

實踐大學一〇九學年度第二學期

# 導師會議

暨導師輔導知能研習



會議手冊

# 目 錄

一、教務處工作報告.....	1
教務處【註冊課務一組】會議資料.....	1
教務處【教學發展中心】會議資料.....	4
二、總務處工作報告.....	7
總務處【文書組】會議資料.....	7
總務處【事務一組】會議資料.....	8
三、研發處工作報告.....	12
四、圖資處工作報告.....	13
五、國際事務處報告.....	18
六、學務處工作報告.....	23
學務處【生活輔導一組】會議資料.....	23
學務處【軍訓室】會議資料.....	26
學務處【課外活動指導一組】會議資料.....	32
學務處【職涯發展暨校友服務一組】會議資料.....	41
學務處【衛生保健一組】會議資料.....	45
學務處【諮商輔導一中心】會議資料.....	53

# 一、教務處工作報告



## 【註冊課務一組】會議資料

### 壹、本學期(109 學年度第 2 學期)請導師向學生傳達之事項

#### 一、學業成績不及格退學規定：

本校採取學期學業成績不及格科目之學分數，連續兩學期(休學前後學期視同連續)達該學期修習學分總數二分之一(一般生)或三分之二(僑生、外國學生、海外回國升學之蒙藏生、原住民族籍學生、派外人員子女學生及符合教育部規定條件之大學運動績優學生)不及格退學制，惟身心障礙學生不受前二項規定之限制，請學生平常應多注意自身課業之狀況。

若為轉系生，於不同學系(學位學程)間之紀錄合併計算。

#### 二、學業修習注意事項：

- (一) 本校自 106 學年度起，學位證書改版為中英文並列，請大四導師督促學生登入校務資訊系統→個人專區→(學生)個人資料維護暨密碼修改確認英文姓名，凡需修改者，須於畢業考前二週攜帶護照親洽註冊課務一組櫃台辦理。
- (二) 請導師(尤其是四年級)督促學生參考入學時所發的必修科目表，自行檢視個人欠修科目、學分數，可至校務資訊系統→個人專區→應修、已修科目及學分數對照表(包括通識自選課程、必修、選修、系選學分數、畢業總學分數)。尤其當重補修課程停開而造成科目名稱、學分數不同時請至註冊課務一組領取申請單並至開課單位、學系及相關單位，辦理抵換科目手續，以避免無法如期畢業情事發生。
- (三) 學生欲達到畢業規定總學分數，務必將各類型學分數規定獨立分開計算，勿以總學分數為唯一標準，尤其系選修學分數等之相關規定務必加以小心。
- (四) 大四同學若有低修(包括通識、軍訓、體育及低年級課程)其畢業證書領取日期無法於畢業典禮後領取，有領取畢業證書時間考量之同學，請審慎選擇課程。
- (五) 請學生檢視是否符合校、院、學系訂定之畢業條件，例如：資訊、中文體適能與英文能力畢業門檻等通過與否，請至校務資訊系統→校務專區→學生基本能力檢測查詢。學系畢業條件，請與所屬學系確認。
- (六) 學生申請免修大學英文(1)(2)(3)(4)，應依本校「英語文課程免修實施細則」，另修畢替代課程，始符合畢業學分規定。
- (七) 請學生務必於期末考前將已通過英語能力檢定考試之正本文件繳交至語言一中心，以免影響畢業。

### 三、申請提前畢業注意事項：

學生成績優異，在規定修業年限屆滿前一學期或一學年，修滿該學系(組)規定畢業應修之科目與全部學分，並符合其他畢業條件，經系務會議同意提請教務會議決議者，得以提前畢業，申請期限為可畢業學期註冊選課完成後兩週內，向該學系提出申請，逾期不予受理。

### 四、註冊：

請同學們於每學期始業前，應於規定期限內繳交應繳費用(含就學貸款與減免差額)，即視同已完成註冊。因故未於規定期限繳費者，務必在開學兩週內完成，否則以未註冊論予以退學，學校退費或獎助學金均採電匯至學生帳戶，請同學自行上網確認帳號是否誤填，若有問題需帶存摺影本繳交至出納組。**109學年度第2學期起，學雜費繳費單採電子化作業，會計室不再寄發紙本繳費單，請同學自行至彰化銀行學費入口網列印繳費。**

### 五、雙主修與輔系：

- (一)本校設有「完成修習雙主修或輔系成績優良獎學金」，每學年提供雙主修2名及輔系10名，獎學金分別為10,000元及5,000元，給予完成修讀且成績優良之學生，請導師鼓勵同學培養第二專長；符合條件之同學，請於可畢業學期期末考前一週向教務單位提出申請。
- (二)請導師(尤其是四年級)輔導學生，如欲放棄輔系、雙主修身分者，最遲應於每學期期末考前一週提出放棄申請。

### 六、休、退學申請：

學生申請休、退學時，請導師能先行輔導，務必與學生家長取得電話聯繫並於申請表簽注意見。學生申請休學於行事曆所定之該年級學期期末考試開始前辦理(期末考當週不受理)，逾期不受理。

### 七、在學證明：

學生需在學證明者，可持學生證正反面影本至註冊課務一組加蓋證明戳章；亦可至校務資訊系統列印使用。**【蓋註冊章之際同學須無任何欠費未繳】**

### 八、轉系：

學生如因所修系(組)與志趣不合，得依本校學則轉系辦法及各學系規定之條件申請轉系。110學年度轉系申請時間訂於110/3/8~3/17，相關注意事項及申請方式，將於3月上旬於學校首頁公告。**依教育部函示，自110學年度起禁止大學辦理校內不同學制之轉系(即日間學士班及進修學士班不得互轉)，若學生有需求，請輔導透過轉學考試方式辦理。**

### 九、選課：

- (一)請至註冊課務一組網頁查閱『註冊選課作業要點』，依規定時程進行選課、查核確認或選課更正，並請依本校選課辦法相關規定辦理。
- (二)復學生選課：每一學期須自行利用「加退本系(所)當年度必修課」現場選課時間辦理加選必修科目。(復學生名單，導師可至系上查詢)

- (三) **3/15 起**請同學務必至校務資訊系統「學生課表查詢」點選**條列式課表**仔細**查核確認**，若已現場完成選課，系統卻未呈現者，請於**3/18 20:00**前，持現場申請時填寫的加退選申請單學生留存聯至註冊課務一組詢問。

#### 十、課程停修：

- (一) **本學期繳交停修課程申請表日期為 5/10~5/14**。請參閱『**實踐大學學生申請停修課程辦法**』。辦理停修前**2 週即開放網路列印申請表**，以利同學**申請流程簽核**。
- (二) **停修科目數一學期以一科為限**，惟停修後之總學分數不得少於當學期應修最低學分數；延修生停修後至少仍應修習一個科目，停修後，已繳者不予退費，未繳者須先完成補繳後方可辦理停修申請。

#### 十一、期末考試注意事項可以至註冊課務一組網頁查詢：

- (一) 請於考前一週~二週，至「校務資訊系統」查詢考試試程表。
- (二) 有關學生考試規則及考試請假，請至註冊課務一組網頁之法令規章/課務查閱。
- (三) 期末考試當週請假方式：若是「**照常上課**」的科目至**學務處請假**；若是「**筆試**」及「**技術考試**」至**教務處註冊課務一組請假**。
- (四) 期末考試請假方式（適用筆試及技術考試）：**上網填寫考試請假申請單**（校務資訊系統 / 校務專區 / 考試請假申請單）並列印，須檢具證明文件於**三日內(含考試當日)**送交教務處註冊課務一組，**再至系統查詢顯示核准後**才算完成請假手續，才准予補考。
- (五) 若所修習之科目缺曠課時數，確認已達該科全學期授課總時數**三分之二**者，即使參加考試，依規定該科學期成績仍為零分。
- (六) 本校學生期中、期末考試請假辦法，明訂**補考成績計算原則**，除公假、喪假、產假、住院病假者，按實得分數計算外，餘請假核准者，**成績以八折計算**。

#### 十二、調課、補課及借用教室：

若課程有調課、補課之需要，請提前三日至場地租借系統申請登錄，若有任何設備使用問題，逕洽總務處。

#### 十三、學校重要訊息通知：

敬請導師提醒學生務必詳加閱讀學則條文內容，平時若網頁有相關公告亦需注意時間，避免不符規定，造成無法如期畢業情事發生等影響自身權益之憾事。有些訊息亦可能透過圖資處協助發送電子信至學校所提供的學生專屬信箱（[學號@g2.usc.edu.tw](mailto:學號@g2.usc.edu.tw)），**請同學務必使用學校提供的信箱或自行隨時上網查詢學校重要訊息**。

## 【教學發展一中心】會議資料

### 壹、本學期(109 學年度第 2 學期)請導師向學生傳達之事項

#### 一、期中教學回饋

同學對課程有任何意見，可以透過「教學意見即時回饋平台」反映，系統開放時間為課程加退選後至期末考前一週，以匿名方式寄發 e-mail 通知教師。

#### 二、期末教學評量

(一) 本學期教學評量日期為：**110/5/23(日)~110/6/6(日)**。

(二) 請導師協助宣導，請同學依規定時間踴躍上網填答教學評量。

(三) 所有評量結果之報表皆以量化且不具名方式顯示，並於學期結束、任課老師送出成績後，才開放予老師查詢結果。同學可以不用擔心身分曝光或可能影響其期末成績。

#### 三、學生學習預警/學生學習經驗調查

為提升學生學習成效，輔導學習狀況不佳之學生，導師於開學第一週(2/22~2/26)及期中考後一個月內(4/19~4/24)針對學習狀況不佳學生進行預警輔導，授課教師於開學第五~六週(3/22~4/2)及期中考後二週內(4/26~5/7)進行學習預警填報，學生可至校務資訊系統中「學生成效預警系統」查詢個人學習預警狀況。

#### 四、高教深耕計畫辦公室：

##### (一) 弱勢學生課業學習輔導

1. 為使本校經濟弱勢學生順利完成大學學業訂定「弱勢學生學習輔導實施要點」，期望透過學習諮詢輔導機制，媒合學習困難的弱勢學生與可提供協助之種籽型學習助理或協助弱勢生選擇參與自我成長的相關研習課程，幫助學生解決學習問題，享有學校提供的輔導資源，訂立自我學習目標及卓越表現，提升學生自我學習成長的動力。
2. 凡符合下列資格之一者：
  - (1) 低收入戶學生：符合社會救助法之低收入戶標準，具有直轄市、縣(市)政府社會局(處)或鄉(鎮、市、區)公所核發低收入戶證明文件者(低收入戶證明應載明學生姓名)。
  - (2) 中低收入戶學生：符合社會救助法之中低收入戶標準，具有直轄市、縣(市)政府社會局(處)或鄉(鎮、市、區)公所核發中低收入戶證明文件者(中低收入戶證明應載明學生姓名)。
  - (3) 身心障礙學生或身心障礙人士子女：領有身心障礙證明或身心障礙手冊之學生或其父母或法定監護人領有身心障礙證明。
  - (4) 特殊境遇家庭子女或孫子女：符合特殊境遇家庭扶助條例之特殊境遇家庭標準，具有直轄市、縣(市)政府社會局(處)或鄉(鎮、市、區)公所核發特殊境遇家庭子女或孫子女證明文件者(特殊境遇家庭子女或孫子女證明應載明學生姓名)。

- (5) 原住民族學生：符合原住民身分法之原住民身分，且於戶口名簿或其他戶籍資料證明文件載明原住民籍者。
- (6) 家中三代無人上大學者。
- (7) 新住民及其子女：  
新住民：指大陸地區人民、香港、澳門地區居民及其他國籍國民，與本國籍國民締結婚姻時，其身分為非本國籍國民者。  
新住民子女：指出生時其父或母一方為居住本國設有戶籍國民，另一方為新住民者。
- (8) 符合申請教育部大專校院弱勢學生助學計畫條件之學生。
- (9) 家庭突遭變故經學校審核通過之學生。

可至教學發展中心網站下載「課業學習任務報名表」，並申請「學習輔導助學金」，相關訊息會於本校網站公告或 e-mail 通知。

## (二) 教學助理 (TA)：

1. 教學助理主要以學習為目的之活動，依教師及課程需求，包括課前資料準備、帶領分組討論、習作演練、課業諮詢、教學網頁設計與維護、數位教材製作等與教學相關之活動等。
2. 欲擔任教學助理者，需配合參加由本校教發中心辦理之研習活動，並通過教發中心認證，始具擔任教學助理資格，經遴選培訓通過之學生，需在指導教師指導下經學生和指導教師雙方簽訂同意書後進行。

## (三) 學生學習社群：

為提升校園自主學習風氣，本校每學期鼓勵學生自組學生學習社群，以培養讀書及研討風氣，藉由同儕力量精進學業。

## 貳、本學期(109 學年度第 2 學期)導師需知的行政相關業務

- 一、 教學發展中心、高教深耕計畫辦公室辦理有關「教師專業發展」、「學生學習輔導」及「弱勢學生課業學習輔導」、「教學數位科技」的研習活動，相關訊息會於本校網站公告或 e-mail 通知。
- 二、 為使導師與授課教師更能掌握學生學習狀況，本校訂有「先期輔導」、「期初預警」、「期中預警」、「期中預警輔導」機制，高教深耕計畫辦公室將於執行前以網站及 e-mail 方式公告，提醒導師與授課教師進行相關配合事項。
- 三、 期中教學意見即時回饋
  - (一) 本校「教學意見即時回饋平台」提供管道讓學生在課程進行階段表達學習意見，敬請授課教師務必撥冗回覆學生之意見。
  - (二) 如果教師尚未於本校建立個人之電子信箱(e-mail)或須修改，請至本校「校務資訊系統/個人專區/個人資料維護」檢視您的電子信箱欄位資料，確保系統可將學生的留言寄至教師信箱。

#### 四、 期末教學評量

- (一) 學生缺課時數累計達該科全學期授課總時數三分之一者，所填之問卷，不列入教學評量計算。
- (二) 教學評量填答率未達 75%科目之班級，將由導師帶班至電腦教室填答評量。

#### 參、上學期(109 學年度第 1 學期)導師需知的已執行業務

109 學年度第 1 學期教師教學評量結果可至校務資訊系統之教學專區查詢。

## 二、總務處工作報告



### 總務處【文書組】會議資料

#### 壹、本學期（109學年度第2學期）請導師向學生傳達之事項

- 一、事務須學校發文（學生不應登入電子公文系統）
  - （一）參訪、實習公文：請學系執秘或老師擬製發文稿。
  - （二）系學會活動公文：請透過學系指導老師擬製發文稿。
  - （三）社團活動公文：請透過學務指導單位協助。
- 二、文件須蓋校印
  - （一）畢業證書、成績單等影本：須先至教務單位蓋妥證明章。
  - （二）獎學金申請書：須先至學生獎學金承辦單位蓋妥證明章。
  - （三）證書、獎狀、感謝狀、合約及其他證明文件：  
請先至文書組網頁下載「用印申請表」（106.1.6修正），  
完成簽核流程。

#### 貳、本學期（109學年度第2學期）導師需知的行政相關業務

- 一、文書處理流程  
請依本校現行文書作業方式處理，相關資訊請參閱文書組網頁。
- 二、公務郵件
  - （一）寫妥信封訊息：信封勾選郵件類別、寫明收件人（含地址、郵遞區號）、標明寄件單位或寄件人（或蓋單位章）。
  - （二）封口務必用膠帶或膠水黏妥（郵局要求不得使用釘書針）。
  - （三）至文書組寄件時，請填寫「郵件寄送登記表」。

## 總務處【事務一組】會議資料

### 壹、本學期（109 學年度第 2 學期）請導師向學生傳達之事項

#### 一、申請汽機車停放

##### （一）定期停機車：

申請資格	收費標準	停車證申請程序
本校學生	一次繳清該年度全部費用新臺幣陸佰元整。 如在下學期 2/1 起申請者，使用期限為半學期費用新臺幣參佰元整。 <b>(中途不得辦理退租退費申請)</b>	持本人駕照、行車執照及學生證申請。日間部、進修部請至事務一組辦理。

##### （二）臨時停汽車：

申請資格	收費標準	停車證申請程序
一般停車(含校外人士)	<b>臨時停車每小時新臺幣 40 元。(限每日上午六時至晚上十一時)</b> <b>逾時(過夜)停車，仍依每小時新台幣 40 元收費。</b>	進場時由入口處取票，出場時至自動繳費機繳費。

P.S. 定期卡若有遺失，日間部、進修部請通知總務處事務一組，以便辦理停用手續，以免為他人冒用，並繳交辦理新卡之工本費，汽車部份新台幣參佰元整、機車部份新台幣參佰元整。

#### 二、校內場地借用

（一）場地須於使用當日前七天（不含例假日）辦妥借用手續，程序如下：

- （1）網路登記→（2）場地管理單位核准→（3）表單列印→  
（4）總務處事務一組登記並繳納保證金。

（二）保證金(租借押金)一覽表：

場地名稱	使用說明	冷氣費 (僅寒暑假期間收費)	租借押金	備註
A 棟一樓敏初廳	提供各單位或個人做靜態展示，申請核准後由場地管理單位開啟照明、空調設備以供使用；場地佈置不可損及原場地之地面、牆面或其他設備，違者依管理辦法處置。	\$ 240 / hr	\$ 10,000	特殊場地

場地名稱	使用說明	冷氣費 (僅寒暑假期間收費)	租借押金	備註
A 棟一樓中庭	1.需由各系所指導老師申請。 2.提供各單位或個人做靜態展示，申請核准後由場地管理單位開啟照明、空調設備以供使用；場地佈置不可損及原場地之地面、牆面或其他設備，違者依管理辦法處置。	-	\$ 10,000	特殊場地
A 棟地下一樓內展示廳		-	\$ 5,000	特殊場地
A 棟地下一樓中庭		-	\$ 5,000	特殊場地
L 棟一樓展示廳	提供各單位或個人做靜態展示，申請核准後由場地管理單位開啟照明、空調設備以供使用；場地佈置不可損及原場地之地面、牆面或其他設備，違者依管理辦法處置。	-	\$ 2,000	特殊場地
L 棟地下一樓展示廳	(同上)	-	\$ 1,000	
L 棟二樓大會議室	提供各單位會議使用	-	\$ 2,000	特殊場地
H 棟六樓階梯教室	1.提供各單位會議使用 2.以原定上課使用優先	\$ 240 / hr	\$ 3,000	特殊場地
音樂廳	1.提供各單位會議使用 2.需派專人控管入場人員(禁帶飲食入內) 3.如有商業或廣告行為，需改以外借費用承租。 4.借用音樂廳且使用冷氣時，才需收取冷氣費，並須於 3 天前至出納組繳交完畢。收費標準如右，如係舉辦全校性之活動或經專簽核准則予免收冷氣費。	第 1 小時 1200 元，每增 1 小時另加 600 元，不足 1 小時以 1 小時計。	\$ 2,000	特殊場地
L401、L501 階梯教室	提供各單位會議使用	\$ 120 / hr	\$ 2,000	
A301、A401 階梯教室	(同上)	\$ 120 / hr	\$ 2,000	
A 棟普通教室		\$ 120 / hr	\$ 2,000	
C、D、E、L 棟普通教室		\$ 120 / hr / 台 (僅國定及例假日收費)	\$ 1,000	
楓葉廣場		-	\$ 1,000	
H 棟一樓內側	提供各單位或個人做展演活動，場地佈置不可損及原場地之地面、牆面或其他設備，違者依管理辦法處置。	-	\$ 1,000	
H 棟前看板走廊		-	\$ 1,000	
揚風廣場		-	\$ 1,000	
體育館各樓層運動場地		1.提供各單位或個人做體育賽事使用 2.借用規範請洽體育室	依體育室管理規範	依體育室管理規範

場地名稱	使用說明	冷氣費 (僅寒暑假期間收費)	租借押金	備註
圖資大樓 B2 大演講廳	1.提供各單位會議使用 2.借用大演講廳且使用冷氣時，才需收取冷氣費，並須於 3 天前至出納組繳交完畢。收費標準如右，如係舉辦全校性之活動或經專簽核准則予免收冷氣費。 3.需派專人控管入場人員(禁帶飲食入內) 4.如有商業或廣告行為，需改以外借費用承租。	\$ 1,800 / hr	\$ 10,000	特殊場地
圖資大樓 B2 團體欣賞室	1.提供各單位會議使用 2.借用團欣室且使用冷氣時，才需收取冷氣費，並須於 3 天前至出納組繳交完畢。收費標準如右，如係舉辦全校性之活動或經專簽核准則予免收冷氣費。 3.需派專人控管入場人員(禁帶飲食入內) 4.如有商業或廣告行為，需改以外借費用承租。	\$ 900 / hr	\$ 5,000	特殊場地
M、N 棟 B1/B2 研討室	提供各單位會議及學術課程使用	\$ 120 / hr (僅國定及例假日收費)	\$ 2,000	特殊場地
M、N 棟 B2 中庭	提供各單位或個人做展演活動，場地佈置不可損及原場地之地面、牆面或其他設備，違者依管理辦法處置。	-	\$10,000	

P.S.特殊場地申請借用時間以不超過兩週（含例假日）為原則，申請手續與本校場地借用方式相同，並僅提供做靜態展示或會議使用，尤以展示空間不得在其內進行加工作業。

三、全校於晚間 12 點以後大門管制，請勿於校園從事各類活動，如滑板等。

四、嚴禁騎乘腳踏車至各棟大樓內。

五、請勿攜帶寵物至校園。

六、垃圾請勿丟置於教室及廁所內，請丟置於各大樓層之垃圾桶。

## 貳、本學期（109 學年度第 2 學期）導師需知的行政相關業務

### 一、普通教室資訊講桌鑰匙借用及 D 棟、E 棟、K 棟進出規定

(一)借用 A、L 棟普通教室資訊講桌鑰匙及遙控器請至總務處櫃檯登記辦理。

(二)K 棟設置門禁管理系統，凡進入該棟大樓，需持有總務處價購之門禁卡，方可進出。

(三)D 棟 3F 研究室及 E 棟 1F 東側皆設置門禁管理系統，其管制時間為每日上午 6 點開放、晚上 11 點關閉。

(四)M、N 棟 1F 及 B1 入口門禁管制時間如下：

上班期間：6:45 AM 開放，11:00 PM 關閉。

假日時間：除舉辦全校性活動、經簽准之活動或校內外單位(人士)租借場地外，不開放使用。

### 三、研發處工作報告



#### 壹、本學期（109 學年度第 2 學期）請導師向學生傳達之事項

一、109 學年本校通過勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理就業學程計畫（台北校區）數位金融財富管理就業學程、樂退方程式/銀髮理財保險學程、會計專業實務人才培育學程、智慧跨境電商與時尚行銷應用人才就業學程、服務科技人才培育學程。

（高雄校區）數位內容設計與文創加值應用學程、智慧機器人應用人才培育學程、二手奢侈品科技行銷與鑑定學程、財稅規劃實務與財富管理人才培育學程、觀光會展管理實務人才培育學程、環境教育人員認證學程、精品咖啡烘焙、杯測與經營學程、圖書與影像應用傳播學程、餐旅咖啡拉花藝術、廚藝暨服務人才培育學程、文創體驗智慧旅遊人才培育學程、文化創意產業人才培育學程、服飾產業就業人才培育學程、數位印花與 3D 時尚設計學程。

二、109 學年度本校舉辦「第二屆校務品質提升與改善企畫競賽」

為鼓勵本校教職員生參與校務議題，提升與改善本校教學研究品質與行政服務效率，特舉辦「第二屆校務品質提升與改善企畫競賽」。參加辦法：3 人以上組隊報名，成員可同時包含教職員及學生。110 年 3 月 8 日(星期一)前請於競賽網站提交報名表，110 年 4 月 9 日(星期五)前提交「109 學年度實踐大學第二屆校務品質提升與改善企畫書」。詳細競賽辦法，請至：



2020 競賽網頁

<https://sites.google.com/g2.usc.edu.tw/uscqic2020>，或至研發處網站查詢。

## 四、圖資處工作報告



### 壹、本學期（109學年度第2學期）請導師向學生傳達之事項

- 一、首次登入校務資訊系統學生：
  - a. 預設密碼為西元年生日八碼(例如:生日為1990年1月2日,則密碼19900102)。
  - b. 遞補生：使用【忘記密碼】功能，變更密碼後，即可順利登入系統。
  - c. 學生帳號同一時間只能登入一次，離開系統時，必須正常【登出】，否則系統將自動鎖定三分鐘無法登入。
- 二、學校資訊相關服務及系統採單一帳號及密碼，使用各項資訊系統時，應養成良好習慣，**離開電腦或不使用系統時，務必按【登出】**，以避免個人系統遭盜用。
- 三、建議同學應定期更改資訊系統密碼，切記勿將個人密碼告知他人，避免使用生日或其它易為他人知道之個人資料作為密碼，以防個人資訊系統被盜用。
- 四、選課登記結果開放查詢或即時選課後，提醒同學務必登入個人資訊系統查看個人課表，以便確定所選課程是否正確。
- 五、請同學隨時留意訊息公告及獎懲、缺曠、勞作教育查詢操行成績，以便知道各單位提供的個人相關訊息及個人缺曠、獎懲等狀況。
- 六、學校提供之 email 為 <學號@g2.usc.edu.tw>，此 email 學生畢業後可繼續使用。

### 貳、本學期（109學年度第2學期）導師需知的行政相關業務

#### 一、導師系統

「校務資訊系統」中有提供一個導師專屬的「導師專區」，此專區功能包含：

1. 一般獎懲申請單：依據學生獎懲辦法，提供導師申請當學期學生獎懲。
2. 班級幹部名單填寫：分成班級幹部填寫(當學期)、填寫下學期班級幹部兩部分。
  - a. 班級幹部填寫(當學期)：導師可在系統開放期間，填寫、修改當學期班級幹部名單。
  - b. 填寫下學期班級幹部：當學期末，班級選出新任幹部時，提供導師填寫新學期班級幹部。
3. 班級幹部獎勵申請單：提供導師依據學生獎懲辦法，申請擔任導師班級幹部獎懲。
4. 學生操行成績查詢：除提供全班操行成績總表，也可查詢單一學生操行狀況，或針對獎懲、缺曠、勞作教育三項分別查詢整班明細。
5. 學生個人資料查詢：提供擔任導師班級學生學籍狀態及學生基本資料查詢。
6. 學生選課查詢：提供導師查詢當學期，班級學生選課科目、上課時間、上課地點。
7. 導師輔導紀錄系統：提供導師一個系統平台，藉以將班上學生在校期間的輔導情形作完整記錄；導師除了可以透過此功能查詢學生學籍狀態及基本資料外，還可透過此功能直接連結學生個人的 e-Portfolio 系統及學生自傳內容，請導師輔導學生班學生確實填寫自傳資料。

8. **班級事件通報**：提供班導師、系主任、教官一個平台來通報及紀錄班級學生緊急狀況，並可查詢學生在校期間所發生事件紀錄。
9. **學生學習成效預警系統**：可針對期初及期中被預警同學寄發 email 通知或印紙本通知單通知學生，並提供導師一個平台記錄被預警學生的輔導情形。
10. **班會紀錄簽核及查詢**：提供班會紀錄登錄、簽核、問題分發、各單位回覆的電子化系統，以達到班會紀錄無紙化環境。

## 二、 Tronclass 教學平台(<https://tronclass.usc.edu.tw/>)

109 學年度起將以 TronClass 為教學服務平台，並停止網路學園系統(不匯入新學期課程，舊資料保留)

Tronclass 教學平台作為網路輔助教學之用，在本平台中提供有課程公告、教材管理、作業繳交、成績管理、線上測驗、分組學習討論、同儕互評、即時回饋、手機 APP 繳交作業、批改作業、學習分析等多項功能，老師們可利用此平台或 APP 發布上課講義或習題供學生下載，也可利用此平台或 APP 繳交電子檔作業或進行課後輔導與互動交流。還有其他便利的功能如下：

1. 每學期將全校所有課程匯入 Tronclass 並開課。
2. 每門課程的選課學生名單會與校務系統資料同步。
3. 學期末老師可以將學生學期成績匯入校務資訊系統成績專區暫存，再登入校務系統檢視並確認後送出。(109 學年度暫停使用，110 學年度啟用)
4. 支援 IE、Firefox 及 Chrome、Safari 瀏覽器。
5. 教學大綱內容與校務資訊系統資料同步。
6. 提供簡體及英文操作介面。

## 三、 e-Portfolio 數位歷程系統 (<http://db.kh.usc.edu.tw/inf/Kali4tp/index.php>)

1. 為有效加強與推廣 e-Portfolio 系統的使用，圖書暨資訊處於新生訓練時，簡介 e-Portfolio 數位歷程系統。
  2. 請導師提醒班上同學能夠完整且持續維護其在校期間學習、工讀、服務或社團等相關資訊與學習成效，並輔導學生平時多至系統維護自己的學習歷程資料。
  3. 大四導師務必加強宣導 e-Portfolio 數位歷程系統的優點，提醒同學多加利用系統的電子履歷功能，可將同學的學習歷程資訊加值為數位履歷表，進一步能將履歷資料傳送至 1111 人力銀行資料庫進行職缺媒合。
  4. 圖書暨資訊處於每一學期初，將 e-Portfolio 與校務資訊系統中之資料作同步處理。
  5. 圖書暨資訊處會定期將同學使用 e-Portfolio 之相關統計資料 e-mail 給導師，請導師協助輔導與督促同學多使用 e-Portfolio 系統更新維護個人學習歷程檔案資料。
- 備註：若有 e-Portfolio 相關問題，請與圖書暨資訊處資訊服務一組聯繫(分機: 1814)。

#### 四、G Suite 服務

G Suite 為本校向 Google 公司註冊使用於本校專屬網域@g2.usc.edu.tw 之服務，本服務係 Google 公司所推出之線上應用程式服務。提供之服務如郵件、雲端硬碟、行事曆等。第一次使用者，登入後必須重設密碼。

- 1、容量空間無限制。
- 2、登入帳號：學號@g2.usc.edu.tw (大小寫不拘)
- 3、預設密碼：106 學年度前入學，密碼預設為 uscG+身分證後 4 碼，共 8 碼;106 學年度入學，密碼預設為出生西元年月日，共 8 碼。例如民國 87 年 1 月 1 日出生，預設密碼即為 19980101。

服務相關說明請見圖書暨資訊處網頁。

備註：若有 G Suite 服務的相關問題，請與圖書暨資訊處資訊服務一組聯繫(分機:1821 或 1823)。

#### 五、校園無線網路(<http://appweb.usc.edu.tw/wireless/>)

實踐大學無線網路連線方式：

校園無線網路專用 SSID 如下

- (一) SSID：USC-NEW，目前設定使用者之連線行動裝置閒置時間超過 15 分鐘，系統將會自動斷線。
- (二) SSID：USC-802.1x，第一次認證設定完成後，該裝置使用校園無線網路不用再進行認證登入。

說明：

- (一) 連線設定：請至本校圖資處->服務項目->無線網路->連線設定查詢。
- (二) 跨校無線漫遊服務：本校教職員生在他校使用無線網路時輸入以下資訊即可。  
帳號：(教師)教師代碼@usc.edu.tw (學生)學號@usc.edu.tw  
密碼：同校務資訊系統密碼
- (三) 使用校園網路應遵守「實踐大學校園網路使用規範」及「台灣學術網路管理規範」。

備註：若有校園無線網路連線的相關問題，請與資訊服務一組聯繫(分機:1823 或 1821)。

#### 六、Office365 (<https://portal.microsoftonline.com>)

Office365 提供之主要服務包括電子郵件帳號(永久使用)，另有 1T 之網路儲存空間等功能。全校的老師及學生都有帳號可登入該平台使用服務。

※相關說明請見 <http://appweb.usc.edu.tw/office365/> 或圖書暨資訊處網頁

備註：若有 Office365 的相關問題，請與資訊服務一組聯繫(分機:1813)。

## 七、圖書館服務簡介

1. 圖書館網站首頁：<https://www.lib.usc.edu.tw>
2. 開館時間：  
週一至週五 9:00-20:30；週六日 10:00-17:00；寒暑假開放時間為學校上班日 9:00-16:00。
3. 圖書館館藏目錄查詢系統：<http://webopac.usc.edu.tw/webopac/>  
查詢圖書、期刊、影音視聽等館藏資料。
4. 電子資源查詢：圖書館網站首頁(<https://www.lib.usc.edu.tw>)/研究資源/電子資源
5. 閱覽及圖書資料借閱
  - (1) 本校教職員憑人力資源室製發之教職員證通過圖書館門禁系統後，即可入館閱覽及使用各項資料設備等。
  - (2) **教職員每人可借圖書 30 冊，借期 60 天，可續借 1 次（教師可續借 2 次）。**（請利用線上書目查詢、續借、預約等功能）。
  - (3) **大學部學生借書冊數以 20 冊為限，借期 30 天，可續借 1 次。研究生借書冊數以 30 冊為限，借期 60 天，可續借 1 次。**
  - (4) 台北校本部圖書館、高雄內門校區圖書館及城區圖書館開放圖書互借，若有需要可透過館藏目錄查詢系統，線上直接申請借閱，並至指定之圖書館櫃台借、還書。
  - (5) 各項服務，請參見圖書館網頁。聯絡分機：1615
6. 場地借用服務  
圖書館 B2F 有 4 間討論室（3-7 人使用），歡迎多加利用，如有需要可以透過線上預約申請借用，聯絡分機：1618  
網址：<http://webopac.usc.edu.tw/webopac/>
7. 視聽資料服務  
憑教職員證可使用館內 B2F 視聽室及視聽資源；**教職員每人可借視聽資料 2 件，借期 3 天，不提供續借。**聯絡分機：1618
8. 館際合作服務
  - (1) 本館為全國文獻傳遞服務組織 (<http://ndds.stpi.narl.org.tw/>) 成員，可向全國各大專校院圖書館、公共圖書館及專門圖書館等單位，申請館際圖書互借及資料複印。
  - (2) 本館參加八芝連館際合作組織（含實踐、東吳、銘傳、文化、陽明、德明、大同、台北護理健康、台北海洋、台北藝術、台北市立大學等大專校院，以及台北榮總圖書館），可至本館申請聯盟借書證親至各館使用圖書館資源或借書。
  - (3) 本館為優久大學聯盟成員（含實踐、大同、文化、世新、東吳、淡江、逢甲、北醫、輔仁、銘傳、靜宜、中原），可至本館申請聯盟借書證親至各館使用圖書館資源或借書。
  - (4) 個別簽約學校（含台大、東華、中國科大、台北科大、台灣藝術大學、華梵、耕莘健康管理專校、台灣戲曲學院），可到本館申請各校借書證親至各校借書或使用該校圖書館資源。聯絡分機：1614

#### 9.圖書館導覽及利用講習服務

圖書館每學期均舉辦資源講習課程，協助學生有效利用圖書館資源，詳見圖書館公告訊息。聯絡分機：1612

#### 10.圖書、視聽資料採購推薦

(1) 教學或研究專業用書請透過系上推薦。

(2) 一般用書請至圖書館網站首頁點選【服務項目】下之【圖書資源/書刊薦購】連結，書刊之推薦可以透過（圖書推薦系統 <http://weblink.lib.usc.edu.tw/weblink>），由線上直接推薦。以上方式所提出之推薦單，將做為圖書館採購圖書暨視聽資料的參考。聯絡分機：1623

#### 11.研究生繳交論文暨離校作業、論文上傳系統暨授權簽署作業受理全校畢業論文紙本繳交作業及電子檔案上傳確認。聯絡分機：1612

#### 12.影印及掃描服務

館內影印機共有 2 部，掃描機 2 台，BIF 提供影印卡自助式販售服務。

## 五、國際事務處工作報告



### 壹、本學期(109 學年度第 2 學期)請導師向學生傳達之事項：

一、110 學年度第 1 學期「赴境外姊妹校交換及雙聯學制計畫暨獎學金說明會」場次時間如下：

- 台北校區場次：N 棟 B2 國際會議廳

時間：110 年 02 月 25 日（星期四）下午 6 點 10 分

- 高雄校區場次：C 棟 3 樓國際會議廳

時間：110 年 02 月 26 日（星期五）中午 12 點 10 分

此說明會旨在介紹境外姊妹校交換學生及雙聯學制計畫，另說明計畫報名注意事項及校內外可申請之獎助金資訊；此說明會定期於每學期期初舉辦，歡迎本校師長、學生及家長參加。

二、110 學年度第 1 學期「赴境外姊妹校交換暨雙聯學制計畫暨獎學金」申請時間：  
110 年 02 月 25 日（星期四）至 110 年 03 月 12 日（星期五）下午五點前。

※ 姊妹校資訊及表單下載請參考國際事務處網站(<http://www.uscoia.usc.edu.tw>)  
「赴境外姊妹校交換學生計畫」及「實踐大學辦理本校學生赴境外大專校院進修作業要點」或至北高校區辦公室詢問：

※ 台北校區：國際事務處(B 棟 3 樓)

計畫內容	姓名	職稱	信箱	分機
計畫聯絡人	劉韋廷	主任	102145@g2.usc.edu.tw	1151
	高承恩	主任	105171@g2.usc.edu.tw	1171
獎學金計畫	郭俐玢	主任	binbin@g2.usc.edu.tw	1180
	謝艾凌	老師	_ailing@g2.usc.edu.tw	1181
大陸地區	吳宗達	老師	104208@g2.usc.edu.tw	1153
國際地區(歐美)	王展逸	老師	ianwong@g2.usc.edu.tw	1162
國際地區 (東南亞及東亞)	張禾穎	老師	bellachang@g2.usc.edu.tw	1161
國際地區 (東北亞及紐澳)	吳佳穎	老師	annie-wu@g2.usc.edu.tw	1163

※ 高雄校區：秘書二組(C 棟 3 樓)

計畫內容	姓名	職稱	信箱	分機
國際處協辦 聯絡人	盧金梅	老師	<a href="mailto:s103068@g2.usc.edu.tw">s103068@g2.usc.edu.tw</a>	2320

### 三、實踐大學赴境外姊妹校交換及雙聯學制計畫申請流程



## 實踐大學赴境外交換學生計畫 (含雙聯學制)流程

### 壹、出國交換前

- 1 前往國際事務處網站查詢欲前往姊妹校  
【姊妹校專區】[www.uscoia.usc.edu.tw](http://www.uscoia.usc.edu.tw)
- 2 參加國際事務處每學期開學時舉辦之(3月、9月)  
【境外交換行前說明會】
- 3 確認欲前往學校及填寫  
【交換甄選申請表/獎學金申請表】
- 4 將申請資料上傳至【實踐大學國際交流資訊平台】  
(平台連結將公告於國際事務處網站)  
並繳交紙本至B棟3樓國際事務處
- 5 請於交換申請收件截止日前往出納組  
繳交新臺幣\$5,000元保證金  
(將收據證明聯繳至國際事務處)
- 6 公告初審結果於國際事務處網站  
初選錄取學生須參加【境外交換初選說明會】  
(請於各姊妹校收件截止前繳交姊妹校所需資料·逾時不候)
- 7 姊妹校審核結果(決選)公告於國際事務處網站  
(每個地區公告時間不同·依照地區公布錄取結果)
- 8 決選錄取學生須參加【赴境外姊妹校交換暨雙聯學制授旗  
典禮】及【赴境外姊妹校交換暨雙聯學制行前說明會】
- 9 與系上國際交流輔導教師討論  
前往姊妹校課程之選修
- 10 填寫【境外研習課程申請表】·並交由系上審核

### 貳、抵達姊妹校後

- 1 抵達姊妹校2週內繳交姊妹校註冊證明  
(需姊妹校蓋章)給國際事務處承辦老師
- 2 若選修課程與當初申請不同·在抵校2週內填寫【境外研習課程異動表】·  
寄送至系上國際交流輔導教師審核·同意後送國際事務處備查
- 3 因故未於出國前繳交【境外研習課程申請表】者  
於抵校2週內填妥申請表·寄送系上國際交流輔導  
教師討論

### 參、交換結束返國後

- 1 返國2週內·繳交【成績單】及【心得報告書】至國際事務處  
【課程抵換表】交由系上國際交流輔導教師審核
- 2 系上確認【成績單】和【課程抵換表】  
後送至教務處註冊組進行學分抵免
- 3 學生繳交【心得報告書】後·回國當學期  
期中考後使能取回新臺幣\$5,000元保證金

國際處聯繫方式 ☎ 02-2538-1111 #1155 ✉ oia@g2.usc.edu.tw

交換計畫承辦老師王展逸(歐美地區)- 分機1162/ ianwong@g2.usc.edu.tw 吳宗濤(大陸地區)- 分機1153/ 104208@g2.usc.edu.tw  
吳佳穎(亞太、大洋洲)- 分機1163/ annie-wu@g2.usc.edu.tw 張禾穎(東南亞)- 分機1161/ bellachang@g2.usc.edu.tw

#### 四、交換及雙聯學制計畫說明

- (一) 單學期交換計畫：僅修讀學分；免繳交姊妹校學雜費。
- (二) 單學期訪問計畫：僅修讀學分；需繳交姊妹校學雜費。
- (三) 雙聯學制計畫：可取得學位(需完成姊妹校畢業規定)；需繳交姊妹校學雜費(部分姊妹校免繳)。

計畫類別	修業年限	姊妹校學位別
3+1 雙學士計畫	本校 3 年+姊妹校 1 年	學士
3+1.5 雙學士計畫	本校 3 年+姊妹校 1 年+實習半年	學士
2+2 雙學士計畫	本校 2 年+姊妹校 2 年	學士
3+2 學士碩士計畫	本校 3 年+姊妹校 2 年	碩士
1+1 雙碩士計畫	本校 1 年+姊妹校 1 年	碩士

※ 申請科系限制及名額請至國際事務處網站(<http://www.uscoia.usc.edu.tw>)「赴境外姊妹校交換學生計畫」專區查詢。



(國際姊妹校)



(大陸地區姊妹校)

#### 五、申請資格

- 1. 單學期交換/訪問計畫：於本校修業滿一學期以上之在籍學生(不限學制)。
- 2. 雙聯學制計畫：於本校修業滿五學期以上之在籍學士班學生(不限計畫類別)；於本校修業滿三學期以上之在籍學士班學生(限 2+2 雙學士計畫)；於本校修業滿一學期以上之在籍碩士班學生(限 1+1 雙碩士計畫)。
- 3. 在校歷年學業成績及操行成績平均 75 分以上。
- 4. 外語能力符合擬交換學校之標準。

#### 六、申請注意事項

- (一) 申請方式(以下程序必須全部完成才算完成申請)：
  - 1. 備齊申請文件並給所屬系所及學院師長簽章
  - 2. 至本校出納組繳交保證金新臺幣 5,000 元(完成計畫並繳交相關文件後予以退還)
  - 3. 於期限內將應繳文件及保證金收據繳至國際事務處(高雄校區申請者請繳至秘書室)

4. 於實踐大學國際交流資訊平台上傳應繳文件

(平台網址公告於國際事務處網站)

(二) 申請文件

1. 實踐大學學生赴境外交換資料考核表
2. 實踐大學赴境外交換暨雙聯學制甄選計畫申請表
3. 在校歷年成績單(中/英)正本乙份
4. 語文能力證明文件
5. 簡歷
6. 申請動機
7. 推薦信二封
8. 作品集數位檔(限申請設計領域相關科系者)
9. 其他校內/外表現證明(如:課外活動、得獎事蹟或其他語言證明等)

七、 相關獎助學金:

(一) 本校 **1-8 參加境外姐妹校優秀學生交換計畫獎助學金:**

1. 需參加本校之「赴境外姊妹校交換及雙聯學制計畫」且需符合姊妹校及本校要求之語言成績標準
2. 歐美澳紐每名 30,000 元、大陸港澳每名 10,000 元、其他地區每名 20,000 元
3. 語言測驗成績

名稱/標準	非應外(英)系學生	應外(英)系學生
TOEFL (紙本測驗)	540 分	557 分
TOEFL (網路測驗)	76 分	83 分
TOEIC	721 分	771 分
IELTS	6.0 分	6.5 分
GEPT	中級複試	中高級初試
名稱/標準	非應日系學生	應日系學生
日本語能力測驗	N2	N1
實用日本語檢定	D 級	準 B 級

4. 領取此獎助學金需實際赴境外交換或赴境外參與雙聯計畫，於台灣線上授課者則無法領取此獎助學金。

(二) **教育部學海飛颺/學海惜珠獎助學金**：

1. 需參加本校之「境外姊妹校交換或雙聯學制計畫」，前一學期學業成績名列班上前 30%(且)操行成績 80 分以上，即可申請此獎助學金。
2. 每學期補助金額不定，依教育部每年實際撥款金額為主，每位同學可獲 5-30 萬元獎助學金。
3. 參加本年度 110-1 赴境外交換及雙聯學制學生，最高可獲**新台幣 30 萬元**補助。
4. 領取此獎助學金需實際赴境外交換或赴境外參與雙聯計畫，**於台灣線上授課者則無法領取此獎助學金。**
5. 詳情請參考國際事務處網站 <http://www.uscoia.usc.edu.tw> 「實踐大學學生申請「教育部學海飛颺/學海惜珠專案計畫」作業辦法」。

(四) **赴大陸姊妹校優秀學生交換計畫獎助學金**

1. 需參加本校之「大陸地區姊妹校交換計畫」，前一學期學業成績名列班上前 30%(且)操行成績 80 分以上，即可申請此獎助學金。
2. 每名新台幣 10,000 元獎助學金，一學年至多 10 名。
3. 詳情請參考國際事務處網站 <http://www.uscoia.usc.edu.tw> 「赴大陸姊妹校優秀學生交換計畫獎助學金」。
4. 領取此獎助學金需實際赴境外交換或赴境外參與雙聯計畫，於台灣線上授課者則無法領取此獎助學金。

(五) 詳細規定及申請辦法請至國際事務處網站(<http://www.uscoia.usc.edu.tw>)查詢



(獎學金相關資訊)

## 六、學生事務處工作報告



### 學務處【生活輔導一組】會議資料

#### 壹、本學期（109學年度第2學期）請導師向學生傳達之事項

一、班代表及服務股長講習：110年2月24日（星期三）中午12:10，地點：L棟401教室。

二、進修學制幹部講習：110年3月4日（星期四）17:50，地點：L棟2F會議室。

三、勞作教育：

為落實本校創辦人「一個觀念-勤勞是快樂的」、三個習慣「禮貌、整潔、物歸原處」精神與態度，貫徹本校勞作教育政策，作法區分為班級值日生、教室大掃除、授課老師提醒，說明如下：

（一）班級值日生：

依本校勞作教育實施辦法在學期內規劃一、二年級班級負責指定教室清潔維護，請各班級服務股長（副服務股長）於服務股長講習後，排訂每班每日1位值日生於中午12點實施指定教室重點清潔（黑板、地面、桌面）。

（二）教室大掃除：

- 1.第一次大掃除（3月）：110年3月15日至3月18日（第4週）。
- 2.第二次大掃除（4月）：110年4月12日至4月15日（第8週）。
- 3.第三次大掃除（5月）：110年5月17日至5月20日（第13週）。
- 4.第四次大掃除（6月）：110年6月7日至6月10日（第16週）。

（三）節次授課老師的提醒：

請各授課老師在每次授課課程結束前三分鐘，提醒每一位同學撿起周遭的垃圾（不要藏、塞在抽屜），並丟棄於走道設置的垃圾桶，再將課桌椅恢復排列位置，擦好黑板、關閉冷氣、投影設備及燈光，環顧檢視教室整潔的狀態後再離開教室，以養成師生良好習慣。

四、學生穩定就學措施（就學貸款、學雜費減免、弱勢助學）辦理時程如后：

項次	名稱	辦理時程	地點/承辦老師
1	在校生就學貸款銀行對保、網路登記及郵寄資料(109-2)	110年1月18日至2月17日	【日】生輔一組 G棟 1F/ 黃立夫老師/ 分機：3116
2	就學優待減免資料驗證(109-2)	110年2月22日至2月26日	
3	校外住宿租金補助申請(109-2)	110年2月22日至3月19日	【進】軍訓室 G棟 2F/ 黃木棧老師/ 分機：3713
4	舊生就學貸款宣導、就學優待減免網路登記(109-2)	110年5月3日至5月28日	

\*相關最新資訊請導師提醒同學上網瀏覽學校生輔一組網頁（最新消息）或來電詢問。

五、學生線上請假系統：自 109 學年度第 2 學期起實施學生線上請假，免除紙本及老師核章程序，學生請假系統學生端操作如下：

- 1.學校首頁➡2.在校學生➡3.校務資訊系統➡4.校務專區➡5.學生線上請假系統➡6.點選請假天數➡7.選擇請假日期(7 日內) ➡8.點選假別➡9.勾選請假節次➡10.上傳證明附檔(格式以 PDF、JPG 為限) ➡11.確定請假➡12.顯示請假完成(按確定)送出

## 貳、本學期（109學年度第2學期）導師需知的行政相關業務

一、學生幹部選任、獎勵、操行預警作業辦理時程如后：

項次	名稱	辦理時程	備註
1	第二學期幹部名單系統選填	110 年 2 月 22 日 至 3 月 7 日	如未選填將影響期末系統幹部獎勵，敬請師長配合辦理
2	第一次操行預警	110 年 3 月 24 日	基本分 82 分，扣分達 8 分(76 分)實施預警，名單送班導師及系教官輔導，扣分達 16 分以上(66 分)另以掛號信通知家長，未滿 60 分應予退學
	第二次操行預警	110 年 4 月 28 日	
	第三次操行預警	110 年 5 月 2 日	
	第四次操行預警	110 年 6 月 9 日	
3	班級幹部獎懲送件(畢業生)	110 年 5 月 9 日 至 5 月 15 日	
	班級幹部獎懲送件(在校生)	110 年 5 月 23 日 至 6 月 5 日	
4	一般獎懲送件截止日(畢業生)	110 年 5 月 22 日	
	一般獎懲送件截止日(在校生)	110 年 6 月 26 日	
5	下學期新任幹部名單系統選填	110 年 5 月 31 日 至 6 月 11 日	
6	學生請假系統關閉	110 年 7 月 3 日	
	學生操行成績登載截止日		

\*承辦人生輔一組葉芮吟老師，分機 3118(日間學制)。

生輔一組黃木棧老師，分機 3713(進修學制)。

二、導師、系教官對學生線上請假實施核准程序說明如後：

- 1.學校首頁➡2.點選教職員工➡3.點選校務資訊系統➡4.輸入職工編碼及密碼➡5.點選導師專區➡6.點選學生線上系統暨導師/系教官審核請假系統➡7.檢視學生請假附件檔案資料 ➡8.簽核➡9.勾選簽核完成

## 參、上學期（109學年度第1學期）導師需知的已執行業務

### 一、學生安定就學措施（臺北校本部）

項次	名稱	人數	金額	備註
1	就學貸款	1,548	6,752 萬 9,390 元	
2	就學優待減免	631	1,903 萬 5,609 元	
3	弱勢助學金(1學年申辦1次)	232	698 萬 4,500 元	
4	弱勢生活助學金	66	177 萬 4000 元	
5	弱勢校外租屋補貼	14	14 萬 2,800 元	
6	學產基金低收入戶學生助學金	104	52 萬元	

### 二、勞作教育評比：

（一）學系第一名：社會工作學系。

（二）班級第一名至第六名：

日國一乙、日家一甲、日社二乙、日財一甲、日社二甲、日社一乙。

## 學務處【軍訓室】會議資料

### 壹、本學期（109 學年度第 2 學期）請導師向學生傳達之事項

#### 一、校園安全維護：

- (一) 參加登山活動，應先徵求家長同意後向課指組申請核准並填寫「校內、外活動通報表」送軍訓室備查，由有登山經驗者擔任領隊，出發前掌握天候路況，備妥所需之登山裝備，遇天候不佳時應立即返回。
- (二) 鑒於近年來詐騙手法不斷翻新，內政部警政署於國內民眾普遍使用之手機通訊軟體 LINE 開設「165 防騙宣導官方帳號」，定期提供最新訊息，幫助民眾及時掌握新型詐騙手法及防範之道，並提升反詐騙意識以防遭詐騙情事，警方分析大專院校學生族群最常被騙以「解除 ATM 分期付款設定錯誤詐欺」、「網路拍賣詐欺」、「網路假援交真詐財」等三大類型案件為主，請導師利用各種集會時機提醒學生，若接獲此類電話時，應鎮定勿慌張、冷靜面對，查證是否屬實，並打 165 反詐騙電話報案，並向軍訓室請求協助，以確保同學免於受騙。
- (三) 鑑於學校開放式空間，出入份子較複雜，校內偷竊案頻傳，請宣導同學發現可疑人物立刻通報軍訓室，並宣導個人物品應妥善保管，尤其在工作室、社窩、體育館及圖書館皆為歹徒容易下手的場所。
- (四) 有鑑於學期初均有補習班或校外社團機構假借學校名義，至教室向同學宣傳招生及收費等情事，請導師向學生宣導，避免同學受騙上當，若發現上情者，也請立即通知校安中心（02-25337582）或警衛室處理。
- (五) 為營造安全、溫馨、適性的學習環境，建構健康、和諧、友善的校園風氣，本校將每學期開學第一週訂為友善校園週辦理相關活動，宣導以「防制校園霸凌」、「防制黑幫勢力介入校園」、「防制詐騙」及「防制藥物濫用」為重點。
- (六) 本校女生宿舍後方道路(台北市北安路 501 巷 81 弄與大直街 121 巷)，因地處偏僻，夜間活動人員稀少，列為警方校園周邊巡查熱點及巡邏線，請各位師生注意人身安全。

#### 二、校外賃居訪視：

##### (一) 依據校外賃居學生訪視執行作法規定：

- 1、於每學期開學後，由承辦教官利用班級幹部講習時機，發送校外賃居學生調查表，請班代協助完成調查表相關欄位填寫，並請班導師簽署完成後，逕送軍訓室彙整，同時於開學前亦透過導師會議時機向全體導師說明校外賃居訪視作法，惠請導師們協助。
- 2、每學期依各班列管校外賃居學生名冊，協請班導師安排時間逐一訪視（每學期至少訪視 3 位學生），另系輔導教官（含校安教官）以執行結合警政、消防及建管等單位之校外賃居安全評核工作為主，若有餘力，則配合執行校外賃居學生訪視工作，每系以訪視 3 至 5 名學生為原則，訪視時置重點於大一、大二學生（含轉學生）。

- 3、訪視人員於完成訪視後，應填送訪視記錄表，並交由軍訓室承辦教官彙整，俾利反應問題後續協處。
  - 4、統計 108 學年第 2 學期及 109 學年度第 1 學期訪視紀錄方面，請尚未繳交資料班級儘速送至軍訓室彙整，以利綜整陳報教育部。
  - 5、賃居生訪視相關資料及訪視要領規範，請點入本校學務處軍訓室網頁首頁右上方，依「校外賃居租屋」→「校外賃居服務」→「訪視注意事項」順序點入介面，即可獲取賃居訪視注意事項和資料表格與範例資料，煩請導師們酌參並下載運用。
- (二) 煩請導師們協助督促班代將 109 學年度第 2 學期校外賃居名冊電子檔(軍訓室網頁下載)，於 110 年 3 月 8 日前送軍訓室彙整，以利該學期訪視作業。
- (三) 鑑於以往學校週邊校外賃居的大一新生多為 7-8 月就開始尋找合意的租屋處所，在此期間均為租屋糾紛發生較多之際，軍訓室除於網頁提供學生校外租屋資訊外，同時也將校外租屋經常發生相關租屋糾紛及相關法律常識放置該網頁，供學生參考運用，另免費提供「學生房屋租賃契約書」，歡迎至軍訓室索取。
- (四) 本學期軍訓室為維護校外租屋學生安全，除循例實施校外賃居學生訪視外，也針對同學租屋環境、消防安全、防範一氧化碳中毒及生活照顧等進行輔導訪視，請校外租屋學生確實填報租屋資料，並請導師賡續協助執行賃居訪視，時時關懷學生安全。

### 三、交通安全教育：

- (一) 為維護全校師生安全，本學期仍持續加強宣導「騎乘機車交通安全注意事項及嚴禁酒後騎(駕)車」，並針對交通安全教育舉辦融入教學與輔教活動，另請導師配合於班會時機加強宣導儘量搭乘大眾運輸交通工具，而騎乘機車時也請務必戴好安全帽，行前先檢查車況，行駛中注意路況，勿違規，勿酒駕，不超速，確實遵守交通規則，以降低機車肇事人數。
- (二) 煩請導師們鼓勵騎乘機車同學儘量將機車停放於學校地下停車場，既安全又無違規風險，嚴禁將機車停放於 H 棟門口、大直街 67 巷、57 巷、62 巷、49-57 號騎樓、培英公園及體育館側門等紅線處，以免違規而遭檢舉拖吊。

### 四、防制藥物濫用：

- (一) 為有效防制學生藥物濫用、積極落實預防輔導策略，請導師、輔導老師及學務人員對藥物濫用可能性較高之學生應加強個別輔導、訪問，以降低藥物濫用情事發生，如學生有明確事實或異常行為態樣(違反毒危條例遭警查獲、常進出不當場所、缺曠異常及課堂精神狀況不佳等)，請儘速通報軍訓室成立春暉輔導小組追蹤關懷。
- (二) 依軍訓室本學期將持續依據本校防制學生藥物濫用實施計畫，執行下列主要工作：
- 1、反毒宣導(一級預防)以「教育宣導」為本，培養學生正確思考、拒絕毒品誘惑之能力。

- 2、完善篩檢機制（二級預防）以「清查篩檢」為本，進行特定人員篩檢工作。
- 3、建立完善輔導機制（三級預防）以「春暉小組輔導」為本，結合醫療資源，協助戒治。另每學期運用相關集會時機實施反毒教育宣導，以教職員工為對象，定期舉辦藥物濫用研習課程。

#### 五、協助菸害防制：

- (一) 臺北市衛生局同意本校於 H、A、M 棟出口外側設置「無菸人行道」，軍訓室採多元方式（網路、海報、設攤、講座、新生始業式、友善校園週、國防通識課程、導師會議及班代表會議等）配合衛保組宣導無菸人行道相關措施，籲請學生遵守規定，以免遭處新臺幣 2,000~10,000 元罰鍰。
- (二) 為營造校園良好學習環境，校園內僅開放 A 棟五、六、七樓陽台（緩降機）為吸菸區，其餘場所全面禁菸，煩請師長們協助規勸違規吸菸學生，學生若於非指定吸菸場所吸菸者，依本校學生獎懲辦法第 12 條第 1 項第 17 款、第 13 條第 1 項第 12 款之規定，按情節可核予申誡 1 次至記過 2 次之處分。
- (三) 軍訓室全體教官及總務處警衛人員每日均不定時實施巡查及勸導違規同學，並敦請臺北市衛生局中山區健康中心不定時對本校周邊禁菸專區進行稽查取締，落實菸害防制，維護本校師生健康。

#### 六、復學生、轉學生軍訓課程免修作業：

- (一) 自 109 學年度起，軍訓課程改為選修課程，入學大一新生免修軍訓課程，若大一新生有興趣修習軍訓課程者，可依教務處規定時程上網選填軍訓課程。
- (二) 復學生、轉學生具下列身分之一者，得抵免軍訓課程：
  1. 大專校院轉入本校學生，已修畢各該學期軍訓課程（國防政策、國防科技）成績及格者准予抵免。
  2. 自軍事學校轉入者，其轉入年級以前各學期之軍訓成績，得以軍事學校各該學期之軍事訓練及格成績抵免。
  3. 現任國軍志願役官士兵，經權責單位核准就讀或在職進修。
  4. 常備兵、補充兵、國民兵、替代役期滿退伍持有退伍（役）證明或因故停役，持有停役證明。
  5. 領有直轄市、縣（市）政府核發之身心障礙手冊。
  6. 年齡屆滿 36 歲。
  7. 外國學生、持居留證之僑生及港澳陸生，未在臺灣地區設有戶籍，並持有相關證明文件者，得免修軍訓課程。
- (三) 凡符合資格申請免修或折抵在校全部軍訓課程之復學生、轉學生，請於學期開學後一週內，檢具符合免修或折抵資格之證明文件（檢驗正本繳影本）至軍訓室登記申辦。

#### 七、役期折抵作業：

- (一) 83 年次以後之學生參加暑期二階段常備兵役軍事訓練之訓期折減，統一於第 2 階段「專業訓練」前（大二下學期）辦理完畢。

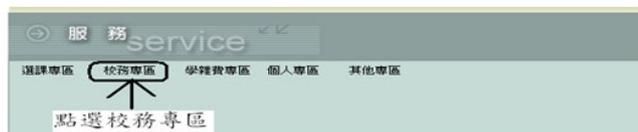
- (二) 應屆畢業生請於畢業前辦理。
- (三) 符合上述身分者，請自行至教務處申請全學年成績單正本及影本各乙份，並前往 G 棟 2 樓軍訓室辦理。

#### 八、學生宿舍規範：

- (一) 請同學勿攜帶異性進入宿舍，以免遭受處分。
- (二) 住宿同學務必做好垃圾資源分類工作，並將一般垃圾定時攜至垃圾場放置，以維環境衛生。
- (三) 請住宿同學注意個人財務保管，皮包儘量不要放置太多現金。
- (四) 請住宿同學返回宿舍時，動作放輕勿大聲喧嘩，以免影響他人休息。
- (五) 109 學年第 2 學期將於 110 年 2 月 18 日開舍。
- (六) 宿舍節能冷氣系統各寢室發給儲值卡乙張共同使用，若有需求可至出納組繳費 150 元，憑收據向宿舍老師領取個人儲值卡自行儲值使用。
- (七) 109 學年第 2 學期宿舍費繳費方式改採電子化作業，不再寄發紙本繳費單，請同學自行上網查詢、列印，並採網路 ATM、信用卡轉帳，或自行列印繳費單至超商繳款，逾期未繳費者將視同放棄住宿。

#### 九、兵役緩徵(儘召)作業：

- (一) 請協助轉知本學期日間學制轉學生、復學生，務須於 110 年 3 月 5 日前(開學 2 週內)將兵役緩徵(儘召)申請表、在學證明書，逕送軍訓室劉雲龍教官彙辦(進修學制由歐陽宇昇教官承辦)，須同時檢附個人身分證或退伍令正反面影本。
- (二) 本校學生兵役緩徵申請網路作業流程(未役→緩徵、已役→儘召)：
  1. 首頁→在校學生→校務資訊系統→登入帳號、密碼→校務專區



#### 2. 點選兵役申請單

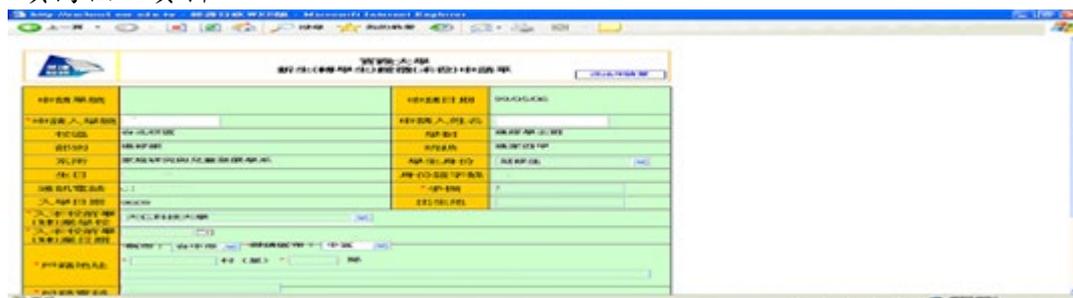
服務名稱	開放日期	截止日期
學生請假申請單	99/02/15	99/06/25
學生特別集會請假申請單	99/02/15	99/06/25
換行成績查詢	永久開放	永久開放
新生及轉學生緩徵(未役)申請單	永久開放	永久開放
新生及轉學生儘召(已役)申請單	永久開放	永久開放
新生及轉學生免役申請單	永久開放	永久開放
延修生緩徵(儘召)申請單	永久開放	永久開放

點選未役、已役申請單

#### 3. 點新增申請單



#### 4.填寫個人資料



5.送出申請單

6.列印申請單

7.將申請單及身分證(或退伍令)正反面影本、在學證明書送至G棟2樓教官室彙辦。

#### 十、敦親睦鄰：

配合大直里之要求，於培英公園籃球場打籃球時不可以灌籃，愛惜籃球場之公共資源，請同學勿貪圖一時快，造成籃球場公共資源之破壞。

### 貳、本學期（109學年度第2學期）導師需知的行政相關業務

#### 一、109學年度第2學期系輔導教官編組表：

職稱	姓名	輔導系所	學相關業務	生務分機號碼
上校教官	徐誌聰	媒傳、服設	軍訓教育 人權法治教育	3717
中校教官	李承祐	建築、工設	防制藥物濫用	3713
少校教官	林思嬌	音樂、家兒、餐管、ETPSSM	交通安全教育 防身教育	3712
輔導教官	江勉知	食保、社工	學生宿舍	3714
輔導教官	翁基鴻	風保、國貿、財金	校園安全	3715
輔導教官	劉雲龍	企管、應外、ETP	畢業典禮 學生兵役	3718
輔導教官	張念申	資訊、會計	學生宿舍 學生校外賃居	3716
中校教官	歐陽宇昇	進修學制各系	進修學制兵役緩徵及學生輔導	3711

## 參、上學期（109 學年度第 1 學期）導師需知的已執行業務

### 一、109 年度國家防災日地震避難掩護演練活動

辦理時間：109 年 9 月 29 日

地點：校園各棟大樓

巡查對象：全校師生

規勸人數：2,100 人

### 二、校園藥物濫用宣導及菸害防制巡查工作

辦理時間：109 年 9 月 14 至 9 月 18 日

地點：校園內及周邊無菸人行道

巡查對象：全校學生

規勸人數：28 人

### 三、防制藥物濫用服務學習宣導活動（因疫情停辦）

### 四、防制藥物宣導暨菸害防制宣導講座（邀請利伯他茲基金會專業講師）

辦理時間：109 年 10 月 27 日至 10 月 28 日，共 2 場次 4 小時

地點：H601 教室

參加對象：日間部學生

人數：106 人次

### 五、防制藥物宣導暨校外服務性活動（林口社區運動公園周圍地區掃街）

辦理時間：109 年 11 月 14 日

地點：林口社區運動公園

參加對象：本校反毒宣導團（春暉社、服務性社團）。

人數：20 人

### 六、學生宿舍安全防護演習

辦理時間：109 年 10 月 17 日 0800 至 1100 時

地點：宿舍及各演習場地

參加對象：校內女一、二住宿學生

人數：776 人

### 七、校內住宿生座談會

辦理時間：109 年 9 月至 109 年 12 月

地點：L501 教室

參加對象：學生宿舍自治幹部

人數：174 人次

### 八、賃居生租屋法律講座及安全座談

辦理時間：109 年 4 月 29 日、109 年 5 月 11 日-5 月 15 日

地點：H601、L501 等各教室

參加對象：大一學生及校外賃居生

人數：454 人

## 學務處【課外活動指導一組】會議資料

### 壹、本學期（109學年度第2學期）請導師向學生傳達事項

一、學生集會：

(一)第2學期召開4次學生集會。

(二)集會時間、出席學系及人員如下：

週次	日期	出席學系
第4週	110年3月8日 10:00-12:00	出席學系： 音樂學系、餐飲管理學系、社會工作學系、食品營養暨保健生技學系、家庭研究與兒童發展學系、智慧服務管理英語學士學位學程。 出席人員： 二年級學生、導師、系主任及系教官。
第8週	110年4月12日 10:00-12:00	出席學系： 建築設計學系、服裝設計學系、工業產品設計學系、媒體傳達設計學系。 出席人員： 二年級學生、導師、系主任及系教官。
第12週	110年5月3日 10:00-12:00	出席學系： 會計系、應用外語學系、企業管理學系、國際企業英語學士學位學程。 出席人員： 二年級學生、導師、系主任及系教官。
第16週	110年5月31日 10:00-12:00	出席學系： 國際經營與貿易學系、財務金融學系、風險管理與保險學系、資訊科技與管理學系。 出席人員： 二年級學生、導師、系主任及系教官。

二、校內獎學金申請暨受理時間：

(一)109學年度第2學期校內獎學金申請暨受理時間：3/8到3/19。

(二)109學年度第2學期校內各類獎助學金獎項一覽表如下表：

第一類：全校性獎助學金			
獎項	獎項名稱	頁碼	收件及審查單位
1-1	身心障礙獎學金	8	諮商發展中心
1-2	績優社團服務學習獎學金	8	課指一、二組
1-3	特殊才藝代表隊獎學金	8	課指一、二組
1-4	運動競賽成績優良獎學金	9	體育室
1-5	提升英語能力獎學金	10	語言中心
1-6	僑生學行成績優良獎學金	10	生活輔導一、二組
1-7	境外生學行成績優良獎學金	11	國際事務處
1-8	參加境外姊妹校優秀學生交換計畫獎學金	12	國際事務處
1-9	完成修習雙主修或輔系成績優良獎學金	13	教務處註冊課務一組

1-10	實踐大學新生入學績優獎學金	14	教務處註冊課務一組
1-11	王金海先生助學金	14	各學系/所-課指一組
1-12	實踐大學校友文教基金會助學金	15	各學系/所-校友會
1-14	美國南加州校友會清寒助學金	15	各學系/所-校友會
1-15	新園清寒助學金	16	各學系/所-高雄校區課指二組
1-16	提升外語能力獎學金	16	語言中心
1-18	洪吳阿美女士育苗助學金	17	教務處註冊課務一組
1-21	學生專案學習助學金實施要點	17	高雄校區教發二中心
1-22	高雄校區田徑隊校友會獎學金	18	高雄校區體育二室
1-25	實踐大學校本部僑生暨港澳生入學獎助學金	18	教務處入學服務一中心
1-27	實踐大學高雄校區日間部新生入學績優獎學金	19	高雄校區入學服務二中心
1-30	實踐大學境外學生入學獎學金	20	國際事務處
1-31	實踐大學新南向地區學生助學金	22	國際事務處
1-32	實踐大學研究所優秀僑生獎學金	24	生活輔導一組
1-33	實踐大學高雄校區「勤學齋」獎助金	25	高雄校區生活輔導二組
1-34	實踐大學高雄校區「境外生績優入學獎學金」	25	高雄校區入學服務二中心
1-35	實踐大學高雄校區「境外生成績優異助學金」	25	高雄校區入學服務二中心
1-36	實踐大學高雄校區「境外生語言成績優異入學獎學金」	26	高雄校區入學服務二中心
1-37	實踐大學高雄校區「境外生特殊狀況助學金」	26	高雄校區入學服務二中心
1-38	鑫森大學清寒獎助學金	27	各學系/課指一、二組
第二類：院級獎助學金			
獎項	獎項名稱	頁碼	收件及審查單位
2-1	校外重要競賽績優獎學金	27	各學系/所-各學院
2-3	管理學院專業證照獎學金	28	管理學院各學系/所-管理學院
第三類：系級獎助學金			
獎項	獎項名稱	頁碼	收件及審查單位
3-1	創辦人謝東閔先生紀念助學金	28	各學系/所
3-2	日間部研究所學行成績優良獎學金	28	日間部各研究所
3-3	日間部大學部學行成績優良獎學金	29	日間部各學系
3-4	進修學制碩士在職專班學行成績優良獎學金	29	進修學制各研究所
3-5	進修學制學士班學行成績優良獎學金	29	進修學制各學系
3-6	進修學制二年制在職專班學行成績優良獎學金	30	進修學制各學系
3-7	管理學院創意產業博士班研究獎學金	30	台北校區創意產業博士班
3-8	陳水鏡醫師紀念獎學金	31	台北校區音樂學系
3-10	黃秀香老師清寒助學金	31	台北校區社會工作學系
3-11	劉須惠老師助學金	31	台北校區家庭研究與兒童發展學系
3-12	林妮娜老師紀念助學金	31	台北校區服裝設計學系
3-13	林成子教授紀念助學金	32	台北校區服裝設計學系
3-14	貝爾尼尼助學金	32	台北校區服裝設計學系
3-15	瓊安助學金	33	台北校區服裝設計學系
3-16	台灣 YKK 助學金	33	台北校區服裝設計學系

3-17	可恩迪助學金	34	台北校區服裝設計學系
3-19	周成家先生暨周吳美蓉女士紀念助學金	34	台北校區企業管理學系
3-20	吳榮昌教授紀念助學金	35	台北校區國際經營與貿易學系
3-21	林家輝紀念助學金	35	台北校區資訊科技與管理學系
3-23	時尚設計學系清寒急難助學金	36	高雄校區時尚設計學系
3-24	工業產品設計學系助學金	36	台北校區工業產品設計學系
3-25	企業管理學系謝優穎紀念助學金	36	台北校區企業管理學系
3-26	應用中文學系勵學助學金	37	高雄校區應用中文學系
3-27	張翠萍教授紀念助學金	37	台北校區餐飲管理學系
3-28	家庭研究與兒童發展學系勤學助學金	38	台北校區家庭研究與兒童發展學系
3-29	家庭研究與兒童發展學系熱心服務助學金	38	台北校區家庭研究與兒童發展學系
3-30	資訊科技與通訊學系丘承諺紀念清寒急難助學金	38	高雄校區資訊科技與通訊學系
3-31	施素筠教授助學金	39	台北校區服裝設計學系
3-32	以慶老師助學金	39	台北校區服裝設計學系
3-33	even 紀念獎助學金	40	台北校區社會工作學系
3-34	勤倫有限公司助學金	40	台北校區服裝設計學系
3-35	應用中文學系文心獎學金	40	高雄校區應用中文學系
3-36	施連福獎助學金	41	台北校區家庭研究與兒童發展學系
3-37	CRC 長照集團獎學金	41	台北校區家庭研究與兒童發展學系高齡家庭服事業碩士在職專班

### 三、班會紀錄：

(一)校本部日間部班會記錄績優班級：日財三甲 日媒三乙 碩音二甲

(二)進修學制班會記錄績優班級：進社一甲 專食二甲

(三)109 學年度第 1 學期日間部班會召開時間與次數，如下表：

設計學院			
系別	班級	班會日期	次數
服裝設計學系	日服一甲	109/09/24, 109/10/14, 109/11/19, 109/12/18	4
服裝設計學系	日服一乙	109/10/08, 109/11/05, 109/12/03, 109/12/03, 109/12/24	5
服裝設計學系	日服二甲	109/09/23, 109/10/14, 109/11/11, 109/12/16, 109/12/02	5
服裝設計學系	日服二乙	109/10/06, 109/12/07, 109/12/28, 110/01/15	4
服裝設計學系	日服三甲	109/12/21, 109/11/23, 109/10/19, 109/09/21	4
服裝設計學系	日服三乙	109/09/21, 109/10/29, 109/11/30, 109/12/16	4
服裝設計學系	日服四甲	109/09/18, 109/09/18, 109/10/14, 109/12/23, 110/01/15	5
服裝設計學系	日服四乙	109/09/23, 109/10/15, 109/11/18, 109/12/16, 109/12/23	5
工業產品設計學系	日工一甲	109/11/10, 109/10/27, 109/10/06, 109/12/2	4
工業產品設計學系	日工二甲	109/09/24, 109/10/27, 109/11/24, 109/12/17	4
工業產品設計學系	日工三甲	109/09/24, 109/11/05, 109/01/20, 109/01/21	4
工業產品設計學系	日工四甲	109/10/08, 109/11/05, 109/11/26, 110/01/07	4
媒體傳達設計學系	日媒一甲	109/10/19, 109/11/26, 110/01/14, 109/09/14	4

媒體傳達設計學系	日媒一乙	109/10/19,109/10/26	2
媒體傳達設計學系	日媒二甲	109/12/17, 109/12/14, 109/11/12, 109/10/08, 109/09/17	5
媒體傳達設計學系	日媒二乙	109/09/14, 109/09/21, 109/12/31, 109/09/14, 110/01/15	5
媒體傳達設計學系	日媒三甲	109/12/25, 109/12/14, 109/11/20	3
媒體傳達設計學系	日媒三乙	109/10/13,109/10/27,109/10/27,109/11/06,109/11/20,109/12/01, 109/11/20, 109/12/22, 110/01/12	9
媒體傳達設計學系	日媒四乙	109/09/14, 109/09/21, 109/11/13, 110/01/15	4
建築設計學系	日建一甲	109/10/11, 109/11/12, 109/12/17, 110/01/07	4
建築設計學系	日建二甲	109/09/14	1
建築設計學系	日建三甲	109/12/30	1
建築設計學系	日建四甲	109/09/16, 109/12/30	2
建築設計學系	日建五甲	109/09/10, 109/11/11, 110/01/05, 110/01/16, 110/01/05	5
服裝設計學系碩士班	碩服一甲	109/09/17, 109/11/17, 109/12/07, 110/01/17, 109/12/14	5
服裝設計學系碩士班	碩服二甲	109/12/14, 109/10/05, 109/11/09, 109/11/16	4

民生學院			
系別	班級	班會日期	次數
社會工作學系	日社一甲	109/09/09, 109/11/23, 109/12/14, 110/01/05	4
社會工作學系	日社一乙	109/09/21, 109/10/26, 109/11/23, 109/12/21	4
社會工作學系	日社二甲	109/09/29, 109/10/19, 109/11/24, 109/12/21, 110/01/15	5
社會工作學系	日社二乙	109/09/21, 109/10/19, 109/11/24, 109/12/21, 110/01/04	5
社會工作學系	日社三甲	109/09/17, 109/10/29, 109/12/10, 109/12/24, 110/01/07	5
社會工作學系	日社三乙	109/09/14, 109/10/12, 109/11/04, 109/12/14, 110/01/04	5
社會工作學系	日社四甲	109/10/27, 109/09/20, 109/12/08, 109/09/15, 109/11/03	5
社會工作學系	日社四乙	109/10/26, 110/01/04, 109/12/14, 109/11/30	4
音樂學系	日音一甲	109/09/14, 109/10/07, 109/11/12, 109/12/16, 109/12/30	5
音樂學系	日音二甲	109/09/25, 109/12/11, 110/01/04, 109/12/23, 110/01/14	5
音樂學系	日音三甲	109/09/30, 109/10/28, 109/11/30, 109/12/30	4
音樂學系	日音四甲	109/09/16, 109/11/04, 109/11/04, 109/12/30, 110/01/13	5
餐飲管理學系	日餐一甲	109/09/25, 109/10/28, 109/12/04, 109/12/29	4
餐飲管理學系	日餐二甲	109/09/29, 109/10/27, 109/11/24, 109/12/29	4
餐飲管理學系	日餐三甲	109/09/17, 109/10/22, 109/11/26, 109/12/20	4
餐飲管理學系	日餐四甲	109/09/28, 109/10/26, 109/10/26, 109/11/23, 109/11/23, 109/12/21	6
家庭研究與兒童發展學系	日家一甲	109/09/14, 109/10/19, 109/11/24, 109/12/14	4
家庭研究與兒童發展學系	日家二甲	109/09/24, 109/10/15, 109/12/03, 109/12/24	4
家庭研究與兒童發展學系	日家三甲	109/09/14, 109/10/12, 109/11/24,109/12/21	4

家庭研究與兒童發展學系	日家四甲	109/09/18, 109/09/25, 109/09/25, 109/10/22, 109/10/22, 109/12/24	6
智慧服務管理英語學士學位學程	日智一甲	109/09/23, 109/09/30, 109/10/14, 109/10/28, 109/12/23	5
食品營養與保健生技學系	日食一甲	109/09/24, 109/10/19, 109/11/25, 109/12/15	4
食品營養與保健生技學系	日食一乙	109/09/25, 109/10/30, 109/12/04, 109/12/12, 109/12/18	5
食品營養與保健生技學系	日食二甲	109/09/25, 109/10/16, 109/11/20, 109/12/25	4
食品營養與保健生技學系	日食二乙	109/09/29, 109/10/26, 109/11/23, 110/01/05	4
食品營養與保健生技學系	日食三甲	109/09/14, 109/11/05, 109/12/04, 109/12/25	4
食品營養與保健生技學系	日食三乙	109/09/29, 109/10/20, 109/11/27, 109/12/30	4
食品營養與保健生技學系	日食四甲	109/09/29, 109/11/17, 109/12/08, 110/01/29	4
食品營養與保健生技學系	日食四乙	109/09/22, 109/10/27, 109/12/08, 109/12/29	4
音樂學系碩士班	碩音一甲	109/09/07, 109/10/13, 109/10/19, 109/12/15	4
音樂學系碩士班	碩音二甲	109/09/16, 109/10/14, 109/11/15, 109/12/23, 110/01/13	5
餐飲管理學系餐飲產業創新碩士班	碩餐一甲	109/09/14, 109/11/02, 109/11/02, 110/01/13, 109/12/10	5

管理學院			
系別	班級	班會日期	次數
會計學系	日會一甲	109/09/30, 109/10/28, 109/11/25, 109/12/16	4
會計學系	日會一乙	109/09/23, 109/10/28, 109/12/16, 110/01/06	4
會計學系	日會二甲	109/10/15, 109/11/24, 109/12/09, 110/01/07	4
會計學系	日會二乙	109/09/23, 109/11/06, 109/12/09, 109/12/23	4
會計學系	日會三甲	109/11/17, 109/12/08, 109/12/29, 110/01/05	4
會計學系	日會三乙	109/09/17, 109/10/14, 109/10/14, 109/11/30, 109/12/16	5
會計學系	日會四甲	109/09/24, 109/10/29, 109/12/03, 109/12/31	4
會計學系	日會四乙	109/09/16, 109/10/14, 109/11/23, 109/12/31	4
企業管理學系	日企一甲	109/09/28, 109/10/14, 109/11/23, 109/12/07, 109/12/21	5
企業管理學系	日企一乙	109/09/15, 109/10/05, 109/11/02, 109/12/14	4
企業管理學系	日企二甲	109/10/05, 109/11/09, 109/11/30, 109/12/14	4
企業管理學系	日企二乙	109/09/16, 109/11/04, 109/11/25, 110/01/06	4
企業管理學系	日企三甲	109/10/08, 109/12/03, 109/12/17, 110/01/07, 110/01/07	5
企業管理學系	日企三乙	109/09/24, 109/10/15, 109/12/04, 110/01/11	4
企業管理學系	日企四甲	109/09/17, 109/10/20, 109/11/10, 110/01/05	4
企業管理學系	日企四乙	109/10/22, 109/11/12, 109/12/10, 109/12/29	4
財務金融學系	日財一甲	109/09/28, 109/11/20, 109/12/07, 109/12/21	4
財務金融學系	日財一乙	109/10/12, 109/12/21, 109/12/21, 109/12/21, 109/11/16, 109/11/16	6
財務金融學系	日財二甲	109/09/16, 109/10/28, 109/11/25, 109/12/23	4

財務金融學系	日財二乙	109/09/29, 109/11/03, 109/12/01, 109/12/25	4
財務金融學系	日財三甲	109/09/25, 109/10/23, 109/11/06, 109/11/27, 109/12/18, 110/01/06	6
財務金融學系	日財三乙	109/10/05, 109/11/02, 109/11/30, 109/12/07	4
財務金融學系	日財四甲	109/09/14, 109/09/14, 109/11/09, 109/10/19, 109/12/01	5
財務金融學系	日財四乙	109/09/28, 109/10/26, 109/12/14, 109/12/21	4
應用外語學系	日應一甲	109/09/28, 109/10/27, 109/11/24, 109/12/29	4
應用外語學系	日應一乙	110/01/06, 109/12/02, 109/11/04, 109/10/07	4
應用外語學系	日應二甲	109/09/22, 109/09/29, 109/10/22, 109/11/17, 109/12/15	5
應用外語學系	日應二乙	109/09/22, 109/10/13, 109/11/03, 109/12/01, 109/12/29	5
應用外語學系	日應三甲	109/09/24, 109/10/29, 109/12/03, 109/12/31	4
應用外語學系	日應三乙	109/10/08, 109/12/10, 109/11/19, 109/12/31, 109/12/31	5
應用外語學系	日應四甲	109/09/28, 109/10/19, 109/11/23, 109/12/28	4
應用外語學系	日應四乙	109/09/21, 109/10/20, 109/12/01, 109/12/26	4
風險管理與保險學系	日保一甲	109/09/14, 109/10/05, 109/10/12, 109/11/23, 109/12/21	5
風險管理與保險學系	日保一乙	109/09/18, 109/10/29, 109/11/19, 109/12/10, 109/12/15	5
風險管理與保險學系	日保二甲	109/09/16, 109/12/09, 109/12/30, 110/01/07	4
風險管理與保險學系	日保二乙	109/10/06, 109/11/10, 109/12/02, 109/12/02, 109/12/30	5
風險管理與保險學系	日保三甲	109/09/22, 109/11/03, 109/12/08, 109/12/14, 109/12/08, 110/01/05	6
風險管理與保險學系	日保三乙	109/09/30, 109/11/04, 109/12/02, 109/12/23	4
風險管理與保險學系	日保四甲	109/11/16, 109/09/21, 109/12/14, 109/12/28	4
風險管理與保險學系	日保四乙	109/09/21, 109/10/12, 109/11/02, 109/11/30	4
資訊科技與管理學系	日資一甲	109/09/22, 109/09/16, 109/12/11	3
資訊科技與管理學系	日資一乙	109/09/24, 109/11/05, 109/12/03, 109/12/03, 109/11/05, 109/12/16	6
資訊科技與管理學系	日資二甲	109/09/21, 109/10/12, 109/11/23, 109/12/14, 110/01/04	5
資訊科技與管理學系	日資二乙	109/12/02, 109/12/09, 109/12/15, 109/12/23	4
資訊科技與管理學系	日資三甲	109/09/29, 109/10/27, 109/11/24, 109/12/02	4
資訊科技與管理學系	日資三乙	109/09/18, 109/10/23, 109/11/24, 109/12/25	4
資訊科技與管理學系	日資四甲	109/09/18, 109/10/16, 109/11/20, 109/12/18	4
資訊科技與管理學系	日資四乙	109/09/25, 109/10/16, 109/11/06, 109/12/18	4
國際經營與貿易學系	日國一甲	109/09/18, 109/10/16, 109/11/20, 109/12/18	4
國際經營與貿易學系	日國一乙	109/09/22, 109/12/01, 109/12/22, 109/12/01	4
國際經營與貿易學系	日國二甲	109/09/15, 109/10/13, 109/12/01, 109/12/29	4
國際經營與貿易學系	日國二乙	109/09/15, 109/11/17, 109/11/24, 110/01/05, 109/11/17	5
國際經營與貿易學系	日國三甲	109/11/16, 109/09/28, 109/10/19, 109/12/21	4
國際經營與貿易學系	日國三乙	109/09/17, 109/10/15, 109/11/19, 109/12/17	4
國際經營與貿易學系	日國四甲	109/09/24, 109/10/08, 109/11/05, 109/12/17	4
國際經營與貿易學系	日國四乙	109/09/24, 109/10/22, 109/11/19, 109/12/17	4

管理學院國際企業英語 學士學位學程	ETP-BIB1C	109/10/06, 109/10/28, 109/12/07, 109/12/23	4
管理學院國際企業英語 學士學位學程	ETP-BIB2C	109/11/24, 109/11/17, 109/11/02, 109/10/27	4
管理學院國際企業英語 學士學位學程	ETP-BIB3C	109/10/08, 109/11/26, 109/12/10, 109/11/26, 109/12/31	5
管理學院國際企業英語 學士學位學程	ETP-BIB4C	109/11/03	1
企業管理學系碩士班	碩企一甲	109/09/15, 109/09/15, 109/10/15, 109/11/09, 109/12/21	5
企業管理學系碩士班	碩企二甲	109/09/16, 109/10/14, 109/11/06, 109/12/23	4
資訊科技與管理學系碩士班	碩資一甲	109/09/22, 109/12/17, 109/12/24, 110/01/14	4
資訊科技與管理學系碩士班	碩資二甲	109/09/29, 109/09/29, 109/10/27, 109/11/24, 109/12/29, 109/12/29	6
財務金融學系碩士班	碩財二甲	109/12/02, 109/12/24	2
管理學院國際企業英語 學士學位學程	ETP-MBA1C	110/01/05, 109/12/01, 109/11/04, 109/09/30	4
管理學院國際企業英語 學士學位學程	ETP-MBA2C	109/12/21, 109/12/01, 109/09/30, 109/10/28	4

(進修學制)設計學院			
系別	班級	班會日期	次數
服裝設計學系碩士在職專班	服研一甲	109/11/07, 109/12/26	2
服裝設計學系碩士在職專班	服研二甲	109/09/14, 109/10/17, 109/12/28	3
服裝設計學系	進服一甲	109/09/15, 109/10/20, 109/11/17, 109/12/24	4
服裝設計學系	進服一乙	109/09/28, 109/11/16, 109/12/14	3
服裝設計學系	進服二甲	109/11/11, 109/12/04, 109/12/18, 110/01/06	4
服裝設計學系	進服二乙	109/09/21, 109/09/30, 109/10/07, 109/10/14, 109/12/23	5
服裝設計學系	進服三甲	109/10/20, 109/12/01, 109/12/22, 109/12/23, 109/12/22, 110/01/08	6
服裝設計學系	進服三乙	109/10/14, 109/12/16, 109/12/23, 110/01/06	4
服裝設計學系	進服四甲	109/12/04, 109/11/27, 109/11/20, 109/12/18	4
服裝設計學系	進服四乙	109/09/25, 109/10/30, 109/11/27, 110/01/08	4

(進修學制)民生學院			
系別	班級	班會日期	次數
家庭研究與兒童發展學系 高齡家庭服務事業碩士在 職專班	家研一甲	109/09/18, 109/11/05, 109/12/20, 110/01/20	4
家庭研究與兒童發展學系 高齡家庭服務事業碩士在 職專班	家研二甲	109/09/28, 109/11/02, 109/12/14, 109/12/28	4
食品營養與保健生技學系	專食一甲	109/09/26, 109/10/17, 109/11/14, 109/12/26	4
食品營養與保健生技學系	專食二甲	109/09/19, 109/09/19, 109/10/24, 109/11/23, 109/12/26	5
社會工作學系	進社一甲	109/09/15, 109/09/15, 109/10/13, 109/11/03, 109/12/08, 110/01/07	6
社會工作學系	進社二甲	109/10/31, 109/11/21, 109/12/07, 110/01/15	4
社會工作學系	進社三甲	109/09/26, 109/10/17, 109/11/14, 109/12/19	4
社會工作學系	進社四甲	109/09/24, 109/10/29, 109/11/26, 109/12/24	4
餐飲管理學系	進餐一甲	109/10/21, 109/11/27, 109/12/16, 110/01/06	4
餐飲管理學系	進餐二甲	109/10/08, 109/10/08, 109/12/22, 110/01/05	4
餐飲管理學系	進餐三甲	109/11/04, 109/10/06, 109/09/16, 109/12/09	4
餐飲管理學系	進餐四甲	109/09/30, 109/10/28, 109/11/25, 109/12/23	4
家庭研究與兒童發展學系	進家一甲	109/09/17, 109/10/08, 109/10/29, 109/12/10	4
家庭研究與兒童發展學系	進家二甲	109/09/16, 109/10/28, 109/12/02, 110/01/06	4
家庭研究與兒童發展學系	進家三甲	109/09/14, 109/10/12, 109/11/23, 109/12/28, 109/12/28, 109/12/28	6
家庭研究與兒童發展學系	進家四甲	109/09/24, 109/11/05, 109/12/24, 110/01/07	4

(進修學制)管理學院			
系別	班級	班會日期	次數
企業管理學系碩士 在職專班	企研一甲	109/09/16, 109/10/20, 109/12/03, 109/12/09	4
企業管理學系碩士 在職專班	企研二甲	109/09/23, 109/11/11, 109/10/28, 109/12/14	4
資訊科技與管理學 系碩士在職專班	資研一甲	109/11/24, 109/11/24, 109/12/28, 109/12/08	4
資訊科技與管理學 系碩士在職專班	資研二甲	109/10/30, 109/12/11, 109/12/28, 110/01/14	4
會計學系	進會三甲	109/09/24, 109/10/22, 109/11/26, 110/01/05	4
會計學系	進會四甲	109/09/29, 109/10/21, 109/11/26, 109/12/23	4
財務金融學系	進財一甲	109/11/17, 109/10/27, 109/09/22, 109/12/01, 109/12/29, 110/01/16	6
財務金融學系	進財二甲	109/10/08, 109/11/05, 109/12/03, 109/12/24	4
財務金融學系	進財三甲	109/09/14, 109/09/30, 109/10/14, 109/11/12	4

財務金融學系	進財四甲	109/10/14, 109/11/26, 109/12/17, 109/12/23	4
應用外語學系	進應一甲	109/10/29, 109/12/10	2
應用外語學系	進應二甲	109/09/24, 109/10/26, 109/11/19, 109/12/24	4
應用外語學系	進應三甲	109/09/28, 109/10/19, 109/11/23, 109/12/14	4
應用外語學系	進應四甲	109/09/23, 109/10/21, 109/11/25, 109/12/23	4
企業管理學系	進企一乙	109/12/07, 109/10/21, 110/01/04, 110/01/04	4
企業管理學系	進企二丙	109/09/17, 109/10/22, 109/11/12, 109/12/24	4
企業管理學系	進企三甲	109/09/25, 109/10/23, 109/12/02, 110/01/06	4
企業管理學系	進企三乙	109/09/24, 109/10/21, 109/11/25, 109/12/24	4
企業管理學系	進企四甲	109/10/14, 109/12/16, 109/11/18, 109/11/18, 109/10/14	5
風險管理與保險學系	進保三甲	109/09/21, 109/11/23, 109/12/28, 110/01/04	4
風險管理與保險學系	進保四甲	109/09/21, 109/10/28, 109/11/25, 109/12/10, 109/12/10	5
國際經營與貿易學系	進國一甲	109/09/28, 109/10/27, 109/11/24, 109/12/29	4
國際經營與貿易學系	進國二甲	109/09/16, 109/10/28, 109/11/25, 110/01/06	4
國際經營與貿易學系	進國三甲	109/09/23, 109/10/28, 109/11/25, 109/12/30	4
國際經營與貿易學系	進國四甲	109/10/07, 109/11/04, 109/12/23, 109/12/08	4

四、校本部日間部現有社團如下表，請導師鼓勵同學於課餘多參加社團。

校代表隊(2 個)	鼓隊、服務代表隊
自治性社團(3 個)	學生會、學生議會、畢聯會
各系系學會(13 個)	財金系、風保系、國貿系、企管系、應外系、會計系、資管系、音樂系、食保系、社工系、餐管系、家兒系、國際企業英語學位學程
服務性社團(14 個)	實踐團契、生命活泉社、山輔社、基服社、慈青社、春暉社、基信少成團、新心社、晨暘社、大圓滿社、華語學伴社、女一舍服務社、女二舍服務社、環保行動社。
學藝性社團(9 個)	動漫社、攝影社、桌遊社、天文社、微電影社、資訊研習社、創社、發燒音響研究社、日本文化交流社
康樂性社團(10 個)	烹調社、珈琲社、熱音社、魔術社、熱舞社、吉他社、嚕啦啦、韓流 MV 舞社、故事酒屋社、雜耍社
綜合性社團(4 個)	僑聯會、蘭友會、陸聯會、阿蓋都努哇社
體能性社團(5 個)	登山社、足球社、棒球社、排球社、羽球社

## 學務處【職涯發展暨校友服務一組】會議資料

### 壹、本學期（109 學年度第 2 學期）請導師向學生傳達之事項

- 一、學校校內工讀以家境清寒等弱勢學生為優先晉用對象，若具備此一身份之同學並有意於校內工讀者，導師可向各系、所(教學單位)負責管理工讀作業之負責人請其優先錄用外，亦可通報本組協助安排行政單位提供工讀機會，以期達到輔導弱勢學生之助學目標。



- 二、本組網頁提供校內外工讀、企業參訪、企業徵才說明會、職涯活動與講座及進修之相關訊息；另外本組建立動態(即時)訊息雙向溝通社群，網址如下：

A. 職涯：<http://www.facebook.com/career.usc>

B. 校友：<https://www.facebook.com/USCAS>

請導師們宣達各系、各班 FACEBOOK 加入以上兩個粉絲專頁或 Instagram，有校園紀念品及徵才訊息皆會公布於此。

職涯發展中心  
粉絲專頁



校友服務網  
粉絲專頁



Instagram



USC Store  
實踐大學校園紀念品



- 三、本組購有產業與職涯相關雜誌如：天下、cheers、康健、商周、今周刊、經理人、Smart 智富等期刊)提供師生借閱，請導師鼓勵同學多加利用。

- 四、職發校友組會不定期公布講座或校園紀念品資訊，請導師協助傳達給本校學生或校友。

- 五、推行實踐愛心碼「070」。

◎愛心碼基金用途如下：

1. 弱勢學生助學金。
2. 清寒學生優秀國際競賽獎助金。
3. 清寒學生微型創業築夢金。
4. 學生急難救助金。
5. 工讀助學金。

◎捐發票方式：

於電子發票商消費結帳時，告知店家捐贈發票給 070(口述愛心碼號碼「070」，或出示愛心碼貼紙掃描)並印出交易明細。

六、「大專校院就業職能平台-UCAN」：請日間部大二、大三、大四同學 110/6/30 前上網施測，各年級需施測項目如下：

大一→「職業興趣探索」；大二→「共通職能診斷」；大三→「專業職能診斷」；

大四→「職業興趣探索」、「共通職能診斷」、「專業職能診斷」

七、推動多元校友服務，提供校友商品推廣服務，請導師推薦合作校友名單，

以利本組洽談合作相關事宜

推薦表單：

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfDuq9\\_vRDwm8FT26Il2vvWRim4AxPtA4v4jnQO48OeWwmDYQ/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfDuq9_vRDwm8FT26Il2vvWRim4AxPtA4v4jnQO48OeWwmDYQ/viewform)



## 貳、本學期（109 學年度第 2 學期）導師需知的行政相關業務

一、職涯講座、業界導師、高教深耕弱勢助學金：

1. 本學期講座活動及高教深耕「專業證照」弱勢助學金補助業務。

（負責同仁：陳語潔，分機 3516）

2. 業界導師申請及核銷、高教深耕「職涯培育輔導」弱勢助學金業務。

（負責同仁：張誼茹，分機 3514）

3. 高教深耕弱勢助學金申請身分別業務。

（負責同仁：張雅婷，分機 3512）

二、本學期畢業生暨畢業校友流向調查統一時為：

1. 『109 學年度應屆畢業生畢業流向調查』：110 年 4 月-6 月進行。

2. 『108 學年度畢業生畢業滿一年校友流向調查』、

『106 學年度畢業生畢業滿三年校友流向調查』、

『104 學年度畢業生畢業滿五年校友流向調查』：110 年 6 月-11 月進行。

敬請各學系、所畢業班導師請畢業生填寫問卷

（實踐大學首頁/畢業生流向問卷填答<http://survey.usc.edu.tw/>），

期能提供系所實施課程修正參考意見。

另外，系所如有校友通訊更新，歡迎主動提供給職發組。

（負責同仁：吳宛璇，分機 3513）

三、電子生日賀卡寄送：

自 109 年 5 月起，本組針對近十年畢業校友寄送電子生日賀卡，以加強校友情誼的鏈結及感受。系所如有校友通訊更新，歡迎主動提供給職發組。亦歡迎系所提供不限畢業年之『系友好校友名單（生日、E-mail...等）』，以逐步擴展寄送對象。

（負責同仁：吳宛璇，分機 3513）

#### 四、校友電子報：

本組為促進校友與學校的連結，於 103 年 9 月起實施校友電子報，使得校友能夠得知學校訊息。若老師當月有需要與校友宣達的資訊，請於前月 20 日前提供給職發校友組。(負責同仁：林采彤，分機 3517)

#### 五、「大專校院就業職能平台-UCAN」施測

請日間部導師輔導同學施測，班級填答比率達到 70% 以上，列入教師評鑑項目考核，進修部學生鼓勵施測，不列入教師評鑑項目考核。

A. 日間部大一新生：已於新生始業輔導期間完成「職業興趣探索」項目施測。

B. 日間部大二至大四學生：敬請導師宣導同學進行施測，各班施測率應達 70% 以上，本組將定期發布測驗相關資訊。

時程如下表：

學期	施測率統計	工作項目
第一學期	109/9/8-10	日間部大一新生團測
	109/9/14	即日起~日間部大二、大三、大四開始施測
	110/1/4	公告 109 學年第一學期日間部各班填答率
第二學期	110/2/22	提醒填答率未達到 70% 班級(導師)進行補測
	110/5/10	公告 109 學年第二學期日間部各班填答率
	110/5/31	公告日間部大四應屆畢業班填答率
	110/6/30	109 學年日間部填答率統計截止日，列入教師評鑑項目考核。

負責同仁：分機 3516 陳語潔(設計學院、民生學院) 分機 3517 林采彤(管理學院)

六、本組將於 3 月份開始辦理境外實習各年級說明會，希望各位導師協助宣傳，另若需要本組協助至各院、系、班宣傳，請洽本組。(負責同仁：張誼茹，分機 3514)

#### 七、「為弱勢學生募款」：

配合學校「為弱勢學生募款」，本組除寄送募款公開信予企業、各系所校友及學生家長外，亦規畫相關募款活動，請各學系所導師協助宣傳。

(負責同仁：林采彤 分機 3517)

#### 九、實踐大學校本部學生宿舍興建工程基金

為改善學生住宿環境與提升宿舍品質，本校 109 年開始興建新宿舍大樓，總工程經費約 3.23 億元，丁斌首校長於 109/10/16 發起「一人一磚捐一萬，萬人愛校捐款活動」，邀請北高校區教職員工響應共襄盛舉。

(負責同仁：陳語潔 分機 3516)



募款專區



線上捐款單



刷卡連結



### 參、上學期（109 學年度第 1 學期）導師需知的已執行業務

- 一、上學期(109 學年度第 1 學期)本組協同各系所舉辦企業職輔活動 33 場  
次(含工讀講習、職涯系列講座、企業參訪、企業徵才說明會、廠商媒合活動等)。  
(負責同仁：陳語潔，分機 3516)
- 二、上學期(108 學年度第 2 學期)本組實施 107 學年度畢業生畢業滿一年流向調查、105 學年度畢業生畢業滿三年流向調查、103 學年度畢業生畢業滿五年流向調查、108 學年度應屆畢業生流向調查，分析報告將公布於:實踐大學職涯發展暨校友服務一組 <http://career.usc.edu.tw/>  
問卷調查/調查報告 (負責同仁：吳宛璇，分機 3513)
- 三、上學期(109 學年度第 1 學期)2020 年參與境外實習計畫赴越南地區共計 12 位同學。  
(負責同仁：張誼茹，分機 3514)
- 四、上學期(109 學年度第 1 學期)本組實施日間部大四業界導師計 17 個系，34 位業師執行。(負責同仁：張誼茹，分機 3514)
- 五、上學期(109 學年度第 1 學期)全校各班 UCAN 施測率將於 110/1/4 全校通告。

## 學務處【衛生保健一組】會議資料

### 壹、本學期（109 學年度第 2 學期）請導師向學生傳達之事項

#### 一、校園防疫不鬆懈

因新冠(covid-19)肺炎肆虐及流感高峰期間，平時應落實勤洗手與咳嗽禮節等良好衛生習慣；上課時，呼籲同學全程戴口罩，並落實實名制，生病不適者盡量在家休息，常監測自我體溫，外出時維持室內 1.5 公尺、室外 1 公尺以上的社交距離，若無法維持社交距離應佩戴口罩；以降低呼吸道病毒傳播的風險。

#### 二、各項健康促進學校計畫活動行事曆：

月份	活動	說明
3/18	學生健檢異常免費複檢及自費檢查	3/18 (四) 13:00~16:10 C 棟一樓民生講堂
3/20	「多愛自己一點」校慶擺攤活動(愛滋病防治)	楓葉廣場
4/26-6/4	「燃脂增肌賽」(為期 6 週)	活動辦法屆時公告， 敬請留意本組網頁
5 月	「清新實踐菸害系列講座課」	屆時將另行公告， 敬請留意本組網頁
5 月	教職員工健康檢查說明會	屆時將另行公告， 敬請留意電子郵件
5-6 月	教職員工健康暨特殊作業健康檢查	屆時將另行公告，敬請留 意電子郵件及書面通知

#### 三、新生健檢複查活動：

- (一)「新生健檢異常免費複查」活動：新生健康檢查結果異常者，宏恩醫院提供一次免費複檢。將寄發通知單給學生，請老師協助提醒接到本組「免費複查通知單」的同學於 3 月 18 日(四)於指定的時間、地點完成複查，以便追蹤結果；免費複檢僅此一場，轉知同學把握機會。
- (二)「舊生自費健檢」：3 月 18 日(四)同時辦理二、三、四年級舊生「自費健檢」，檢驗項目：肝功能(SGOT、SGPT)、血脂肪(膽固醇、三酸甘油酯)、腎功能(肌酸酐)及尿酸，費用 200 元，檢查當日繳交。

#### 四、健康促進學校計畫活動：

- (一)本學期辦理 110 年度大專校院健康促進學校計畫「清新實踐，健康無限」計畫系列活動，日期確定屆時將另行公告，敬請全校師生踴躍參加。
- (二)藉由校慶擺攤，辦理愛滋病匿名篩檢及遊戲宣傳活動，匿名篩檢主要的目的是為了保有隱私，讓受檢者更願意去做篩檢，受檢者不需提供任何資料，也不用準備相關的證件，鼓勵未感染或已感染而未自知的易感性族群及其伴侶，接受篩檢諮詢服務。

### 貳、本學期（109 學年度第 2 學期）導師需知的行政相關業務

109 學年度學生團體保險相關申請注意事項及保險計畫內容，敬請參閱本組網頁。

## 參、上學期（109 學年度第 1 學期）導師需知的已執行業務

### 一、健康服務：

（一）上學期（109.8.1~109.12.24）本組服務的師生人次總計約 989 人次，平均每天服務約 14 人次。

項 目	人 次	百分比(%)
外 傷 處 理	645	65.2%
健 康 諮 詢 服 務	40	4.0%
校 醫 診 療 服 務	22	2.2%
學 生 團 體 保 險 事 宜	136	13.8%
短 期 休 養 及 照 護	78	7.9%
其 他*	68	6.9%
總 計	989	100.0%

註：其他：為借用物品及急救箱管理（借用物品 29 次及急救箱補充共 39 箱）

（二）使用自助區換藥及自我健康管理（測量血壓、身高體重、體脂肪）人次平均每天約 10 人次。

（三）物品借用服務：總計 29 人次（拐杖 10 人、急救箱 12 人、吹風機 4 人、熱敷墊 2 人、其他（布尺）1 人。）

### 二、到校舉辦新生及轉學生入學健康檢查：

9 月 19 日及 9 月 20 日於 M 棟體育館 1 樓報到及 MN 棟 B2 教室中庭施測，總計 2,117 名學生參加健康檢查。

（一）健檢結果處理：

1、胸部 X 光異常者：45 名（日間部 35 名，進修部 10 名）

人工血管置入計 1 名；心臟相關問題計 9 名；肺部相關異常計 18 名；脊椎側彎計 17 名。

2、體位異常： $18 \leq \text{BMI} \leq 24$  共計 755 名（日間部 615 名，進修部 140 名）

3、血色素異常：男生  $13 < \text{Hgb/dl} < 18$ 、女生  $11 < \text{Hgb/dl} < 16$  共計 281 名（日間部 230 名，進修部 51 名）

4、腎功能異常： $\text{BUN} > 23$  併  $\text{Cr} > 1.4$  共計 4 名（日間部 2 名，進修部 2 名）

5、尿酸異常： $2 < \text{U/A mg/dl} < 8.2$  共計 76 名（日間部 61 名，進修部 15 名）

6、肝功能異常： $\text{GOT} > 40$  併  $\text{GPT} > 40$  共計 105 名（日間部 84 名，進修部 21 名）

7、血脂異常： $120 < \text{CHOL} < 200$  併  $30 < \text{TG} < 150$  共計 531 名（日間部 438 名，進修部 93 名）

8、血糖合併尿糖異常： $> 200 \text{mg/dl}$  共計 6 名（日間部 2 名，進修部 4 名）

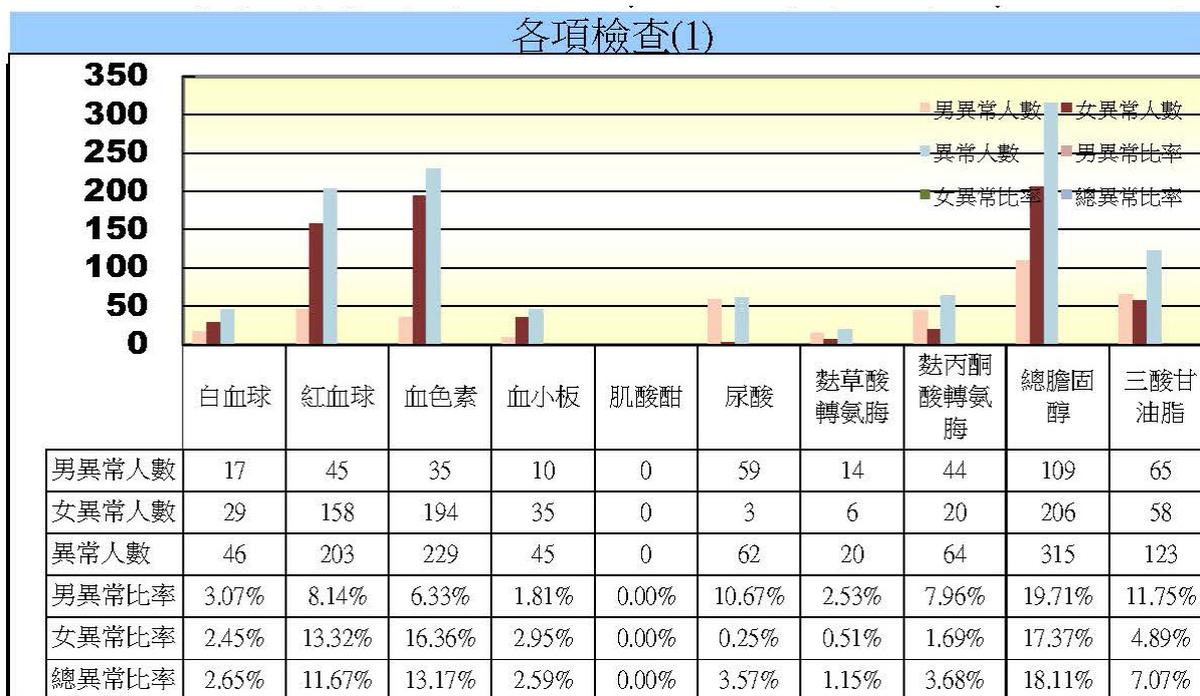
9、活動性 B 型肝炎：共計 15 名（日間部 11 名，進修部 4 名）

(二) 共輔導 253 名，未檢者到院補檢，經多次追蹤及輔導，目前仍有 368 名新生未完成，新生健檢完成率已達 8 成。於寒假期間持續電話追蹤及輔導，請同學完成新生健康檢查。

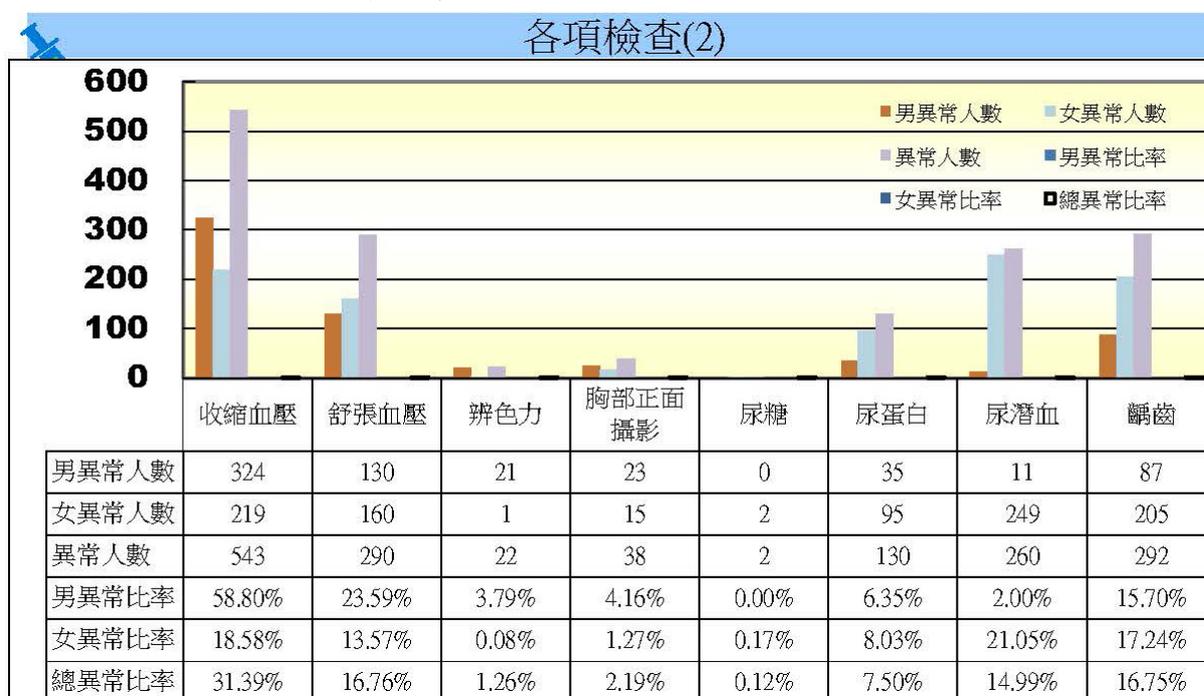
(三) 新生健康檢查統計圖表：

1、日間部：新生受檢人數 1743 名（男 554 名，女 1189 名）

(1) 各項異常統計圖 1：

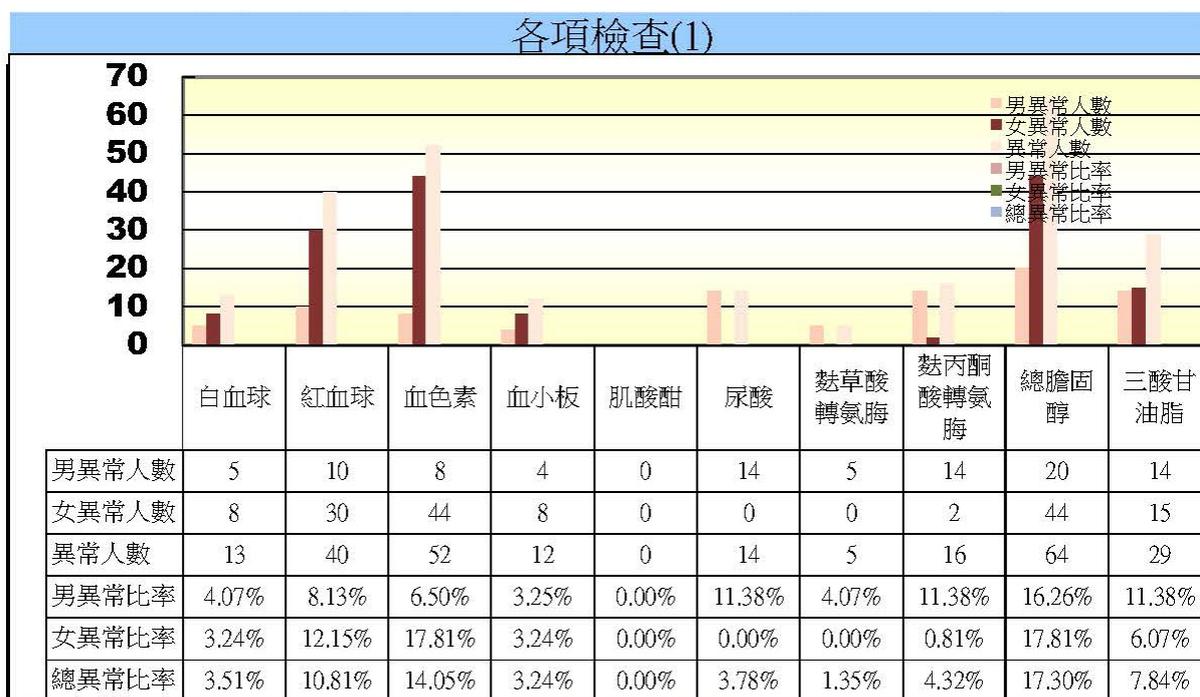


(2) 各項異常統計圖 2：

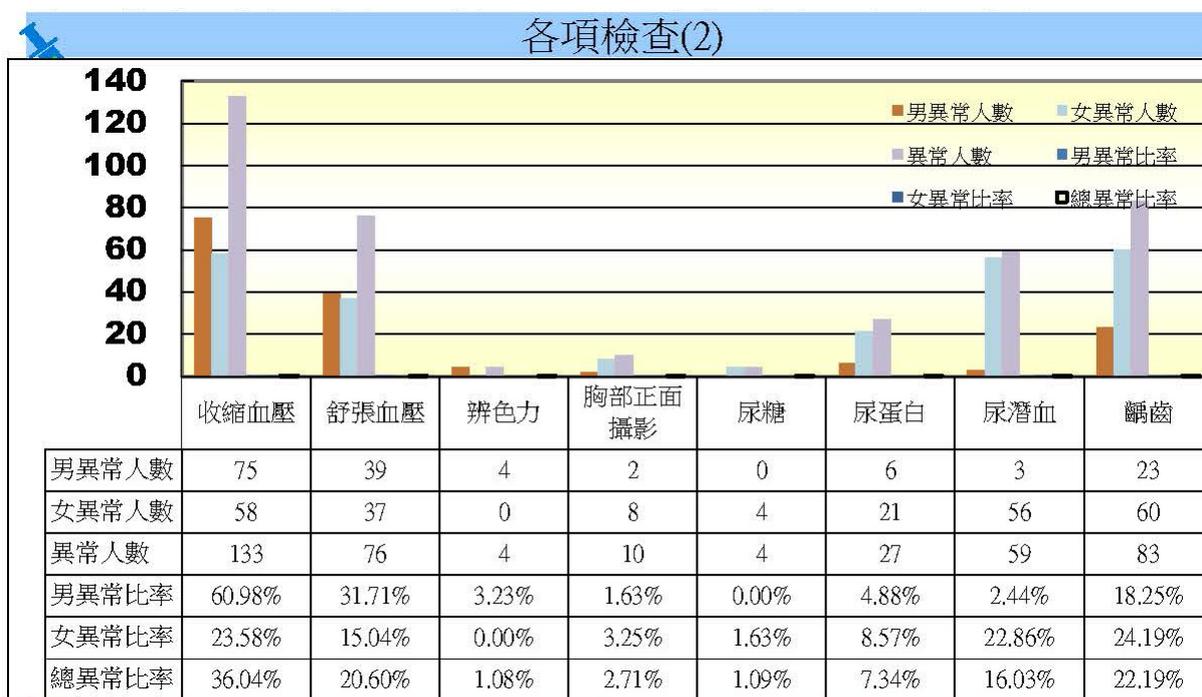


2、進修部：新生受檢人數 374 名（男 126 人，女 248 人）

(1) 各項異常統計圖 1：



(2) 各項異常統計圖 2：



(四)「醫院所安排之線上填報和報到方式」、「本次健檢動線規劃、環境佈置」，學生回答「很滿意」與「滿意」者佔 8 成 8 以上；「檢查的專業醫療人員的服務之感覺」、「檢查的工作服務人員的服務之感覺」及「整體評價」學生回答「很滿意」與「滿意」者佔 9 成以上。

### 三、學生團體保險：

(一) 臺北校區申請學生團體保險理賠案件統計 (109.8.1~109.12.23)：

原 因	人 次	百分比(%)
車禍	49	36%
疾病住院	38	28%
跌倒	8	5.9%
門診手術	11	8.1%
運動傷害	12	8.8%
燙傷	9	6.6%
實習課	2	1.5%
其他	7	5.1%
總計	136	100%

(二) 本學期申請理賠案件計 136 人次，無特殊理賠個案。

1 名進修部學生 8 月因疾病死亡，保險公司已於完成理賠 100 萬身故保險金給家屬。

1 名日間部 2 年級同學於 108.3.29(107-2)意外車禍癱瘓，於 109.01.8(108-1)審核確定二級失能，遠雄人壽於 109.12.4 理賠失能生活補助保險金第一年 20 萬元。

(三) 微型保險：

三商美邦人壽保險股份有限公司關懷本校清寒及弱勢學生，捐贈每人一年保額 50 萬元之微型團體傷害保險金，共計新臺幣元 298,530 整，北高校區共計 1,031 名學生受惠。

### 四、辦理「健康促進學校計畫」：

(一) 菸害防制教育-「109 年度實踐大學菸害防制，幸福將至填問卷抽好禮」活動

1、活動時間：

109 年 10 月 5 日至 11 月 13 日，上網填寫問券凡確實填妥基本資料並全數答對者，即符合抽獎資格。

2、活動目的：為促使本校學生能重視菸品對自身健康的危害，培養擁有不吸菸及拒菸的態度與能力。透過此活動，建立正確菸品危害知能，藉此增進師生之菸害知能，提升吸菸者戒菸意識、推廣無菸校園概念，進而降低本校師生吸菸率。

3、活動成效：師生共計 150 名參加，100 名獲獎，對活動整體非常滿意及滿意為 99%。

(二) 菸害防制教育-「新型菸品的真相-認識電子菸及加熱式菸品」講座課

1、活動時間：109 年 11 月 18 日(星期三)上午 12:00-13:00。

2、活動目的：電子煙近年來在全球各地掀起一片熱潮，有多元的外型與風味，吸引眾人的目光。菸商標榜「電子煙不是菸」、「電子煙無害」等訊息，透過專業藥師讓師生真正了解新型菸品的真相，共同朝實踐無菸校園願景邁進。

3、活動成效：師生共計 89 名參加，對活動整體非常滿意及滿意為 95%。菸害防制教育認知問卷前測正確率約 70%，後測正確率 100%。

- (三)「增肌燃脂運動班」：於 109 年 10 月 12 日-107 年 11 月 6 日，每週一、三、五中午 12:00-13:00 辦理，藉由此活動培養師生運動習慣、加強體能、改善體態進而達成增肌燃脂及健康促進的目標，師生共計 397 人次參與，對活動整體非常滿意及滿意為 100%。
- (四)「讓您享瘦的進食方式」講座：於 109 年 10 月 21 日中午 12:00-13:00 辦理，享『瘦』關鍵的第一口，除了飲食均衡外，食物照著順序吃也很重要，掌握聰明吃的原則，順序對了不只能瘦身，也可以瘦得更快、更健康，更不易發胖。特邀食品營養與保健生技學系郭家芬主任蒞臨指導，如何透過食物及營養的自我管理達到輕鬆減重的目的。共計 70 名師生參與。
- (五)「流感防疫月-病毒別擾我」：於 109 年 12 月 2 日辦理流感防治講座，因應疫情及天氣的變化，宣導提升對流感的認知，師生參與共 71 人，於 109 年 12 月 21、23、25 日在校園 H 棟及 A 棟發放防疫物資及傳單，宣導戴口罩及勤洗手。
- (六)「COVID-19 防疫宣導」講座：於 109 年 12 月 14 日上午 10:10-10:30 利用學校「學務處與管理學院有約-衛保組」學生集會活動，宣導武漢肺炎的相關認知及自我防護注意及預防。

#### 五、辦理急救教育訓練活動-基本救命術

- (一) 活動時間：109 年 10 月 31 日(星期六) 08:30-17:30。
- (二) 此次分為上午心肺復甦術 (CPR)、心臟去顫器 (AED) 及下午基本創傷救命術 (BTLS)。財團法人台北市新光吳火獅先生救難急救基金會陳佳宏教練率領其 6 名助教 2 名基金會人員共計 9 名人員協助此次活動，提供 15 具嬰兒安妮 25 具半身安妮娃娃及 25 部心臟去顫器儀器、紗繃及三角巾於課程實際操作使用。活動講師利用 PowerPoint 講解理論課程及影片教學相互輔佐，課程開始前反問學員對校園急救設備 AED 設置了解，並也不斷提出思考問題與學員互動，以及提供實際例子及幽默台風豐富生動有趣課程，另外講述間使用容易背誦之口訣增加學習記憶成效。於實際操作上分 2 大組交錯跑堂學習，以實際 3 人為一組操作心肺復甦術和自動體外心臟電擊去顫器技術示範及運用台上邊講述於台下 1 人一組嬰兒安妮傳遞練習方式，授課中助教在旁協助個別指導、練習與回覆示教等，學得更正確心肺復甦術和自動體外心臟電擊去顫器和嬰幼兒急救教育等知識技巧。下午活動課程以 2 大組交錯跑堂學習並再以 2 人為一小組，邊講述邊實際演練等方式進行，利用紗繃、三角巾等用物現場實際操作學習演練包紮及實際演練徒手搬運等技巧，加深學習者對課程印象，增加課程生動性及學習成效，授課中助教在旁即時個別指導、練習與回覆示教。課程每位學員最終完成學科及術科測驗訓練，課程共 8 小時，當日由新光吳火獅先生救難急救基金會頒與基本救命術(BLS)證書，有效期間 2 年。出席參與活動共計 143 名，出席率約 97.9%，140 名通過測驗取得證照，考核通過率為 100%。

## 六、校內餐廳衛生稽查工作：

- (一) 輔導本校餐飲供餐業者於 109 年 12 月 10 日前依衛福部「豬肉原料原產地標示輔導手冊」及相關規定於直接供應飲食場所落實完成豬原料原產地標示及輔導於食登平台填報豬牛肉製品原產地(國)資訊，要求供應商提供原產地資訊，以利掌握肉製品來源。
- (二) 膳食衛生管理小組本學期自 9 月 23 日起進行每週實施一次校內餐廳衛生稽查工作，稽查結果登錄於「餐廳衛生檢查改善通知」會辦總務處事務一組，若經三次通知仍未改善缺失，總務處將依合約規定處理。
- (三) 響應食藥署「樂活防疫，共同安心飲食」加強宣導本校校本部『防疫從食做起』之宣導。本校校本部 H 棟 2F 學生餐廳，為了讓師生用餐安心，吃的放心，加裝「防疫用餐隔板」，讓師生有更安全的用餐環境。

## 七、菸害防制：

- (一) 依據菸害防制法第 16 條第 1 項第 4 款、第 2 項規定：吸菸區應有指引標示，於 107 年 11 月 16 日完成張貼 A 棟 5-7 樓吸菸區告示牌。
- (二) 軍訓室教官每日上、下午於無菸人行道勸阻違規吸菸者：本校禁菸場所勸阻違規吸菸人數表（統計 109.09.01-109.11.30）

月份 \ 時段	上午時段	下午時段	小計	總計
9 月	25	21	46	296
10 月	33	18	51	
11 月	29	22	51	

- (三) 109.09.22 收到台北市中山區健康服務中心來稽查：有民眾投訴 H 棟無菸人行道上常有民眾抽菸，到現場有發現吸菸行為人為本校學生，已建請軍訓室負責稽查人員加強吸菸熱點稽查，再次宣導本校吸菸區位置及無菸人行道設置地點，於顯眼處張貼戒菸海報。
- (四) 陸續於海報牆、H 棟入口張貼不同的拒菸宣導海報並過學校電視牆持續撥放菸害防制相關影片，並於校園常發現學生抽菸的石椅子上張貼拒菸宣導海報及衛保組出入口擺放戒菸立牌，強化拒菸觀念並加強宣導與勸阻。
- (五) 發現 A 棟 311 教室外常有學生違規抽菸，已於 109.12.17 在 A311 教室外牆加強張貼禁菸標誌與吸菸區公告。

## 八、職業專科醫師臨場服務：

職業專科醫師臨場服務依每 2 個月執行 1 次，1 次 3 小時，本學年度 9 月、11 月及 1 月執行場地環境勘查，向各單位主管、組長或代表人說明職場健康服務範疇及職醫、職護工作內容、四大計畫執行概況及各主管需協助之事項，了解工作單位工作流程、工作型態及危害特性，提供適切指導及改善建議與採行措施(如下)：

- (一) 109 年 9 月 14 日向丁校長及李主秘，說明(1)職場健康服務範疇及職醫、職

護 107 至 108 年完成全校各場域單位初步臨廠健康服務；(2)安排各單位環境  
勘查項目(例如：實習教室環境及危害因子、室內空氣品質、採光照明及辦  
公桌椅高度等)；(3)報告各單位教職員工健康檢查完成率(秘書室、人力資源  
室、會計室、校務研究辦公室、高等教育深耕計畫辦公室、圖書暨資訊處、  
體育教育委員會達 100%；學生事務處、總務處達 95-99%；幼兒園、國際事  
務處、推廣教育部、民生學院達 90-94%；博雅學部、教務處達 89-85%；研  
究發展處達 84-80%；設計學院 65-69%；管理學院 55-59%)；(5)現存仍須加  
強改善問題(例如：鼠患情形、辦公室植栽綠化等)。另外安排設計學院-建築  
學系及服裝設計學系，由系秘書代表主任向職醫、職護說明單位人員工作流  
程、工作性質及工作場域危害特性等問題，由實習教室管理員引領實習場域  
環境勘查、安全防護設備解說及使用。

(二) 109 年 11 月 11 日向食品營養與保健生技學系實習場域，(1)關懷場域前以書  
面通知場域主管，說明至 108 學年度健康檢查已完成率為 92.8%，過去執行  
需改善處與結果，再次向主管說明職場健康服務範疇及內容，並需協助事項  
(如：鼓勵健康檢查、四大計畫問卷填寫回饋)等。(2)當日實習場域管理員帶  
領訪查實習環境及作業環境監測值，現場提出改善及建議措施。

(三) 預計 110 年 1 月 7 日向餐飲管理學系實習場域關懷。

(四) 針對四大計畫及個案健康風險管理與追蹤，將個別預約訪談提供適切輔導、  
關懷與轉介，基於個人資料保護採匿名紀錄在臨場健康服務執行紀錄表中。

## 九、職業安全衛生健康促進

於 109 年 11 月 2 日 14 時至 16 時 G 棟 1 樓衛生保健一組，特邀亞東紀念醫院  
林永博醫師協助辦理「健康檢查數字會說話」，藉由勞工健康檢查及特殊作業檢查，  
合併填寫肌肉骨骼、工作負荷等問卷後，瞭解勞工健康問題，此活動採預約制度一  
對一方式進行，共 5 名同仁參與，建立參與者了解自我體況，並提供適切之建議，  
預防職業造成相關疾病，期達預防勝於治療之目標。

## 學務處【諮商輔導一中心】會議資料

### 壹、本學期（109學年度第2學期）請導師向學生傳達之事項

#### 一、 個別諮商服務：(承辦人：王珮蘭 ext：3611)

(一)諮商說明：學生想找生活圈以外的人談心事，以免有所顧慮；或對自己的生涯、愛情或人生觀有所疑惑，想找專業諮詢或協助；亦或想要對自己有更多的瞭解，都歡迎導師鼓勵學生主動前來中心預約。

(二)預約說明：請學生直接至 <https://care.usc.edu.tw/>進行線上預約，帳號密碼與學生之校務資訊系統相同，中心接獲預約將安排後續諮商相關服務。

#### 二、 輔導志工培訓活動(承辦人：彭韻治 ext：3610)

為培養學生自助助人、受之社會回饋於社會的健康心理，本學期志工團將持續辦理校外弱勢族群社區直接服務（服務對象為特殊兒童或育幼院）與建立校內學生全人發展的系列主題週活動；在志工本質學能上，為有效提升志工自助助人的能力，為期一年之培訓除了增加參與學生對於自我認識的相關課程外，亦學習實務面向上所需具備的助人技巧，以深植學生由內而外的助人特質與行為。屆時歡迎導師們鼓勵學生參與志工所舉辦的推廣活動。

#### 三、 心理衛生推廣活動

##### (一)自我成長講座與主題工作坊(承辦人：張嘉玲 ext：3619)

大學階段中，需要不斷的嘗試與體驗，進而尋覓到生活中的幸福及自我價值。爰此，中心於本學期辦理主題性的測驗活動、學生講座及團體工作坊，每一場活動能讓同學停留片刻，體驗歷程中寶貴的學習及成長，協助學生建立正向的自我認同，進而經營健康的人際關係及親密關係，藉由每分幸福體驗之收藏，迎接下一個生涯階段的挑戰。屆時中心將以電子訊息傳送給各導師，敬請導師協助轉達並鼓勵參加。

##### (二)生命教育暨人權教育推廣活動(承辦人：彭韻治 ext：3610)

生命教育的理念逐年備受重視，藉由規劃各項主題活動，激發學生對於環境、對他人、以及對自己的反思與重視，並嘗試以多元的活動內容吸引學生共鳴，例如心理劇體驗、工作坊的啟發、戲劇的展演、相關之電影欣賞活動等，皆獲好評。本學期將以【家庭關係】為主軸，規劃饒富趣味又符合時下大學生的系列活動及工作坊形式。讓每位學生開始能體認家庭對自己的重要性，從中反思自己與家庭的關係，透過活動的進行，增進參與同學對家庭表達感謝及溝通的能力，日期暫訂於本學期期中考後，歡迎導師鼓勵同學參與。

#### 四、 性別平等教育推廣活動(承辦人：劉子菡 ext：3612)

本學期中心持續舉辦性別相關之主題活動，增進全校師生性別平等、性別尊重之意識，同時傳達校內相關資源。故每年不定期針對不同性別議題邀請專長講師入校分享，主題包含：同／異性戀、性教育、多元性別與多元家庭等議題於校園內推行，藉以提升全校師生對於性別平權的認識與了解。屆時將以海報及文宣DM，於學校公佈欄、諮商中心網站及性平網站等多方管道進行宣傳，歡迎老師鼓勵同學踴躍報名參加，或共商合作事宜，經由跨界合作刺激學生多元思考、資源共享。

★本校諮商輔導中心網站 <http://counseling.usc.edu.tw/>

★本校性別平等教育委員會網站 <http://gender.usc.edu.tw/>

#### 五、 班級心理測驗活動(承辦人：張嘉玲 ext：3619)

(一) 班級心理測驗說明：

1. 中心每學期皆會辦理「班級測驗」活動，學生可藉由測驗結果所提供的客觀訊息，作為發展過程中的參考。有關測驗工具部分，大致上可歸納為三大類，包含「人格測驗」、「適應測驗」、「興趣/態度測驗」，總計有二十種以上的測驗工具可供運用。中心於每學期初開放給全校班級自由申請，並由中心專業人員依導師及學生的需求，到班施測、解測，提供其生涯規劃及自我探索之資訊參考。
2. 每學期申請班級數以3個班級為限，因此鼓勵各班老師踴躍提出申請。

(二) 申請方式：

1. 請有興趣之導師於施行測驗之一個月前提出申請，以利中心備妥測驗工具並進行相關安排。
2. 填寫『班級心理測驗施測申請說明表』(請逕至諮商中心網頁下載 <http://adm.usc.edu.tw/counseling/>，下載路徑為：『導師業務』→『文件下載』處下載)，並直接交由諮商輔導中心張嘉玲老師，我們會依導師及同學的需求作進一步討論與安排。

#### 六、 無障礙環境

(一) 設施無障礙

請導師們鼓勵學生多走路、多讓出空間給需要的同學。對於輪椅族來說，電梯是校園內唯一能上下移動各樓層的設施。不過，在上下課尖峰時間，電梯往往載滿人潮，一般學生可有另一選擇---走路，但對於輪椅族學生來說卻只能選擇電梯，導致每一次的上課都要面對可能無法準時入班的焦慮。同學們之間的體諒與禮讓，能夠創造更為友善的環境，落實校園無障礙的精神。

(二) 空間無障礙

通常本校視障生或輪椅族學生是固定行駛同一路徑，但行徑空間卻常看見物品或作品擺放，「一個暫放的方便，往往讓其很不方便。」大部分皆是學生個別行為，是否可請導師協助宣導，公共的行徑空間請勿擺放任何物品，不僅方便視障生或肢障生，更是方便全校所有師生。

### (三) 學習無障礙

1. 教育部每年針對開放身心障礙學生招生名額之科系，給予一位學生報到即享有兩萬元(經常門)補助。請導師詢問班上身心障礙學生(新生)是否有學習相關需求，以利後續經費編列使用。
2. 資源教室針對所有身心障礙學生學習需要，提供同儕輔導員申請(打字員、學伴...其他)，導師可以詢問或了解學生的實際狀況，請學生至資源教室申請。
3. 另外，資源教室也尋求打字速度快的學生擔任即時打字員，請導師廣宣並鼓勵班上打字速度快，又有服務意願者至資源教室申請打字員測試。

### (四) 心靈無障礙

再好的設備、再好的服務與協助，都需要全校師生皆有包容與接納之心。面對不同的族群，只要多一份關心與接觸，很多誤會與隔閡都會化解，請導師們鼓勵學生可多與不同的同學互動，如此在心靈上無障礙，才能真正達到無障礙。

## 七、發掘身心障礙學生

導師若發現班上同學疑似身心障礙學生或有其特殊需求時，歡迎來電洽詢相關訊息(分機 3614、3615、3618)。

## 八、高教深耕弱勢助學計劃

若導師發現班級內學生具身心障礙手冊、鑑輔會證明或為身心障礙人士子女身分，可鼓勵學生申請校內弱勢助學計劃，完成設定任務，可發放定額之助學金，協助安定就學(分機 3614、3615、3618)。

## 貳、本學期(109學年度第2學期)導師需知的行政相關業務

### 一、轉介學生至諮商輔導中心：

(一) 轉介說明：發現學生有無法處理的心理困擾、不適應行為、有自傷或傷人的意圖，而需要中心諮詢或協助，煩請導師不吝指教。

(二) 轉介方式：

#### 1. 直接來電或 e-mail 至下列所屬學院輔導老師：

學院	院輔導老師	分機	E-mail
設計	劉子菡	3612	tzuhan@g2.usc.edu.tw
管理	王珮蘭	3611	peilanwang@g2.usc.edu.tw
民生	張嘉玲	3619	chia-lin@g2.usc.edu.tw
進修學制	楊茹婷	3613	jutyang@g2.usc.edu.tw

2. 直接進入 <https://care.usc.edu.tw/> 網頁，帳號密碼與校務資訊系統相同，進入後請下拉學生訪談欄位之後，點選學生轉介，填寫完畢，中心輔導員將與老師聯繫，進行後續輔導相關服務。

## 二、 導師生小團體會談(承辦人：楊茹婷 ext：3613)

(一)登錄系統：109-2 導師生小團體系統開放期間為 110/2/22~110/7/3，欲辦理的導師無需額外申請，請直接於系統上登錄會談紀錄即可。(提醒：(1)本系統請以 google chrome 瀏覽器登入，功能方能正常操作使用。(2)期末評估表無暫存功能，儲存送出後即完成繳交)

### (二)會談獎勵金：

依據本校「導師生小團體會談實施辦法」，申請資格為任職本校，實際擔任全職班級導師且進行班級經營，領有導師鐘點費者。

109 學年度導師生小團體會談獎勵金核發如下：

	會談比率	獎勵金
大學部	會談達班級人數 <u>九成以上者</u>	4,500 元/班
	會談達班級人數 <u>八成以上未達九成者</u>	3,600 元/班
碩博士班	會談達班級人數九成以上者，依實際會談人數計算	100 元/人

## 參、上學期(109 學年度第 1 學期)導師需知的已執行業務

### 一、 個別心理諮商的主要發現，做為導師後續輔導學生參考：

(一) 學生前來心理諮商的月份，前三個月依序是 12 月(229 人次)、11 月(205 人次)、

(二) 10 月(176 人次)

(三) 學生前來探討的議題，依序為自我探索、人際關係、家庭關係、精神相關及情感困擾。

(三) 完整結果如下：

1. 諮商期間： 109.8.1-110.1.15 主動或經轉介，約談接受單次或連續諮商的個案

2. 諮商次數/人：計有晤談 722 人次，共 199 人。

3. 諮商相關背景：

(1)求助學生人次排名：

媒傳系	112 人次	食保系	89 人次	社工系	94 人次
應外系	61 人次	家兒系	60 人次	服設系	52 人次
國貿系	48 人次	工設系	46 人次	資管系	35 人次
財金系	25 人次	企管系	19 人次	家兒所	19 人次
建築系	10 人次	媒傳所	10 人次	餐管系	9 人次
ETP	8 人次	音樂系	6 人次	企管所	6 人次
風保系	5 人次	會計系	5 人次	音樂所	2 人次
服設所	1 人次				

(2)諮商探討議題前六名：

第 1 名：自我探索	185 人次	第 2 名：家庭關係	110 人次
第 3 名：人際關係	109 人次	第 4 名：情感困擾	96 人次
第 5 名：學習學業	80 人次	第 6 名：精神相關	53 人次

## 二、 性別平等教育推廣活動(承辦人：劉子菡 ext：3612)

諮商輔導中心每學期推廣性別平等教育，相關主題包括性別意識、性自主、性權、多元性別與愛戀關係、性騷擾等性別相關議題。

### 【尊重多元，皂就不凡：性平推廣文宣】

諮商輔導中心為了因應社會環境威脅與挑戰對於現今大學生的衝擊以及在資訊媒體快速演繹下的社會衝突與革新對學生造成的多元刺激壓力，諮商輔導中心一直以來致力於三級輔導工作，著力提升學生的生活適應能力、自我保護意識以及提升其心理健康為主要目標。

本學期結合實用、趣味與教育性型態的推廣出版品宣導活動，協助學生對社會、他人及自我有些省思，增進學生對己身心理困擾及適應問題的重視，熟知可使用之資源、方法，促進其主動求助之動力及執行力。

### 【Only Yes Means Yes：沒有同意就是性侵】

諮商輔導中心為了提升校園安全與宣導性別平等，接續 108 學年度上學期以性教育推廣正確性知識與性安全防護之相模工房，進一步以海報推廣性關係中的積極同意權，透過相互尊重與透明溝通，一同經營浪漫又愉悅的親密關係。

### 【集結！性別魔法師！：魔法學園桌遊工作坊】

「魔法學園」為結合性別與校園霸凌防治主題的桌上型遊戲，欲透過此桌遊的活動與討論，引導學生認識自身的多元特質，並且藉由成員的彼此分享以及互動演練，讓學生能夠找出自身優勢，甚至建立新的因應策略，不但能運用在其生活情境，還能進一步促進其面對困境之調適能力。

## 三、 導師輔導知能研習(承辦人：楊茹婷 ext：3613)

### 【導師輔導技巧暨個案輔導實務】

大學教師在繁重的教學與研究工作之外，更需擔負起教育及輔導學生的重責。大學或研究所階段，適逢交友、學業、人生方向及職涯發展等重要關鍵，期盼導師能分享自身經驗並給予適時協助，成為學生生命中的貴人。然而近年來，在校園內的大學生所發展出的議題越來越多元，包含各式精神疾病輔導、經濟議題、人際議題、性議題等，導師在第一線面對各種學生狀態，輔導學生的過程中也曾感到無力與挫折，透過本研習與實務演練，增進導師專業輔導技巧及相關知能，以健全導師輔導支持系統，並強化專業輔導網絡系統。

## 四、 微風尋語電子報(承辦人：楊茹婷 ext：3613)

### 第 39 期【購物風潮】

本期電子報帶領讀者思考或許，買買買能帶給我們快樂，但在盡情消費的背後也付出一系列的代價。究竟我們的消費行為受到那些因素影響？購物上有哪些要注意的？有沒有不一樣的生活方式？讓我們一起探索吧！

編號	主題
TOPIC 1	小編的話
TOPIC 2	【樹光塔羅時間】我最近在購物上，要多注意什麼呢？
TOPIC 3	建築在購物上的幸福感—金錢能買到快樂，嗎？
TOPIC 4	揭開腦波弱的真實面貌
TOPIC 5	極簡生活：擁有越少越幸福

### 第 38 期【想跟你們好好說話—世代溝通差異】

本期冬季電子報試著從不同的角度，看看各專業是如何看待世代差異衝突，希望我們讀完之後，能再給自己一次機會，深呼吸，試著停下來去聽聽對方的聲音、試著轉頭去靠近曾經緊密的家人，也許我們沒有那麼不同。

編號	主題
TOPIC 1	小編的話
TOPIC 2	電影《淑女鳥》：關於家庭、夢想與自己
TOPIC 3	當我走上街頭
TOPIC 4	長江後浪推前浪—父輩的焦慮感
TOPIC 5	小太陽專欄《家的二三事》

★欲閱讀完整電子報內容，請至諮商輔導一中心網頁觀看

(<http://adm.usc.edu.tw/counseling/>⇒諮商中心首頁⇒微風尋語電子報)

#### 五、特殊教育推行委員會(承辦人：吳柏昆 ext：3618)

- (一) 109 學年度第一學期共辦理兩場特殊教育推行委員會，透過會議推行全校性與公共性特殊教育相關事務。
- (二) 會議內容包括校內各系身障推薦甄試名額核定、特殊教育學生鑑定、課業輔導、協助同學合作(學伴與聽打員等)、校園無障礙設施、交通補助費等，以期協助需要學生之生活、學習與生涯適應。
- (三) 校內教職員工生若發現校內無障礙設施需改善，可告知資源教室，並將排入隔年之特殊教育推行委員會議程改善。

#### 六、高教深耕弱勢助學計劃(承辦人：謝姍姍 ext：3615)

- (一) 教育部針對各校弱勢學生，推行弱勢助學計劃，除身心障礙學生外，亦涵蓋身心障礙人士子女，使學生能安定就學、安心向學與安全就業，資源教室分為學習發展與生涯發展兩項目標執行。
- (二) 109 學年度第一學期學習發展助學金執行 16 人次，生涯發展助學金 2 人次，共計 18 人次。
- (三) 教師若發現學生具身心障礙手冊、鑑輔證明或為身心障礙人士子女，可鼓勵申請助學金，安定學生在校期間適應。



筆記欄





承辦單位：學務處諮商輔導一中心

110 年 2 月 18 日