，籲請學生遵守規定，以免遭處新臺幣 2,000～10,000 元罰鍰。
- (二) 為營造校園良好學習環境，校園內僅開放 A 棟五、六、七樓陽台（緩降機）為吸菸區，其餘場所全面禁菸，煩請師長們協助規勸違規吸菸學生，學生若於非指定吸菸場所吸菸者，依本校學生獎懲辦法第 12 條第 1 項第 17 款、第 13 條第 1 項第 12 款之規定，按情節可核予申誡 1 次至記過 2 次之處分。
- (三) 菸害防制實為全體師生共同責任，若師長當場發現同學違規抽菸情形時，請第一時間勸導其行為，或通報學務處衛保組、校安中心等單位進一步處理，軍訓室全體教官及總務處警衛人員每日均不定時實施巡查及勸導違規同學，並敦請臺北市衛生局中山區健康中心不定時對本校周邊禁菸專區進行稽查取締，落實菸害防制，維護本校師生健康，以達建立無菸校園之最終目標。

六、復學生、轉學生軍訓課程免修作業：

- (一) 自 109 學年起軍訓課程改為選修課程，入學大一新生免修軍訓課程，若大一新生有興趣修習軍訓課程者，可依教務處規定時程上網選填軍訓課程。
- (二) 復學生、轉學生具下列身分之一者，得抵免軍訓課程：
 - 1. 大專校院轉入本校學生，已修畢各該學期軍訓課程（國防政策、國防科技）成績及格者准予抵免。
 - 2. 自軍事學校轉入者，其轉入年級以前各學期之軍訓成績，得以軍事學校各該學期之軍事訓練及格成績抵免。
 - 3. 現任國軍志願役官士兵，經權責單位核准就讀或在職進修。
 - 4. 常備兵、補充兵、國民兵、替代役期滿退伍持有退伍（役）證明或因故停役，持有停役證明。
 - 5. 領有直轄市、縣（市）政府核發之身心障礙手冊。
 - 6. 年齡屆滿 36 歲。
 - 7. 外國學生、持居留證之僑生及港澳陸生，未在臺灣地區設有戶籍，並持有相關證明文件者，得免修軍訓課程。
- (三) 凡符合資格申請免修或折抵在校全部軍訓課程之復學生、轉學生，請於學期開學後一週內，檢具符合免修或折抵資格之證明文件（檢驗正本繳影本）至軍訓室登記申辦。

七、役期折抵作業：

- (一) 83 年次以後之學生參加暑期二階段常備兵役軍事訓練之訓期折減，統一於第 2 階段「專業訓練」前(大二下學期)辦理完畢。
- (二) 應屆畢業生請於畢業前辦理。
- (三) 符合上述身分者，請自行至教務處申請全學年成績單正本及影本各乙份，並前往 G 棟 2 樓軍訓室辦理。

八、學生宿舍規範：

- (一) 同學勿攜帶異性進入女生宿舍，以免遭受處分。
- (二) 住宿同學務必做好垃圾資源分類工作，並將一般垃圾定時攜至垃圾場放置，以維環境衛生。
- (三) 每學年度開學期間，部份住宿生屢有發生財物失竊情事，請住宿同學，務必確實注意個人財務保管，皮包儘量不要放置太多現金。
- (四) 勤學齋保留床位申請：原學年度第一學期班排成績在前三名者，可辦理次學年度保留床位作業，請同學努力爭取佳績。
- (五) 請同學注意返回宿舍公德心，動作放輕，勿大聲喧嘩，影響他人睡眠。

九、兵役緩徵(儘召)作業：

辦理在學兵役緩徵(儘後召集)申請表學生請依學校官網路徑如下：

★本校首頁→行政單位→學生事務處→軍訓室→資料下載→實踐大學臺北校區在學兵役緩徵(儘召)申請表(2021.7.2)

★在學證明書列印路徑如下：(須完成註冊繳費後，方能列印)

本校首頁→在校學生→校務資訊系統→登入帳號、密碼→個人專區

★本國籍男生必填申請表。

★女生、外籍生、陸生、僑生(無中華民國身分證)免填。

★請協助轉知本學期日間學制轉學生、復學生，務須於 111 年 3 月 4 日前(開學 2 週內)將兵役緩徵(儘召)申請表、在學證明書，逕送軍訓室劉雲龍教官彙辦(進修學制由歐陽宇昇教官承辦)，須同時檢附個人身分證或退伍令正反面影本。

★逾期未繳或資料不全致產生兵役問題者，由學生自行負責。

★學務處軍訓室 日間學制分機 3718；進修學制分機 3711 (未役→緩徵、已役→儘召)

十、敦親睦鄰：

配合大直里之要求，於培英公園籃球場打籃球時不可以灌籃，愛惜籃球場之公共資源，請同學勿貪圖一時快，造成籃球場公共資源之破壞。

貳、本學期（110 學年度第 2 學期）導師需知的行政相關業務

一、110 學年度第 2 學期系輔導教官編組表

職 稱	姓 名	輔 導 系 所	學 相 關 業 務	生 分機號碼
上校教官	徐誌聰	媒傳、服設	軍訓教育 役期折抵	3717
中校教官	李承祐	建築、工設	防制藥物濫用	3713
輔導教官	待聘	音樂、家兒、餐管、ETPSSM	交通安全教育 防身教育 人權法治教育	3712
輔導教官	江勉知	食保、社工	學生宿舍	3714
輔導教官	翁基鴻	風保、國貿、財金	校園安全	3715
輔導教官	劉雲龍	企管、應外、ETP	畢業典禮 學生兵役	3718
輔導教官	張念申	資管、會計	學生宿舍 學生校外賃居	3716
中校教官	歐陽宇昇	進修學制各學系	進修學制兵役緩 徵及學生輔導	3711

參、上學期（110 學年度第 1 學期）導師需知的已執行業務

一、110 年度國家防災日地震避難掩護演練活動

辦理時間：110 年 10 月 14 日

地點：校園各棟大樓

參加對象：全校師生

人數：1300 人

二、校園藥物濫用宣導及菸害防制巡查工作

辦理時間：110 年 11 月 15 日至 11 月 19 日

地點：校園內及周邊無菸人行道

對象：全校學生

規勸人數：391 人次

三、校園反毒宣導活動（社團博覽會設攤）

辦理時間：110 年 10 月 15 日

地點：校園內

對象：全校學生

宣導人數：189 人次

四、防制藥物濫用服務學習宣導活動

辦理時間：110 年 11 月 27 日

地點：桃園青埔公四公園、兒十公園

對象：春暉社等服務性社團及志願學生

宣導人數：85 人次

五、防制藥物濫用暨菸害防制宣導講座

辦理時間：110 年 11 月 1 日、11 月 8 日

地點：H601、L501 教室

對象：本校大學部選修國防之學生

宣導人數：74 人次

六、房東暨賃居生租屋法律講座及安全座談

辦理時間：110 年 11 月 1、15 日

地點：L 棟 501 教室、H 棟 601 教室

參加對象：賃居生及一年級新生

人數：79 人

七、校外賃居處所安全評核工作

辦理時間：110 年 9 月至 111 年 1 月

地點：校外賃居學生租屋處

賃居處所安全評核人數：16 學系 267 人

八、交通安全講座

辦理時間：110 年 12 月 6 日、12 月 13 日，共 2 場次 4 小時

地點：H601 教室、L501 教室

參加對象：大一日間部學生

人數:84 人

九、宿舍防災演練:

辦理時間：110.10.23 至 110.11.21 日

地點：L 棟 501 教室、H 棟 601 教室、女一舍、女二舍、德惠暨新德惠宿舍

參加對象：本校全體住宿生

人數：1050 人

學務處【課外活動指導一組】會議資料

壹、本學期（110 學年度第 2 學期）請導師向學生傳達事項

一、學生集會：

（一）110 學年度第 2 學期召開 4 次學生集會。

（二）集會時間、出席學系及人員如下：

週次	日期	出席學系
第 4 週	111 年 3 月 14 日 10:00-12:00	出席學系： 音樂學系、餐飲管理學系、社會工作學系、 食品營養暨保健生技學系、家庭研究與兒童發展學系、 智慧服務管理英語學士學位學程。 出席人員： 一年級學生、導師、系主任及系教官。
第 8 週	111 年 4 月 11 日 10:00-12:00	出席學系： 建築設計學系、服裝設計學系、工業產品設計學系、 媒體傳達設計學系。 出席人員： 一年級學生、導師、系主任及系教官。
第 12 週	111 年 5 月 9 日 10:00-12:00	出席學系： 會計系、應用外語學系、企業管理學系、 國際企業英語學士學位學程。 出席人員： 一年級學生、導師、系主任及系教官。
第 16 週	111 年 6 月 6 日 10:00-12:00	出席學系： 國際經營與貿易學系、財務金融學系、 風險管理與保險學系、資訊科技與管理學系。 出席人員： 一年級學生、導師、系主任及系教官。

二、校內獎學金申請暨受理時間：

（一）110 學年度第 2 學期校內獎學金申請暨受理時間：111 年 3 月 14 日至 3 月 25 日。

（二）110 學年度第 2 學期校內各類獎助學金獎項一覽表如下表：

第一類：全校性獎助學金		
獎項	獎項名稱	收件單位
1-1	身心障礙獎學金	諮商發展中心
1-2	績優社團服務學習獎學金	課指一、二組
1-3	特殊才藝代表隊獎學金	課指一、二組
1-4	運動競賽成績優良獎學金	體育室
1-5	提升英語能力獎學金	語言中心
1-6	僑生學行成績優良獎學金	生活輔導一、二組
1-7	境外生學行成績優良獎學金	國際事務處
1-8	參加境外姊妹校優秀學生交換計畫獎學金	國際事務處

1-9	完成修習雙主修或輔系成績優良獎學金	教務處註冊課務一組
1-10	實踐大學新生入學績優獎學金	教務處註冊課務一組
1-11	王金海先生助學金	各學系/所-課指一組
1-12	實踐大學校友文教基金會助學金	各學系/所-校友會
1-14	美國南加州校友會清寒助學金	各學系/所-校友會
1-15	新園清寒助學金	各學系/所-高雄校區課指二組
1-16	提升外語能力獎學金	語言中心
1-18	洪吳阿美女士育苗助學金	入學服務處入學服務一中心
1-21	學生專案學習助學金實施要點	高雄校區教發二中心
1-22	高雄校區田徑隊校友會獎學金	高雄校區體育二室
1-25	實踐大學校本部僑生暨港澳生入學獎助學金	入學服務處入學服務一中心
1-27	實踐大學高雄校區日間部新生入學績優獎學金	高雄校區入學服務二中心
1-30	實踐大學境外學生入學獎學金	國際事務處
1-31	實踐大學新南向地區學生助學金	國際事務處
1-32	實踐大學研究所優秀僑生獎學金	生活輔導一組
1-33	實踐大學高雄校區「勤學齋」獎助金	高雄校區生活輔導二組
1-34	實踐大學高雄校區「境外生績優入學獎學金」	高雄校區入學服務二中心
1-35	實踐大學高雄校區「境外生成績優異助學金」	高雄校區入學服務二中心
1-36	實踐大學高雄校區「境外生語言成績優異入學獎學金」	高雄校區入學服務二中心
1-37	實踐大學高雄校區「境外生特殊狀況助學金」	高雄校區入學服務二中心
1-38	鑫森大學清寒獎助學金	各學系/課指一、二組
1-39	欣希望助學金	課指一、二組/江副校長
1-40	影清慈愛急難助學金	課指一、二組/江副校長
第二類：院級獎助學金		
獎項	獎項名稱	收件單位
2-1	校外重要競賽績優獎學金	各學系/所-各學院
2-3	管理學院專業證照獎學金	管理學院各學系/所-管理學院
第三類：系級獎助學金		
獎項	獎項名稱	收件及審查單位
3-1	創辦人謝東閔先生紀念助學金	各學系/所
3-2	日間部研究所學行成績優良獎學金	日間部各研究所
3-3	日間部大學部學行成績優良獎學金	日間部各學系
3-4	進修學制碩士在職專班學行成績優良獎學金	進修學制各研究所
3-5	進修學制學士班學行成績優良獎學金	進修學制各學系
3-6	進修學制二年制在職專班學行成績優良獎學金	進修學制各學系
3-7	管理學院創意產業博士班研究獎學金	台北校區創意產業博士班
3-8	陳水鏡醫師紀念獎學金	台北校區音樂學系
3-10	黃秀香老師清寒助學金	台北校區社會工作學系

3-11	劉須惠老師助學金	台北校區家庭研究與兒童發展學系
3-12	林妮娜老師紀念助學金	台北校區服裝設計學系
3-13	林成子教授紀念助學金	台北校區服裝設計學系
3-14	貝爾尼尼助學金	台北校區服裝設計學系
3-16	台灣 YKK 助學金	台北校區服裝設計學系
3-17	可思迪助學金	台北校區服裝設計學系
3-19	周成家先生暨周吳美蓉女士紀念助學金	台北校區企業管理學系
3-20	吳榮昌教授紀念助學金	台北校區國際經營與貿易學系
3-21	林家輝紀念助學金	台北校區資訊科技與管理學系
3-23	時尚設計學系清寒急難助學金	高雄校區時尚設計學系
3-24	工業產品設計學系助學金	台北校區工業產品設計學系
3-25	企業管理學系謝優穎紀念助學金	台北校區企業管理學系
3-26	應用中文學系勵學助學金	高雄校區應用中文學系
3-27	張翠萍教授紀念助學金	台北校區餐飲管理學系
3-28	家庭研究與兒童發展學系勤學助學金	台北校區家庭研究與兒童發展學系
3-29	家庭研究與兒童發展學系熱心服務助學金	台北校區家庭研究與兒童發展學系
3-30	資訊科技與通訊學系丘承諺紀念清寒急難助學金	高雄校區資訊科技與通訊學系
3-31	施素筠教授助學金	台北校區服裝設計學系
3-32	以慶老師助學金	台北校區服裝設計學系
3-33	even 紀念獎助學金	台北校區社會工作學系
3-34	勤倫有限公司助學金	台北校區服裝設計學系
3-35	應用中文學系文心獎學金	高雄校區應用中文學系
3-36	施連福獎助學金	台北校區家庭研究與兒童發展學系
3-37	CRC 長照集團獎學金	台北校區家庭研究與兒童發展學系 高齡家庭服事業碩士在職專班
3-38	古木源夫妻紀念助學金	台北校區財務金融學系
3-39	媒體傳達設計學系所謝大立教授助學金	台北校區媒體傳達設計學系

貳、上學期（110 學年度第 2 學期）導師需知的已執行業務

臺北校區現有社團 58 個，請導師鼓勵同學於課餘時間多多參加社團。

校代表隊	實踐鼓藝薪傳隊、親善服務代表隊
自治性社團	學生會、學生議會、畢聯會
各系系學會	財金系、風保系、國貿系、企管系、應外系、會計系、資管系、音樂系、食保系、社工系、餐管系、家兒系、國際企業英語學位學程、進修學制家兒系系學會、ETPSSM 系學會。
服務性社團	實踐團契、生命活泉社、山輔社、基服社、慈青社、春暉社、新心社、晨暘社、大圓滿社、華語學伴社、女一舍服務社、女二舍服務社、環保行動社。
學藝性社團	動漫社、攝影社、桌遊社、天文社、資訊研習社、創社、發燒音響研究社、日本文化交流社。
康樂性社團	烹調社、珈琲社、熱音社、魔術社、熱舞社、吉他社、韓流 MV 舞社、故事酒屋社、雜耍社
綜合性社團	僑聯會、蘭友會、阿蓋都努哇社
體能性社團	登山社、棒球社、排球社、羽球社、滑板社

參、上學期（110 學年度第 1 學期）導師需知的已執行業務

一、110 學年度第 1 學期日間部暨進修學制班會召開時間與次數，如下表：

臺北校區 110 學年度第一學期班級班會次數統計表(資料時間：111/1/25)	
班級	開會次數
家兒系-北一甲	5
家兒系-北二甲	4
家兒系-北三甲	5
家兒系-北四甲	4
餐管系-北一甲	4
餐管系-北二甲	4
餐管系-北三甲	4
餐管系-北四甲	4
社工系-北一乙	4
社工系-北一甲	4
社工系-北二乙	4
社工系-北二甲	4
社工系-北三乙	4

社工系-北三甲	4
社工系-北四乙	5
社工系-北四甲	4
食保系-北一乙	4
食保系-北一甲	4
食保系-北二乙	4
食保系-北二甲	4
食保系-北三乙	4
食保系-北三甲	4
食保系-北四乙	4
食保系-北四甲	4
音樂系-北一甲	4
音樂系-北二甲	5
音樂系-北三甲	4
音樂系-北四甲	4
服設系-北一乙	4
服設系-北一甲	5
服設系-北二乙	4
服設系-北二甲	4
服設系-北三乙	4
服設系-北三甲	3
服設系-北四乙	3
服設系-北四甲	4
建築系-北一甲	4
建築系-北二甲	2
建築系-北三甲	0
建築系-北四甲	3
建築系-北五甲	1
工設系-北一甲	3
工設系-北二甲	4
工設系-北三甲	4

工設系-北四甲	4
媒傳系-北一乙	0
媒傳系-北一甲	0
媒傳系-北二乙	4
媒傳系-北二甲	0
媒傳系-北三乙	4
媒傳系-北三甲	5
媒傳系-北四乙	4
媒傳系-北四甲	0
進家兒系-北一甲	4
進家兒系-北二甲	4
進家兒系-北三甲	4
進家兒系-北四甲	4
進餐管系-北一甲	4
進餐管系-北二甲	2
進餐管系-北三甲	5
進餐管系-北四甲	2
進社工系-北一甲	4
進社工系-北二甲	3
進社工系-北三甲	4
進社工系-北四甲	4
進服設系-北一乙	5
進服設系-北一甲	4
進服設系-北二乙	0
進服設系-北二甲	4
進服設系-北三乙	6
進服設系-北三甲	0
進服設系-北四乙	4
進服設系-北四甲	4
進會計系-北四甲	4
進國貿系-北二甲	4

進國貿系-北三甲	4
進國貿系-北四甲	4
進企管系-北一丙	4
進企管系-北一乙	3
進企管系-北一甲	0
進企管系-北二丙	1
進企管系-北二乙	0
進企管系-北二甲	4
進企管系-北三丙	4
進企管系-北三乙	4
進企管系-北三甲	4
進企管系-北四乙	4
進企管系-北四甲	4
進財金系-北一甲	4
進財金系-北二甲	4
進財金系-北三甲	4
進財金系-北四甲	4
進風保系-北二甲	0
進風保系-北四甲	1
進應外系-北一甲	4
進應外系-北二甲	4
進應外系-北三甲	4
進應外系-北四甲	4
專食一甲	4
專食二甲	4
會計系-北一乙	4
會計系-北一甲	4
會計系-北二乙	3
會計系-北二甲	4
會計系-北三乙	4
會計系-北三甲	4

會計系-北四乙	4
會計系-北四甲	4
國貿系-北一乙	4
國貿系-北一甲	5
國貿系-北二乙	4
國貿系-北二甲	5
國貿系-北三乙	4
國貿系-北三甲	4
國貿系-北四乙	4
國貿系-北四甲	4
企管系-北一乙	4
企管系-北一甲	4
企管系-北二乙	4
企管系-北二甲	5
企管系-北三乙	1
企管系-北三甲	4
企管系-北四乙	4
企管系-北四甲	4
財金系-北一乙	4
財金系-北一甲	4
財金系-北二乙	5
財金系-北二甲	4
財金系-北三乙	4
財金系-北三甲	4
財金系-北四乙	4
財金系-北四甲	4
風保系-北一乙	3
風保系-北一甲	4
風保系-北二乙	5
風保系-北二甲	4
風保系-北三乙	4

風保系-北三甲	4
風保系-北四乙	1
風保系-北四甲	4
應外系-北一乙	4
應外系-北一甲	4
應外系-北二乙	4
應外系-北二甲	4
應外系-北三乙	4
應外系-北三甲	4
應外系-北四乙	4
應外系-北四甲	4
資訊系-北一乙	4
資訊系-北一甲	4
資訊系-北二乙	4
資訊系-北二甲	4
資訊系-北三乙	4
資訊系-北三甲	6
資訊系-北四乙	5
資訊系-北四甲	4
國企英語學士學程-北一甲	0
國企英語學士學程-北二甲	2
國企英語學士學程-北三甲	4
國企英語學士學程-北四甲	4
智慧英語學士學程-北一甲	4
智慧英語學士學程-北二甲	4

二、針對校務新系統之學務系統的班會紀錄登載導師端部分補充說明如下：

班會紀錄線上登錄系統操作說明【導師登錄端】

當學生端填寫完班會紀錄後，導師會在 g2 信箱收到班會紀錄系統通知



班會紀錄系統連結方式

(1) 進入實踐大學台北校區首頁選擇資訊服務→「校務系統(新)」。

校務系統網址：<https://ap.usc.edu.tw/sso/Login.aspx>



導師登錄帳號、密碼後，請點選班會紀錄系統

SHIH CHIEN UNIVERSITY
實踐大學

LOGIN
校務系統登入
台北校務系統

帳號 User ID
密碼 Password [登入說明]
☐ 記住我
登入

新舊學號查詢
臺北校區學生專用
ENTER

新生/訪客 [Guest]
查詢課表用
新生預覽課表
ENTER

重新整理 隱藏功能表

實踐大學入口

- 校務資訊系統(舊版)
- 線上打卡查差勤常見Q & A
- 教務資訊模組Academic Affairs
- 人事資訊系統
- 行政電子表單(教職員)
- 財產管理系統
- 班會紀錄系統**
- 學生線上請假審核
- 導師系統
- 總務專用
- 姓名缺字處理作業
- 個人項目Individual information
- 校內工讀/實習平台On campus p
- 研究案系統Research case system
- 校務計畫預算系統
- 導師查詢系統

(2)或直接點選班會紀錄系統網址也可以進入班會紀錄(帳密與台北校務系統相同) <https://saosystem.usc.edu.tw/classmeeting/login.php>

班會紀錄

帳號
密碼
登入 請使用新學號/密碼登入

登錄班會紀錄系統後，導師請點選「進入」

登出				
[年度總表] - 班會系統				
學年/學期	班級	紀錄次數	狀態	進入
109/2	進企管系-北.一.甲	0	進行中	進入
109/2	進企管系-北.一.丙	1	進行中	進入

「進入」後請點選「修改/明細」

進企管系-北一丙

登出

新增紀錄 回年度總表

[所有紀錄] - 班會紀錄

班級	開會日期	開會地點	修改/明細	讀取	刪除
進企管系-北一丙	110-10-25 09:34	L401	修改/明細	未讀	刪除

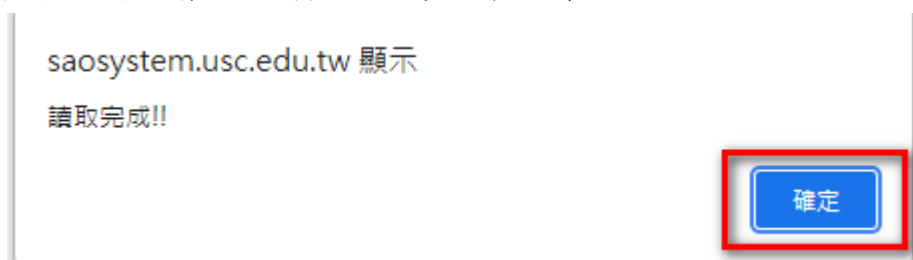
即可查看學生端所填寫之班會會議紀錄

導師若覺得學生填寫之「主席報告、幹部報告、班級討論」之內容不妥，請直接通知學生端修改，若導師只是想修改「導師的話」，可直接於頁面修正並按下「修改」鍵即可完成修改。

回所有紀錄	
[修改/列出] - 班會紀錄	
班級	進企管系-北一丙
導師姓名	
填寫人	
時間日期	110 ▾ 年 10 ▾ 月 25 ▾ 日 9 ▾ 時 34 ▾ 分
開會地點	L401
出席人數	35人
缺席人數	2人
主席報告	欄位內容填寫會議目的、轉達長官或行政事務、班級活動概況等訊息。
幹部報告	至少填寫一位班級幹部工作報告
班級討論	內容與班級有關之事務
導師的話	填寫導師建議
建議事項	對於學校若有建議事項可填寫於此 若沒有相關建議，請填寫「無」。
回覆	暫無回覆內容
修改	

若導師覺得會議紀錄內容無須修改，則可按左上角「回所有紀錄」鍵，離開頁面

靜待片刻後會出現讀取完成視窗，請按確定。



會出現未讀(紅色字體)已變成已讀(黑色字體)，且刪除鍵會消失，此時班級會議記錄無法再修改跟刪除(學生端亦同)，並發簽核通知信給所屬系主任。

進企管系-北一丙					
[登入] 登出					
新增紀錄 回年度總表					
[所有紀錄] - 班會紀錄					
班級	開會日期	開會地點	修改/明細	讀取	刪除
進企管系-北一丙	110-10-25 09:34	L401	修改/明細	已讀	

學務處【職涯發展暨校友服務一組】會議資料

壹、本學期（110 學年度第 2 學期）請導師向學生傳達之事項

一、學校校內工讀以家境清寒等弱勢學生為優先晉用對象，若具備此一身份之同學並有意於校內工讀者，導師可向各系、所(教學單位)負責管理工讀作業之負責人請其優先錄用外，亦可通報本組協助安排行政單位提供工讀機會，以期達到輔導弱勢學生之助學目標。

申請登記方式：

1. 登入校務系統
2. 點選「校內工讀 / 實習平台」> 履歷登入
3. 確認我的基本資料【下一頁】> 是否開啟我的履歷【是】
4. 是否同意履歷被搜尋【是】
5. 確認我的基本資料 > 儲存【是】
6. 存檔完成【確定】

二、本組網頁提供校內外工讀、企業參訪、企業徵才說明會、職涯活動與講座及進修之相關訊息；另外本組建立動態(即時)訊息雙向溝通社群，網址如下：

A. 職涯：<http://www.facebook.com/career.usc>

B. 校友：<https://www.facebook.com/USCAS>

請導師們宣達各系、各班 FACEBOOK 加入以上兩個粉絲專頁或 Instagram，有校園紀念品及徵才訊息皆會公布於此。

職涯發展中心
粉絲專頁



校友服務網
粉絲專頁



Instagram



USC Store
實踐大學校園紀念品



三、本組購有產業與職涯相關雜誌如：天下雜誌、cheers、康健雜誌、商業週刊、今周刊、數位時代)提供師生借閱，請導師鼓勵同學多加利用。

四、職發校友組會不定期公布講座或校園紀念品資訊，請導師協助傳達給本校學生或校友。

五、推行實踐愛心碼「070」。

◎愛心碼基金用途如下：

1. 弱勢學生助學金。
2. 清寒學生優秀國際競賽獎助金。
3. 清寒學生微型創業築夢金。
4. 學生急難救助金。
5. 工讀助學金。

◎捐發票方式：

於電子發票商消費結帳時，告知店家捐贈發票給 070(口述愛心碼號碼「070」，或出示愛心碼貼紙掃描)並印出交易明細。

六、「大專校院就業職能平台-UCAN」：請日間部大二、大三、大四同學 111/6/30 前上網施測，各年級需施測項目如下：

大一→「職業興趣探索」；大二→「共通職能診斷」；大三→「專業職能診斷」；

大四→「職業興趣探索」、「共通職能診斷」、「專業職能診斷」

七、推動多元校友服務，提供校友商品推廣服務，請導師推薦合作校友名單，以利本組洽談合作相關事宜。

推薦表單：

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfDuq9_vRDwm8FT26Il2vvWRim4AxPtA4v4jnQO48OeWwmDYQ/viewform



校園紀念品校友推薦



貳、本學期（110 學年度第 2 學期）導師需知的行政相關業務

一、職涯講座、境外實習、生涯/職涯諮詢、高教深耕弱勢助學金：

1. 本學期講座活動及高教深耕「專業證照」弱勢助學金補助業務。

(負責同仁：陳語潔，分機 3516)

2. 境外實習、生涯/職涯諮詢、高教深耕「職涯培育輔導」弱勢助學金業務。

(負責同仁：張誼茹，分機 3514)

二、本學期畢業生暨畢業校友流向調查統一時程為：

1. 『110學年度應屆畢業生畢業流向調查』：111年4月-6月進行。

2. 『109學年度畢業生畢業滿一年校友流向調查』、

『107學年度畢業生畢業滿三年校友流向調查』、

『105學年度畢業生畢業滿五年校友流向調查』：110年5月-11月進行。

敬請各學系、所畢業班導師請畢業生填寫問卷

(實踐大學職涯發展暨校友服務一組/校友專區/問卷調查<http://survey.usc.edu.tw/>)，

期能提供系所實施課程修正參考意見。

另外，系所如有校友通訊更新，歡迎主動提供給職發組。

(負責同仁：吳宛璇，分機3513)

三、電子生日賀卡寄送：

自 109 年 5 月起，本組針對近十一年畢業校友寄送電子生日賀卡，以加強校友情誼的鏈結及感受。系所如有校友通訊更新，歡迎主動提供給職發組。亦歡迎系所提供不限畢業年之『系友好校友名單（生日、E-mail...等）』，以逐步擴展寄送對象。(負責同仁：吳宛璇，分機 3513)

四、校友電子報：

本組為促進校友與學校的連結，於 103 年 9 月起實施校友電子報，使得校友能夠得知學校訊息。若老師當月有需要與校友宣達的資訊，請於前月 20 日前提供給職發校友組。(負責同仁：林采彤，分機 3517)

五、「大專校院就業職能平台-UCAN」施測

請日間部導師輔導同學施測，班級填答施測率達 70%以上的班級，提供專任教師評鑑「輔導與服務」評分項目之額外加分佐證。

A.日間部大一新生：已完成「職業興趣探索」項目線上施測。

B.日間部大二至大四學生：敬請導師宣導同學進行施測，施測率達 70%以上的班級，提供專任教師評鑑「輔導與服務」評分項目之額外加分佐證，本組將定期發布測驗相關資訊。

學期	施測率統計	工作項目	工作項目
第一學期	110/9/22~10/29	日間部大一新生團測	日間部大一「職業興趣探索」項目線上施測
	110/9/1~111/6/30	開始施測	即日起~日間部大二、大三、大四開始施測
	111/1/10	公告填答率	公告 110 學年第 1 學期日間部各班填答率
第二學期	111/3/1	提醒填答率	提醒填答率未達到 70%班級(導師)進行補測
	111/5/31	公告填答率	公告 110 學年第 2 學期日間部各班填答率 (含大四應屆畢業班填答率截算)
	111/6/30	填答率統計截止	110 學年日間部填答率統計截止日。 依本校「教師評鑑辦法」教師評鑑「輔導與服務」評分表第八項：輔導學生進行 UCAN 大專校院就業職能平台施測(班級達成 7 成以上得 1 分)。

負責同仁：分機 3516 陳語潔(設計學院、民生學院) 分機 3517 林采彤(管理學院)

六、本組將於 3 月份開始辦理境外實習各年級說明會，希望各位導師協助宣傳，另若需要本組協助至各院、系、班宣傳，請洽本組。(負責同仁：張誼茹，分機 3514)

七、「為弱勢學生募款」：

配合學校「為弱勢學生募款」，本組除寄送募款公開信予企業、各系所校友及學生家長外，亦規畫相關募款活動，請各學系所導師協助宣傳。

(負責同仁：林采彤 分機 3517)

參、上學期（110 學年度第 1 學期）導師需知的已執行業務

一、上學期(110 學年度第 1 學期)本組協同各系所舉辦企業職輔活動 35 場次(含工讀講習、職涯系列講座、企業參訪、企業徵才說明會、廠商媒合活動等)。

(負責同仁：陳語潔，分機 3516)

二、上學期(110 學年度第 1 學期)本組實施 108 學年度畢業生畢業滿一年流向調查、106 學年度畢業生畢業滿三年流向調查、104 學年度畢業生畢業滿五年流向調查、109 學年度應屆畢業生流向調查，分析報告將公布於:實踐大學職涯發展暨校友服務一組
<https://career.usc.edu.tw/>

三、上學期(110 學年度第 1 學期)本組實施日間部大四業界導師計 17 個系，28 位業師執行。(負責同仁：張誼茹，分機 3514)

四、上學期(110 學年度第 1 學期)全校各班 UCAN 施測率將於 111/1/10 全校通告。

學務處【衛生保健一組】會議資料

壹、本學期（110 學年度第 2 學期）請導師向學生傳達之事項

一、校園防疫不鬆懈

由於新冠病毒 Omicron 變異株疫情於各國持續升溫且威脅增加，提醒全校師生盡快完成 2 劑 COVID-19 疫苗接種，平時仍持續落實戴口罩、勤洗手與咳嗽禮節等良好衛生習慣；上課時，請提醒同學全程戴口罩，並落實實聯制，生病不適者在家休息，常監測自我體溫，請多關注流行疫情指揮中心發布之最新疫情警戒標準及配合相關防疫措施，以降低新冠肺炎傳播的風險。

二、各項健康促進學校計畫活動行事曆：

月份	活動	說明
3/17	學生健檢異常免費複檢及自費檢查	3/17（四）13:00~16:00 C 棟一樓民生講堂
3/26	「我愛篩健康」校慶擺攤活動（愛滋病防治） &菸害防制宣導活動	楓葉廣場
4 月	愛滋講座	活動辦法屆時公告， 敬請留意本組網頁
4/25-6/2	「實踐甩脂增肌班」（為期 6 週）	活動辦法屆時公告， 敬請留意本組網頁
4-6 月	「菸害防制系列活動及校本健康促進講座」	屆時將另行公告， 敬請留意本組網頁

三、新生健檢複查活動：

（一）「新生健檢異常免費複查」活動：新生健康檢查結果異常者，宏恩醫院提供一次免費複檢。將寄發通知單給學生，請導師協助提醒接到本組「免費複查通知單」的同學於 3 月 17 日（四）於指定的時間、地點完成複查，以便追蹤結果；免費複檢僅此一場，請轉知同學把握機會。

（二）「舊生自費健檢」：3 月 17 日（四）同時辦理二、三、四年級舊生「自費健檢」，檢驗項目：肝功能（SGOT、SGPT）、血脂肪（膽固醇、三酸甘油酯）、腎功能（肌酸酐）及尿酸，費用 200 元，檢查當日繳交。

四、健康促進學校計畫活動：

（一）本學期辦理 111 年度大專校院健康促進學校計畫「實踐健康，從心開始」計畫系列活動，日期確定屆時將另行公告，敬請全校師生踴躍參加。

（二）藉由校慶擺攤，辦理愛滋病匿名篩檢及遊戲宣傳活動，匿名篩檢主要的目的是為了保有隱私，讓受檢者更願意去做篩檢，受檢者不需提供任何資料，也不用準備相關的證件，鼓勵未感染或已感染而不自知的易感性族群及其伴侶，接受篩檢諮詢服務。

五、學保理賠申請：

學生團體保險收件時間於每週二13：00~15：00、晚上17：00~19：00及每週四下午13：00~15：00由三商美邦人壽駐校服務人員於衛保組內辦理理賠申請，相關申請注意事項及保險計畫內容，請參閱本組網頁。【寒、暑假期間收件時間為每週二13：00~15：00】。因應新冠肺炎疫情，配合政府警戒標準執行業務，服務時間如有更改，將公告於學務處衛生保健一組網站，師生如有任何學保相關問題請上網站查詢或來電衛保組詢問。



衛保組申請學保 QR CODE

貳、上學期（110 學年度第 1 學期）導師需知的已執行業務

一、健康服務：

（一）上學期（110.8.1~110.12.24）本組服務的師生人次總計約 1,264 人次，平均每天 25 人次。

項 目	人 次	百分比(%)
外 傷 處 理	388	53.7%
健 康 諮 詢 服 務	54	7.5%
校 醫 診 療 服 務	60	8.3%
學 生 團 體 保 險 事 宜	108	15.0%
短 期 休 養 及 照 護	54	7.5%
其 他*	58	8.0%
總 計	722	100.0%

*其他：為借用物品及急救箱管理（借用物品19次和防疫物品39次及急救箱補充共35箱）

（二）使用自助區換藥及自我健康管理（測量血壓、身高體重、體脂肪）465人次。

（三）物品借用服務：總計19人次(拐杖11人、急救箱7人、熱敷墊1人)

二、到校舉辦新生及轉學生入學健康檢查：

110 年 10 月 16 日及 10 月 17 日於 M 棟體育館 1 樓報到及 MN 棟 B2 教室中庭施測，總計 2,174 名學生參加健康檢查。

（一）健檢結果處理：

1、胸部 X 光異常者：32 名（日間部 16 名，進修部 16 名）

心臟血管相關問題計 6 名；肺部相關異常計 20 名；脊椎側彎計 4 名；鎖骨骨折術後計 2 名。

2、體位異常：18<BMI>24 共計 705 名（日間部 560 名，進修部 145 名）

3、血色素異常：男生 13.8<Hbg/dl>18、女生 12<Hbg/dl>16 共計 393 名（日間部 313 名，進修部 80 名）

4、腎功能異常：6<BUN>23 共計 2 名（日間部 1 名，進修部 1 名）；0.5<Cr>1.4 共計 1 名（日間部 1 名）

5、尿酸異常：2<U/A mg/dl>8.2 共計 35 名（日間部 29 名，進修部 6 名）

6、肝功能異常：GOT>40 計 22 名（日間部 16 名，進修部 6 名）；GPT>40 共計 62 名（日間部 47 名，進修部 15 名）

7、總膽固醇異常：120<CHOL>200 共計 258 名（日間部 187 名，進修部 71 名）三酸甘油脂異常：30<TG>150 共計 83 名（日間部 44 名，進修部 39 名）

8、尿糖異常：glucose $\geq$ 1 價共計 10 名（日間部 6 名，進修部 4 名）

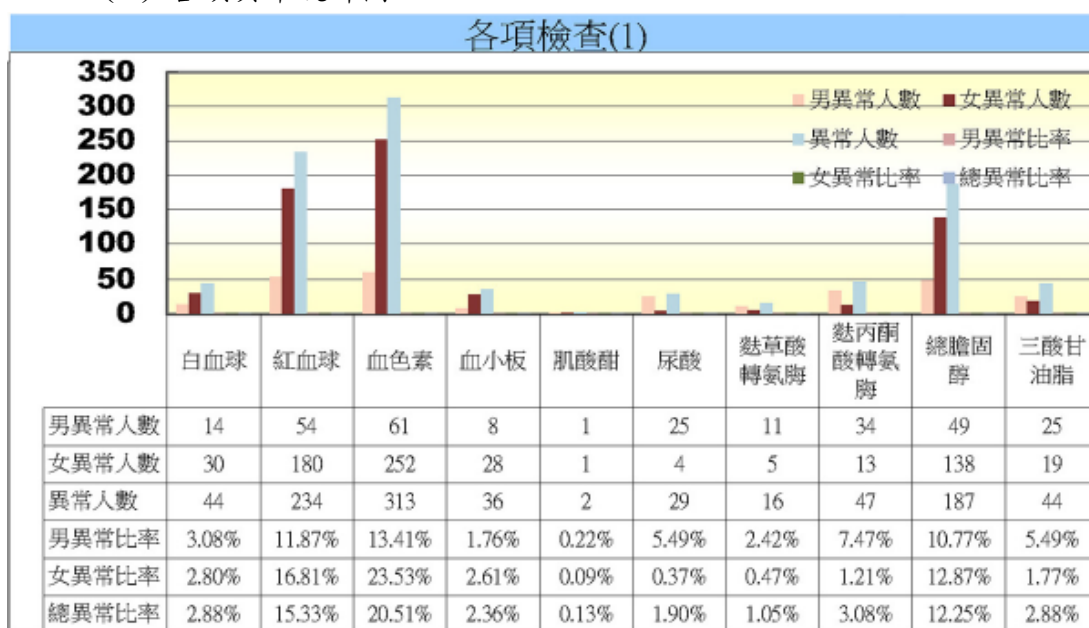
9、B 型肝炎表面抗原：共計 9 名（日間部 4 名，進修部 9 名）

（二）共輔導 685 名，未檢者到院補檢，經多次追蹤及輔導，目前仍有 214 名新生未完成，新生健檢完成率已達 9 成。

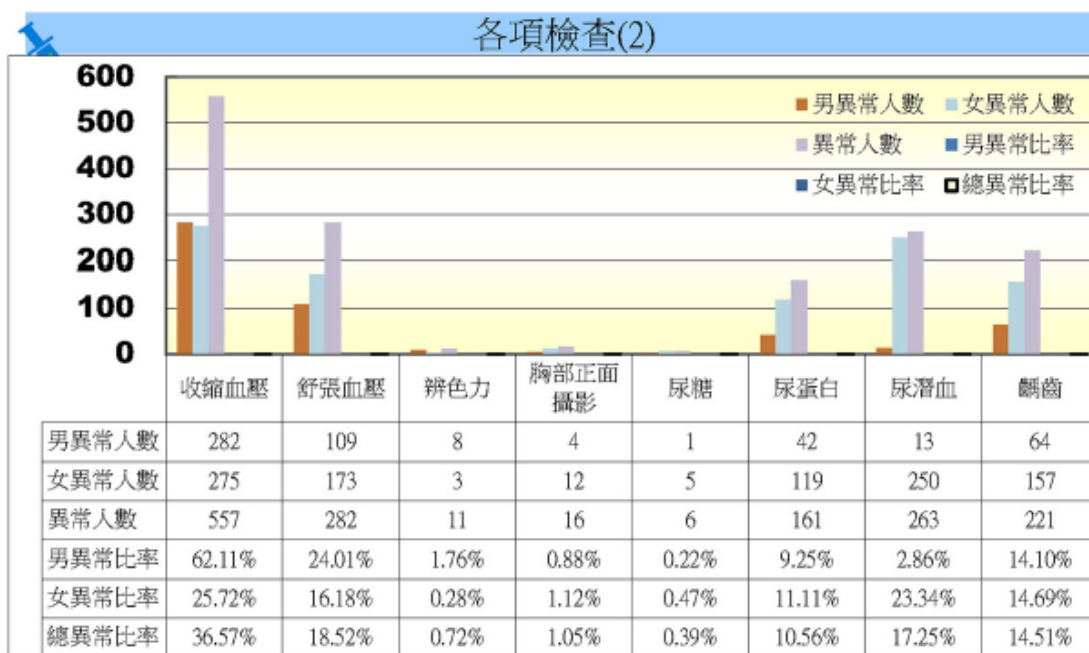
（三）新生健康檢查統計圖表：

1、日間部：新生受檢人數 1527 名（男 455 名，女 1072 名）

（1）各項異常統計圖 1：

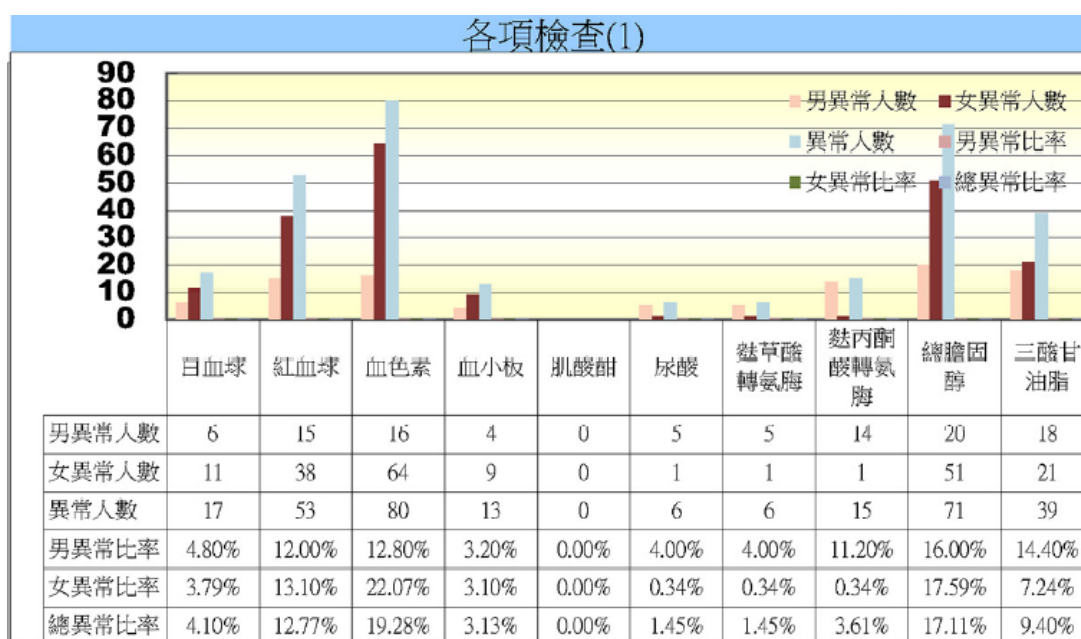


(2) 各項異常統計圖 2：

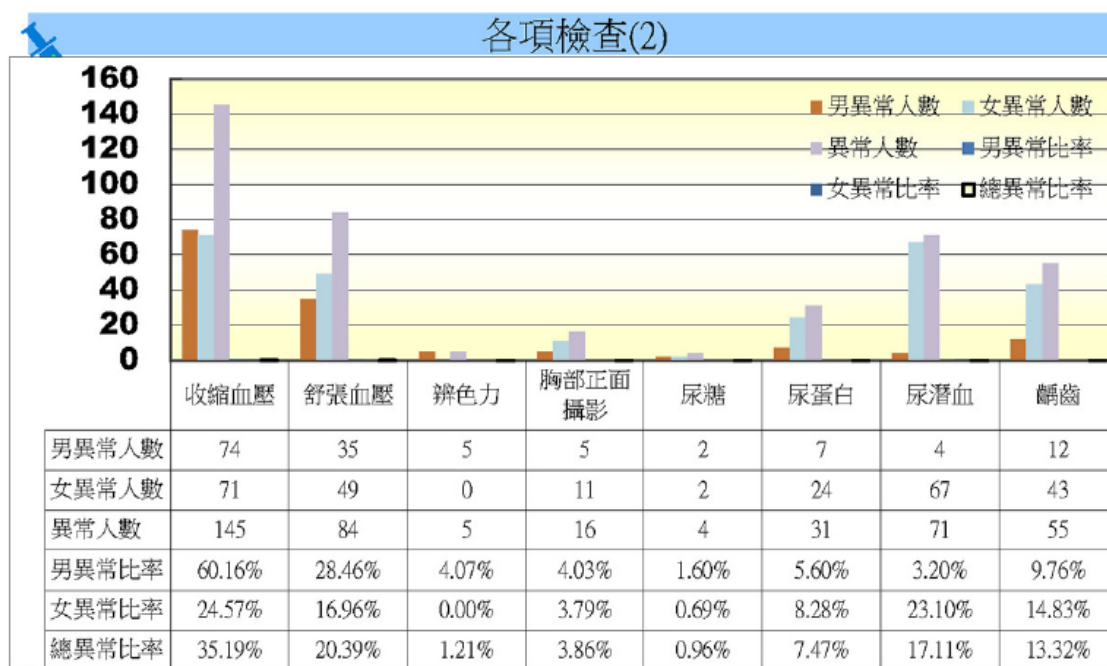


2、進修部：新生受檢人數 415 名（男 125 人，女 290 人）

(1) 各項異常統計圖 1：



(2) 各項異常統計圖 2：



(四)「醫院所安排之檢查流程動線規劃」、「X 光檢查人員的服務」、「健檢地點的佈置」，學生回答「非常滿意」與「滿意」者佔 8 成 9 以上；「醫師的服務態度」、「護理人員的服務態度」及「整體評價」，學生回答「非常滿意」與「滿意」者佔 9 成 1 以上。

三、學生團體保險：

(一) 臺北校區申請學生團體保險理賠案件統計 (110.8.1~110.12.27)：

原 因	人 次	百分比(%)
車禍	41	38%
疾病住院	26	24.1%
跌倒	10	9.2%
門診手術	10	9.2%
運動傷害	7	6.5%
燙傷	2	1.9%
實習課	4	3.7%
其他	8	7.4%
總計	108	100%

(二) 微型保險：

三商美邦人壽保險股份有限公司關懷本校清寒及弱勢學生，捐贈每人一年保額 50 萬元之微型團體傷害保險金，共計新臺幣元 244,200 元整，北高校區共計 854 名學生受惠。

四、辦理「健康促進學校計畫」：

(一)園藝治療-「綠色照護從心出發」活動

1、活動時間：110 年 10 月 12 日(星期二) 上午 10:00-12:00。

2、活動目的：現代人的壓力源來自四面八方，而園藝治療介於心理衛生、醫療照護及生態環保間的自我療癒的力量發揮出來，透過植栽的顏色、釋放出的氣味、外在的質感可以消除疲勞、減輕壓力、鬆弛神經、控制情緒，透過此課程幫助師生促進健康、避免疾病、療癒恢復及緩和痛苦，本組特邀臺灣園藝治療輔助協會秘書長兼園藝治療培訓講師張博然秘書長帶領師生一起透過植物的相伴，打開五感、體驗大自然的療癒力量。

3、活動成效：師生共計 50 名參加，對活動整體非常滿意及滿意為 100%。

(二)菸害防制教育-「談新興菸品」講座課

1、活動時間：110 年 11 月 30 日，中午 12:00-13:00。

2、活動目的：電子煙近年來在全球各地掀起一片熱潮，有多元的外型與風味，吸引人的目光。菸商標榜「電子煙不是菸」、「電子煙無害」等訊息，特邀董氏基金會林清麗主任演講，讓師生真正了解新型菸品的真相，共同朝實踐無菸校園願景邁進。

3、活動成效：師生共計 61 人次參加，對活動整體非常滿意及滿意為 100%。
菸害防制教育認知問卷前測正確率約 70%，後測正確率 100%。

(三)維護健康認知週-「瞭解身體密碼從「心」開始活動。

1、活動目的：心臟病是國人第二號殺手，共奪走 20,644 條寶貴的性命，平均每 26 分鐘就有 1 人死於心臟病，如再加上腦中風、高血壓、糖尿病及腎臟病等血管相關死因，血管性疾病造成每年 53,697 人死亡。為了讓教職員工生更了解心血管保健，舉辦「維護健康認知週」活動，活動舉辦 2 場講座課、3 天推廣自我監測血壓的技能，進而養成良好健康的生活習慣。讓師生認識心臟血管疾病危險因子，了解如何聰明吃、快樂動、戒菸等健康生活模式，建立正確護心好習慣。

2、活動成效：對活動非常滿意及滿意度為 100%。活動結束後持續有師生持續至衛保組透過健康自主管理關心血壓及身體組成數值。

活動	辦理時間	參加人次	辦理地點
國人 2 號殺手-認識心血管疾病講座	11 月 15 日 12:00-13:00	63	M 棟 2 樓視聽教室
養護人生吃出健康-預防三高講座課	11 月 18 日 12:00-13:00	73	M 棟 2 樓視聽教室
關心血壓享受健康活動	11 月 16-19 日 12:00-14:00	583	楓葉廣場

(四)「肌力訓練運動班」：於 110 年 10 月 25 日-110 年 11 月 26 日，每週一、三、五中午 12:00-13:00 辦理，提供師生於午休時間自主運動，培養師生運動習慣、加強體能、改善體態、強壯核心肌群進而達成增肌燃脂及健康促進的目標。共計 322 人次參與，學員對活動整體非常滿意及滿意為 100%。

(五) 愛滋病防治教育-「消除歧視，從認識愛滋開始」講座

1、活動時間：110 年 11 月 25 日(星期四)上午 12:00-13:00。

2、活動目的：目前有法律規範維護愛滋感染者之相關權益，但由於大多數人對於愛滋病仍存在錯誤的認知及刻板印象，大眾對於愛滋感染者尚無法完全接受，亦造成有愛滋感染風險者不敢篩檢、不願就醫，進而影響其後續醫療及照護，若此狀況無法改善，則會影響愛滋防治之成效，由於性行為具有高度隱私性，仍有可能因為個人喜好或對方要求，於發生性行為時沒有使用保險套，增加感染的風險，也造成防疫措施介入的困難，因此，還須透過不斷的宣導及長期的教育建立，才能確實減少大眾對於愛滋之污名及歧視，進而達到愛滋防治之目的。

3、活動成效：師生共計 73 名參加，對活動整體非常滿意及滿意為 100%。

(六)「傳染病防治月-生病別找我」:於 110 年 12 月 9 日辦理流感與 COVID-19 防治講座，因應疫情及天氣的變化，宣導提升對流感及 COVID-19 的認知，講座師生參與共 61 人，宣導戴口罩及勤洗手並隨機在校園發放口罩防疫物資，共 200 份。

五、辦理急救教育訓練活動-基本救命術

(一) 活動時間：110 年 10 月 30 日(星期六)9:00-18:00。

(二) COVID-19 影響下，課程人數受限 80 人以內，故安排上午心肺復甦術(CPR)、心臟去顫器(AED)及下午創傷處理理論課程，分別採線上學習(無取得證書)及實體授課(可取得證書)。線上學習學員以 Google meet 軟體進行登入，授課前提供當日會議室 vka-ibjt-tix 會議室連結，並線上簽到班級課程老師點名，於課程開始後拒絕登入會議室。現場授課學員於進入會場前以簽到方式實名制外，更加强派遣工作人員(衛保組志工同學)，協助進行學員入場前體溫量測及 75%酒精手部消毒，場內人員管控採分隔座位，並第一排不提供開放入座，與講師保持一定安全距離。

(三) 此次分為上午心肺復甦術(CPR)、心臟去顫器(AED)及下午基本創傷救命術(BTLS)。團法人台北市新光吳火獅先生救難急救基金會陳佳宏教練率領其 5 名助教 1 名基金會人員共計 7 名人員協助此次活動，提供 15 具嬰兒安妮、25 具半身安妮娃娃及 25 部心臟去顫器儀器、紗繃及三角巾於課程實際操作使用。課程中講師利用 PowerPoint 講解課程、影片教學相互輔佐及不斷提出思考問題與學員互動，更以實際案例及幽默台風豐富課程，另外講述間使用容易背誦之口訣增加學習記憶成效。於現場授課學員實際操作分 2 大組交錯跑堂學習，以 2 人為一組操作心肺復甦術和自動體外心臟電擊去顫器技術示範及運用台上邊講述於台下 1 人一組嬰兒安妮傳遞練習方式，授課中助教在旁協助個別指導、練習與回覆示教等，學得更正確心肺復甦術和自動體外心臟電擊去顫器和嬰幼兒急救教育等知識技巧。另外先請學員利用紗繃、三角巾等用物先進行模擬演練，在提供正確操作包紮及手搬運等技巧，加深學習者對課程印象，增加課程生動性及學習成效，授課中助教在旁即時個別指導、練習與回覆示教。課程每位學員最終完成學科及術科測驗訓練，

課程共 8 小時，當日由新光吳火獅先生救難急救基金會頒與基本救命術(BLS)證書，有效期間 2 年。線上學習出席參與上午活動計 49 名、下午活動計 50 名；實體出席參與活動 76 名，76 名全數通過測驗取得證照。

六、校內餐廳衛生稽查工作：

- (一) 膳食衛生管理小組本學期自 10 月 13 日起進行每週實施一次校內餐廳衛生稽查工作，稽查結果登錄於「餐廳衛生檢查改善通知」會辦總務處事務一組，若經三次通知仍未改善缺失，總務處將依合約規定處理。
- 1、110 年 10 月 20 日-110 年 12 月 22 日餐廳稽查缺失情形，發現 4 件缺失，稽查當下已處理或下架產品。
- 2、餐具脂肪澱粉殘留：抽檢共 28 件，合格 27 件，不合格 1 件，複檢後合格。
- 3、油炸油脂品質檢測：抽檢販售油炸物之櫃位共 12 件，合格 12 件，不合格 0 件。
- (二) 110 年 9 月 24 日完成依臺北市政府衛生局來文辦理餐飲衛生管理分級評核認證造冊及檢具相關資料。
- (三) 中央流行疫情指揮中心於 110 年 10 月 4 日宣布，維持疫情警戒標準為第二級，並調整餐飲相關規定—餐廳內用不限隔板或 1.5 公尺間距；放寬桌菜、自助式餐廳取菜方式，故本校 2 樓學餐隔板已撤除。為提供師生健康又安全的餐食環境，本校膳食管理小組持續為本校餐飲衛生管理把關，維護良好飲食環境，確保師生食得安心，面對新型冠狀病毒疫情時刻，餐廳出入口備有酒精消毒機提供師生使用，加強宣導疫情期間避免頻繁交談，用餐完後盡快離開餐廳。

七、菸害防制：

- (一) 依據菸害防制法第 16 條第 1 項第 4 款、第 2 項規定：吸菸區應有指引標示，**本校 A 棟 5-7 樓吸菸區，因考量師生安全，於 110-1 學期總務處已關閉此吸菸區。**
- (二) 於 110 學年度新生健檢(110 年 10 月 15-16 日)宣導學校周邊無菸人行道及菸害防制相關知能，以提升學生重視菸品對自身健康的危害，培養擁有不吸菸及拒菸的態度與能力，建立正確菸品危害知能，提升吸菸者戒菸意識、推廣無菸校園概念，進而降低本校師生吸菸率，新生共計 2,000 多名參加。
- (三) 軍訓室教官每日上、下午於無菸人行道勸阻違規吸菸者：本校禁菸場所勸阻違規吸菸人數表（統計 110.09.01-110.12.30）

時段 月份	上午時段	下午時段	小計	總計
9 月	0	0	0	136
10 月	14	21	3	
11 月	21	28	49	

- (四) 110 年 11 月 1 日及 12 月 2 日收到台北市中山區健康服務中心來稽查：有民眾投訴 H 棟無菸人行道上常有民眾抽菸，現場發現 6 位吸菸行為人，2 位非本校學生 4 位為本校學生，**依法開罰新臺幣 2,000 元至 1 萬元罰鍰**，已再加

強宣導本校吸菸區位置及無菸人行道設置地點，並於顯眼處張貼戒菸海報。
(五) 本組於海報牆、H 棟入口張貼拒菸宣導海報，並於學校電視牆持續播放菸害防制影片，已均加強宣導與勸阻。

八、健康小尖兵培訓：

招募具有服務熱忱之學生，安排健康促進及急救訓練等培訓課程之研習，提供同學們學習健康知能之機會，培養學生重視健康的概念與增加相關之健康技能，藉由擴大服務學習參與的層面，發揮同儕學習的效益，使其學習更具行動力與實踐力，此外，參與及協助衛保一組所舉辦之各項健康促進活動，讓學生了解施比受有福的感覺，使健康小尖兵成為推廣健康促進學校活動之種子，歡迎有興趣的同學，請洽衛保組加入衛保小尖兵。

學務處【諮商輔導一中心】會議資料

壹、本學期（110 學年度第 2 學期）請導師向學生傳達之事項

一、 個別諮商服務：(承辦人：王珮蘭 ext：3611)

(一)諮商說明：學生想找生活圈以外的人談心事，以免有所顧慮；或對自己的生涯、愛情或人生觀有所疑惑，想找專業諮詢或協助；亦或想要對自己有更多的瞭解，都歡迎導師鼓勵學生主動前來中心預約。

(二)預約說明：請學生直接至 <https://care.usc.edu.tw/> 進行線上預約，帳號密碼與學生之校務資訊系統相同，中心接獲預約將安排後續諮商相關服務。

二、 輔導志工培訓活動(承辦人：彭韻治 ext：3610)

為培養學生自助助人、受之社會回饋於社會的健康心理，本學期志工團將持續辦理校外弱勢族群社區直接服務（服務對象為特殊兒童或育幼院）與建立校內學生全人發展的系列主題週活動；在志工本質學能上，為有效提升志工自助助人的能力，為期一年之培訓除了增加參與學生對於自我認識的相關課程外，亦學習實務面向上所需具備的助人技巧，以深植學生由內而外的助人特質與行為。屆時歡迎導師們鼓勵學生參與志工所舉辦的推廣活動。

三、 心理衛生推廣活動

(一)自我成長講座與主題工作坊(承辦人：張嘉玲 ext：3619)

大學階段中，需要不斷的嘗試與體驗，進而尋覓到生活中的幸福及自我價值。爰此，中心於本學期辦理主題性的測驗活動、學生講座及團體工作坊，每一場活動能讓同學停留片刻，體驗歷程中寶貴的學習及成長，協助學生建立正向的自我認同，進而經營健康的人際關係及親密關係，藉由每分幸福體驗之收藏，迎接下一個生涯階段的挑戰。屆時中心將以電子訊息傳送給各導師，敬請導師協助轉達並鼓勵參加。

(二)生命教育暨人權教育推廣活動(承辦人：彭韻治 ext：3610)

生命教育的理念逐年備受重視，藉由規劃各項主題活動，激發學生對於環境、對他人、以及對自己的反思與重視，並嘗試以多元的活動內容吸引學生共鳴，例如心理劇體驗、工作坊的啟發、戲劇的展演、相關之電影欣賞活動等，皆獲好評。本學期將以【社會情境不安下的我們...】為發想，規劃饒富趣味又符合時下大學生的系列活動及工作坊形式。讓每位學生開始能思考身處於不安情境下的覺察與自我應對，從中反思與自己的關係及調適之道，透過活動的進行，增進參與同學對此主題的具體思考以準備於未來。日期暫訂於本學期期中考後，歡迎導師鼓勵同學參與。

四、 性別平等教育推廣活動(承辦人：劉子菡 ext：3612)

本學期中心持續舉辦性別相關之主題活動，增進全校師生性別平等、性別尊重之意識，同時傳達校內相關資源。故每年不定期針對不同性別議題邀請專長講師入校分享，主題包含：性別意識、性自主、性權、性騷擾/性暴力防治、多元性別與親密關係等議題於校園內推行，藉以提升全校師生對於性別平權的認識與了解。屆時將以海報及文宣 DM，於學校公佈欄、諮商中心網站及性平網站等多方管道進行宣傳，歡迎老師鼓勵同學踴躍報名參加，或共商合作事宜，經由跨界合作刺激學生多元思考、資源共享。

★本校諮商輔導中心網站 <http://counseling.usc.edu.tw/>

★本校性別平等教育委員會網站 <http://gender.usc.edu.tw/>

五、 無障礙環境

(一) 設施無障礙

請導師們鼓勵學生多走路、多讓出空間給需要的同學。對於輪椅族來說，電梯是校園內唯一能上下移動各樓層的設施。不過，在上下課尖峰時間，電梯往往載滿人潮，一般學生可有另一選擇---走路，但對於輪椅族學生來說卻只能選擇電梯，導致每一次的上課都要面對可能無法準時入班的焦慮。同學們之間的體諒與禮讓，能夠創造更為友善的環境，落實校園無障礙的精神。

(二) 空間無障礙

通常本校視障生或輪椅族學生是固定行駛同一路徑，但行徑空間卻常看見物品或作品擺放，「一個暫放的方便，往往讓其很不方便。」大部分皆是學生個別行為，是否可請導師協助宣導，公共的行徑空間請勿擺放任何物品，不僅方便視障生或肢障生，更是方便全校所有師生。

(三) 學習無障礙

1. 教育部每年針對開放身心障礙學生招生名額之科系，給予一位學生報到即享有兩萬元(經常門)補助。請導師詢問班上身心障礙學生(新生)是否有學習相關需求，以利後續經費編列使用。
2. 資源教室針對所有身心障礙學生學習需要，提供同儕輔導員申請(打字員、學伴等)，導師可以詢問或了解學生的實際狀況，請學生至資源教室申請。
3. 另外，資源教室也尋求打字速度快的學生擔任即時打字員，請導師廣宣並鼓勵班上打字速度快，又有服務意願者至資源教室申請打字員測試。

(四) 心靈無障礙

再好的設備、再好的服務與協助，都需要全校師生皆有包容與接納之心。面對不同的族群，只要多一份關心與接觸，很多誤會與隔閡都會化解，請導師們鼓勵學生可多與不同的同學互動，如此在心靈上無障礙，才能真正達到無障礙。

六、發掘身心障礙學生

導師若發現班上同學疑似身心障礙學生或有其特殊需求時，歡迎來電洽詢相關訊息（分機 3614、3615、3618）。

七、高教深耕弱勢助學計劃

若導師發現班級內學生具身心障礙手冊、鑑輔會證明或為身心障礙人士子女身分，可鼓勵學生申請校內弱勢助學計劃，完成設定任務，可發放定額之助學金，協助安定就學（分機 3614、3615、3618）。

貳、本學期（110 學年度第 2 學期）導師需知的行政相關業務

一、轉介學生至諮商輔導中心：

(一) 轉介說明：發現學生有無法處理的心理困擾、不適應行為、有自傷或傷人的意圖，而需要中心諮詢或協助，煩請導師不吝指教。

(二) 轉介方式：

1. 直接來電或 e-mail 至下列所屬學院輔導老師：

學院	院輔導老師	分機	E-mail
設計	劉子菡	3612	tzuhan@g2.usc.edu.tw
管理	王珮蘭	3611	peilanwang@g2.usc.edu.tw
民生	張嘉玲	3619	chia-lin@g2.usc.edu.tw
進修學制	楊茹婷	3613	jutyang@g2.usc.edu.tw

2. 直接進入 <https://care.usc.edu.tw/> 網頁，帳號密碼與校務資訊系統相同，進入後請下拉學生訪談欄位之後，點選學生轉介，填寫完畢，中心輔導員將與老師聯繫，進行後續輔導相關服務。

二、導師生小團體會談(承辦人：楊茹婷 ext：3613)

(一) 登錄系統：110-2 導師生小團體系統開放期間為 111/2/14~111/7/2，欲辦理的導師無需額外申請，請直接於系統上登錄會談紀錄即可。(提醒：(1)本系統請以 google chrome 瀏覽器登入，功能方能正常操作使用。(2)期末評估表無暫存功能，儲存送出後即完成繳交)

(二) 會談獎勵金：

依據本校「導師生小團體會談實施辦法」，申請資格為任職本校，實際擔任全職班級導師且進行班級經營，領有導師鐘點費者。

110 學年度導師生小團體會談獎勵金核發如下：

	會談比率	獎勵金
大學部	會談達班級人數 <u>九成以上</u> 者	4,500 元/班
	會談達班級人數 <u>八成以上未達九成</u> 者	3,600 元/班
碩博士班	會談達班級人數九成以上者，依實際會談人數計算	100 元/人

參、上學期(110 學年度第 1 學期)導師需知的已執行業務

一、 個別心理諮商的主要發現，做為導師後續輔導學生參考：

- (一) 學生前來心理諮商的月份，前三個月依序是 10 月(297 人次)、9 月(233 人次)、11 月(128 人次)
- (二) 學生前來探討的議題，依序為自我探索、人際關係、學習與學業、精神相關以及情感困擾。
- (三) 完整結果如下：
 1. 諮商期間： 110.9.1-110.12.25 主動或經轉介，約談接受單次或連續諮商的個案
 2. 諮商次數/人：計有晤談 712 人次，共 178 人。
 3. 諮商相關背景：

(1)求助系所學生人次排名：

社工系	135 人次	服設系	100 人次	媒傳系	77 人次
應外系	74 人次	會計系	44 人次	食保系	36 人次
家兒所	40 人次	家兒系	36 人次	國貿系	24 人次
工設系	23 人次	風保系	21 人次	音樂系	17 人次
餐管系	16 人次	財金系	13 人次	建築系	11 人次
企管系	12 人次	媒傳所	10 人次	企管所	8 人次
建築所	8 人次	ETP	8 人次	工設所	5 人次
資管系	1 人次	服設所	1 人次		

(2)諮商探討議題前六名：

第 1 名：自我探索	170 人次	第 2 名：人際關係	102 人次
第 3 名：學習學業	92 人次	第 4 名：精神相關	90 人次
第 5 名：情感困擾	80 人次	第 6 名：家庭關係	79 人次

二、 性別平等教育推廣活動(承辦人：劉子菡 ext：3612)

諮商輔導中心每學期推廣性別平等教育，相關主題包括性別意識、性自主、性權、多元性別與愛戀關係、性騷擾等性別相關議題。

【實習嗨趴不害怕：性平推廣文宣】

諮商輔導中心為因應社會環境威脅與挑戰對於現今大學生的衝擊以及在資訊媒體快速演繹下的社會衝突與革新對學生造成的多元刺激壓力，諮商輔導一中心一直以來致力於三級輔導工作，著力提升學生的生活適應能力、自我保護意識以及提升其心理健康為主要目標。

本學期以活潑親切、簡要易懂且具趣味性的風格設計了職場性騷擾防治的推廣出版品，於各式活動中進行發放、宣導性平相關概念與求助管道，協助學生在專業成長的過程中，亦能具備對性別平等與尊重的概念，增進學生對己身環境與安全的敏感度和重視，熟知可使用之資源、方法，促進其主動求助之動力及執行力，並共同建立性別友善之環境。

【尊重界線仙人掌筆：性平推廣文宣】

為持續提升學生在人際互動中的正確概念與技巧，本次推廣出版品之形式以生活實用小物呈現，除了透過文字的設計與宣傳之外，亦透過文宣品本身的創意造型，呈現與傳達本次宣導主題的意象，以此新奇幽默的風格，提醒學生在人際互動中，應思考與留意彼此身心界線之重要性，除了可以尊重他人的需求，同時也能保護自己，並了解諮商中心提供的服務資源，達至一級心理衛教推廣之目的。

【共同杜絕網路數位性別暴力：性平主題海報】

現今的網路科技發展快速，學生間的溝通與社交習慣皆與網路有密切的關聯，諮商輔導中心為了提升校園安全與宣導性別平等，除了持續推廣性騷擾/性暴力的防治外，也針對網路數位領域的相關議題進行推廣，提醒學生使用網路所需注意的資訊，提供相關的求助資訊，增進學生網路數位性別暴力的意識，建立健康尊重的網路使用習慣，了解可運用之資源，促進科技相關的性別平等與安全環境。

【電影OPEN講：心理師帶你看見電影中潛藏的性別議題】

透過講師精選電影的欣賞與討論，引導學生去觀察與思索在日常生活以及文化中，親密關係的互動和歷程。期藉由這次結合藝文欣賞與生活議題的活動內容，促進學生對於性別議題之敏感度，覺察隱身在追求過程背後的刻板印象，並了解適當追求、性騷擾與恐怖情人之間的差別與關鍵。除了提升學生個人的探索與成長，亦能讓學生了解性平意識在各個專業領域之影響力與重要性，以共同建立安全友善之環境。

三、 導師輔導知能研習(承辦人：楊茹婷 ext：3613)

【禪繞。熱氣球】

講師帶領與會老師練習禪繞的圖形創作，並解釋禪繞的相關概念，帶領老師們一步步完成獨特的禪繞熱氣球。活動結束前帶領冥想活動與抽牌卡來回應每個人的生活，祝福每位老師都能在自己的生活中安在。

【與你靠近～成為創傷知情的大學教育工作者】

講師細膩說明創傷產生的可能原因及症狀，透過說明生理機制來解釋受創學生的行為，創傷與童年逆境經驗的影響遠比我們想像來的更普遍與深化，講師帶領與會者學到一個重要的概念「創傷的晶片」，幫助導師在輔導學生時，能夠理解在學生行為、樣貌的背後會有一些我們原先不理解的脈絡，當有這樣的知識時，我們便能用一個新的眼光來重新解讀學生的行為。

四、 微風尋語電子報(承辦人：楊茹婷 ext：3613)

第 43 期【我們與鬱的距離】

本期電子報和大家來聊聊這潛藏在你我身邊的藍色風暴—什麼是憂鬱症？憂鬱症的常見迷思、當前治療的趨勢方向、如何陪伴憂鬱的親友與自己，透過不同面向、素材的討論，讓我們得以直視憂鬱而不再畏懼。

編號	主題
TOPIC 1	憂鬱症關鍵報告
TOPIC 2	輕鬱症的深情告白
TOPIC 3	在憂鬱之前—練習不壓抑
TOPIC 4	疾病、失落與陪伴的鬱症家庭故事
TOPIC 5	如何成為憂鬱症者的心靈防護員
TOPIC 6	小太陽專欄：《雨後彩虹的生命記事》

第 44 期【親密關係中的停看聽】

本期冬季電子報要跟大家聊聊在親密關係的不同階段會遇到的失望與挫折。無論你是否仍在尋找對的人，或對一對一的愛情觀感到困惑，又或者是在親密關係的相處上頻頻碰壁，希望透過不同主題的分析，陪伴你一起度過追求親密關係的迷惘時刻。

編號	主題
TOPIC 1	上岸吧!暈船仔
TOPIC 2	走出鬼打牆的愛情
TOPIC 3	開放式關係等於亂搞合法化?
TOPIC 4	三步驟打造健康的伴侶關係
TOPIC 5	小太陽專欄：《在愛情中，與自己相遇》

★欲閱讀完整電子報內容，請至諮商輔導一中心網頁觀看
(<http://adm.usc.edu.tw/counseling/>⇒諮商中心首頁⇒微風尋語電子報)

五、 特殊教育推行委員會(承辦人：莊雅如 ext：3618)

- (一) 110 學年度第一學期共辦理兩場特殊教育推行委員會，透過會議推行全校性與公共性特殊教育相關事務。
- (二) 會議內容包括校內各系身障推薦甄試名額核定、特殊教育學生鑑定、課業輔導、特殊考場、協助同學合作(學伴與聽打員等)、校園無障礙設施、交通補助費等，以期協助需要學生之生活、學習與生涯適應。
- (三) 校內教職員工生若發現校內無障礙設施需改善，可告知資源教室，並將排入隔年之特殊教育推行委員會議程改善。

六、 高教深耕弱勢助學計劃(承辦人：曾楷婷 ext：3615)

- (一) 教育部針對各校弱勢學生，推行弱勢助學計劃，除身心障礙學生外，亦涵蓋身心障礙人士子女，使學生能安定就學、安心向學與安全就業，資源教室分為學習發展與生涯發展兩項目標執行。
- (二) 110 學年度第一學期學習發展助學金執行 53 人次，生涯發展助學金 28 人次，共計 81 人次。
- (三) 教師若發現學生具身心障礙手冊、鑑輔證明或為身心障礙人士子女，可鼓勵申請助學金，安定學生在校期間適應。



筆記欄



承辦單位：學務處諮商輔導一中心

111 年 2 月 17 日