

實踐大學一〇九學年度第一學期

導師會議

暨導師輔導知能研習



會議手冊

目 錄

一、教 務 處 工 作 報 告	1
教務處【註冊課務一組】會議資料	1
教務處【教學發展中心】會議資料	4
二、總 務 處 工 作 報 告	6
總務處【文書組】會議資料	6
總務處【事務一組】會議資料	7
三、研 發 處 工 作 報 告	11
四、圖 資 處 工 作 報 告	12
五、國 際 事 務 處 報 告	17
六、學 務 處 工 作 報 告	22
學務處【生活輔導一組】會議資料	22
學務處【軍訓室】會議資料	25
學務處【課外活動指導一組】會議資料	31
學務處【職涯發展暨校友服務一組】會議資料	40
學務處【衛生保健一組】會議資料	44
學務處【諮商輔導一中心】會議資料	53

一、教務處工作報告



【註冊課務一組】會議資料

壹、本學期(109 學年度第 1 學期)請導師向學生傳達之事項

一、學業成績不及格退學規定：

本校自 108 學年度起採取學期學業成績不及格科目之學分數，連續兩學期(休學前後學期視同連續)達該學期修習學分總數二分之一(一般生)或三分之二(僑生、外國學生、海外回國升學之蒙藏生、原住民族籍學生、派外人員子女學生及符合教育部規定條件之大學運動績優學生)不及格退學制，惟身心障礙學生不受前二項規定之限制，請學生平常應多注意自身課業之狀況。**若為轉系生，於不同學系(學位學程)間之紀錄合併計算。**

二、學業修習注意事項：

- (一) 本校自 106 學年度起，學位證書改版為中英文並列，請大四導師督促學生登入校務資訊系統→個人專區→(學生)個人資料維護暨密碼修改確認英文姓名，凡需修改者，須於畢業考前二週攜帶護照親洽註冊課務一組櫃台辦理。
- (二) 請導師(尤其是四年級)督促學生參考入學時所發的必修科目表，自行檢視個人欠修科目、學分數，可至校務資訊系統→個人專區→應修、已修科目及學分數對照表(包括通識自選課程、必修、選修、系選學分數、畢業總學分數)。尤其當重補修課程停開而造成科目名稱、學分數不同時請至註冊課務一組領取申請單並至開課單位、學系及相關單位，辦理抵換科目手續，以避免無法如期畢業情事發生。
- (三) 學生欲達到畢業規定總學分數，務必將各類型學分數規定獨立分開計算，勿以總學分數為唯一標準，尤其系選修學分數等之相關規定務必加以小心。
- (四) 大四同學若有低修(包括通識、軍訓、體育及低年級課程)其畢業證書領取日期**無法**於畢業典禮後領取，有領取畢業證書時間考量之同學，請審慎選擇課程。
- (五) 請學生檢視是否符合校、院、學系訂定之畢業條件，例如：資訊、中文體適能與英文能力畢業門檻等通過與否，請至校務資訊系統→校務專區→學生基本能力檢測查詢。**學系畢業條件，請與所屬學系確認。**
- (六) 學生申請免修大學英文(1)(2)(3)(4)，應依本校「英語文課程免修實施細則」，另修畢替代課程，始符合畢業學分規定。
- (七) **請學生務必於期末考前將已通過英語能力檢定考試之正本文件繳交至語言一中心，以免影響畢業。**

三、申請提前畢業注意事項：

學生成績優異，在規定修業年限屆滿前一學期或一學年，修滿該學系(組)規定畢業應修之科目與全部學分，並符合其他畢業條件，經系務會議同意提請教務會議決議者，得以提前畢業，申請期限為可畢業學期註冊選課完成後兩週內，向該學系提出申請，逾期不予受理。

四、註冊：

請同學們於每學期始業前，應於規定期限內繳交應繳費用（含就學貸款與減免差額），即視同已完成註冊。因故未於規定期限繳費者，務必在開學兩週內完成，否則以未註冊論予以退學，學校退費或獎助學金均採電匯至學生帳戶，請同學自行上網確認帳號是否誤填，若有問題需帶存摺影本繳交至出納組。

五、雙主修與輔系：

- (一)102 學年度起設立「完成修習雙主修或輔系成績優良獎學金」。每學年提供雙主修 2 名及輔系 10 名，獎學金分別為 10,000 元及 5,000 元，給予完成修讀且成績優良之學生。導師可鼓勵同學培養第二專長。符合條件之同學，請於可畢業學期期末考前一週向教務單位提出申請。
- (二)請導師（尤其是四年級）輔導學生，如欲放棄輔系、雙主修身分者，最遲應於每學期期末考前一週提出放棄申請。

六、休、退學申請：

學生申請休、退學時，請導師能先行輔導，務必與學生家長取得電話聯繫並於申請表簽注意見。學生申請休學於行事曆所定之該年級學期期末考試開始前辦理（期末考當週不受理），逾期不受理。

七、在學證明：

學生需在學證明者，可持學生證正反面影本至註冊課務一組加蓋證明戳章；亦可至校務資訊系統列印使用。【蓋註冊章之際同學須無任何欠費未繳】

八、轉系：

學生如因所修系(組)與志趣不合，得依本校學則轉系辦法及各學系規定之條件申請轉系。108 學年度轉系申請時間訂於 3/16~3/25，相關注意事項及申請方式，將於 3 月上旬於學校首頁公告。

九、選課：

- (一)請至註冊課務一組網頁查閱『註冊選課作業要點』，依規定時程進行選課、查核確認或選課更正，並請依本校選課辦法相關規定辦理。
- (二)復學生選課：每一學期須自行利用「加退本系(所)當年度必修課」現場選課時間辦理加選必修科目。(復學生名單，導師可至系上查詢)
- (三)10/5 起請同學務必至校務資訊系統「學生課表查詢」點選條列式課表仔細查核確認，若已現場完成選課，系統卻未呈現者，請於 10/8 12:00 前，持現場申請時填寫的加退選申請單學生留存聯至註冊課務一組詢問。

十、課程停修：

- (一) 本學期繳交停修課程申請表日期為 11/30~12/4。請參閱『實踐大學學生申請停修課程辦法』。辦理停修前 2 週即開放網路列印申請表，以利同學申請流程簽核。
- (二) 停修科目數一學期以一科為限，惟停修後之總學分數不得少於當學期應修最低學分數；延修生停修後至少仍應修習一個科目，停修後，已繳者不予退費，未繳者須先完成補繳後方可辦理停修申請。

十一、期末考試注意事項可以至註冊課務一組網頁查詢：

- (一) 請於考前一週~二週，至「校務資訊系統」查詢考試試程表。
- (二) 有關學生考試規則及考試請假，請至註冊課務一組網頁之法令規章/課務查閱。
- (三) 期末考試當週請假方式：若是「照常上課」的科目至學務處請假；若是「筆試」及「技術考試」至教務處註冊課務一組請假。
- (四) 集中考試請假方式（適用筆試及技術考試）：上網填寫考試請假申請單（校務資訊系統 / 校務專區 / 考試請假申請單）並列印，須檢具證明文件於三日內(含考試當日)送交教務處註冊課務一組，再至系統查詢顯示核准後才算完成請假手續，才准予補考。
- (五) 若所修習之科目缺曠課時數，確認已達該科全學期授課總時數三分之二者，即使參加考試，依規定該科學期成績仍為零分。
- (六) 106 學年度第一學期已修改本校學生期中、期末考試請假辦法，並明訂補考成績計算原則，除公假、喪假、產假、住院病假者，按實得分數計算外，餘請假核准者，成績以八折計算。

十二、調課、補課及借用教室：

若課程有調課、補課之需要，請提前三日至場地租借系統申請登錄，若有任何設備使用問題，逕洽總務處。

十三、學校重要訊息通知：

敬請導師提醒學生務必詳加閱讀學則條文內容，平時若網頁有相關公告亦需注意時間，避免不符規定，造成無法如期畢業情事發生等影響自身權益之憾事。有些訊息亦可能透過圖資處協助發送電子信至學校所提供的學生專屬信箱（學號@g2.usc.edu.tw），請同學務必使用學校提供的信箱或自行隨時上網查詢學校重要訊息。

【教學發展一中心】會議資料

壹、本學期(109 學年度第 1 學期)請導師向學生傳達之事項

一、期中教學回饋

同學對課程有任何意見，可以透過「教學意見即時回饋平台」反映，系統開放時間為課程加退選後至期末考前一週，以匿名方式寄發 e-mail 通知教師。

二、期末教學評量

(一) 本學期教學評量日期為：**109/12/13(週日)~109/12/27(週一)**。

(二) 請導師協助宣導，請同學依規定時間踴躍上網填答教學評量。

(三) 所有評量結果之報表皆以量化且不具名方式顯示，並於學期結束、任課老師送出成績後，才開放予老師查詢結果。同學可以不用擔心身分曝光或可能影響其期末成績。

三、高教深耕計畫辦公室：

(一) 學生學習預警/學生學習經驗調查

為提升學生學習成效，輔導學習狀況不佳之學生，導師於開學第一週**(9/14~9/20)**及期中考後一個月內**(11/15~12/13)**針對學習狀況不佳學生進行預警輔導並協助填寫學生學習經驗調查問卷**(於 12/20 前繳回)**，授課教師於開學第五~六週**(10/11~10/25)**及期中考後二週內**(11/15~11/29)**進行學習預警填報，學生可至校務資訊系統中「學生成效預警系統」查詢個人學習預警狀況。

(二) 弱勢學生課業學習輔導

1. 為使本校經濟弱勢學生順利完成大學學業訂定「弱勢學生學習輔導實施要點」，期望透過學習諮詢輔導機制，媒合學習困難的弱勢學生與可提供協助之種籽型學習助理或協助弱勢生選擇參與自我成長的相關研習課程，幫助學生解決學習問題，享有學校提供的輔導資源，訂立自我學習目標及卓越表現，提升學生自我學習成長的動力。
2. 凡符合下列資格之一者：
1. 低收入戶學生，2. 中低收入戶學生，3. 身心障礙學生或身心障礙人士子女
4. 特殊境遇家庭子女或孫子女，5. 原住民族學生，6. 符合申請教育部大專校院弱勢學生助學計畫條件之學生。
可至教學發展中心網站下載「課業學習任務報名表」，並申請「學習輔導助學金」，相關訊息會於本校網站公告或 e-mail 通知。

(三) 教學助理 (TA)：

1. 教學助理主要以學習為目的之活動，依教師及課程需求，包括課前資料準備、帶領分組討論、習作演練、課業諮詢、教學網頁設計與維護、數位教材製作等與教學相關之活動等。
2. 欲擔任教學助理者，需配合參加由本校教發中心辦理之研習活動，並通過教發中心認證，始具擔任教學助理資格，經遴選培訓通過之學生，需在指導教師指導下經學生和指導教師雙方簽訂同意書後進行。

(四) 學生學習社群：

為提升校園自主學習風氣，本校每學期鼓勵學生自組學生學習社群，以培養讀書及研討風氣，藉由同儕力量精進學業。

貳、本學期(109 學年度第 1 學期)導師需知的行政相關業務

- 一、 教學發展中心、高教深耕計畫辦公室辦理有關「教師專業發展」、「學生學習輔導」及「弱勢學生課業學習輔導」、「教學數位科技」的研習活動，相關訊息會於本校網站公告或 e-mail 通知。
- 二、 為使導師與授課教師更能掌握學生學習狀況，本校訂有「先期輔導」、「期初預警」、「期中預警」、「期中預警輔導」機制，高教深耕計畫辦公室將於執行前以網站及 e-mail 方式公告，提醒導師與授課教師進行相關配合事項。
- 三、 期中教學意見即時回饋
 - (一)本校「教學意見即時回饋平台」提供管道讓學生在課程進行階段表達學習意見，敬請授課教師務必撥冗回覆學生之意見。
 - (二)如果教師尚未於本校建立個人之電子信箱(e-mail)或須修改，請至本校「校務資訊系統/個人專區/個人資料維護」檢視您的電子信箱欄位資料，確保系統可將學生的留言寄至教師信箱。
- 四、 期末教學評量
 - (一)學生缺課時數累計達該科全學期授課總時數三分之一者，所填之問卷，不列入教學評量計算。
 - (二)教學評量填答率未達 75%科目之班級，將由導師帶班至電腦教室填答評量。

參、上學期(108 學年度第 2 學期)導師需知的已執行業務

108 學年度第 2 學期教師教學評量結果可至校務資訊系統之教學專區查詢。

二、總務處工作報告



總務處【文書組】會議資料

壹、本學期（109 學年度第 1 學期）請導師向學生傳達之事項

一、事務須學校發文（學生不應登入電子公文系統）

- (一)參訪、實習公文：請學系執秘或老師擬製發文稿。
- (二)系學會活動公文：請透過學系指導老師擬製發文稿。
- (三)社團活動公文：請透過學務指導單位協助。

二、文件須蓋校印

- (一)畢業證書、成績單等影本：須先至教務單位蓋妥證明章。
- (二)獎學金申請書：須先至學生獎學金承辦單位蓋妥證明章。
- (三)證書、獎狀、感謝狀、合約及其他證明文件：
請先至文書組網頁下載「用印申請表」(106.1.6 修正)，
完成簽核流程。

貳、本學期（109 學年度第 1 學期）導師需知的行政相關業務

一、文書處理流程

請依本校現行文書作業方式處理，相關資訊請參閱文書組網頁。

二、公務郵件

- (一)寫妥信封訊息：信封勾選郵件類別、寫明收件人（含地址、郵遞區號）、標明寄件單位或寄件人（或蓋單位章）。
- (二)封口務必用膠帶或膠水黏妥（郵局要求不得使用釘書針）。
- (三)至文書組寄件時，請填寫「郵件寄送登記表」。

總務處【事務一組】會議資料

壹、本學期（109 學年度第 1 學期）請導師向學生傳達之事項

一、申請汽機車停放

（一）定期停汽車：

申請資格	收費標準	停車證申請程序
本校學生 ※每學年日間部 50 個名額，進修部 50 個名額(由 <u>事務一組</u> 抽籤決定)。	一次繳清該年度全部費用新臺幣陸仟元整。 (中途不得辦理退租退費申請，<u>辦理休、退學除外</u>)	持本人駕照、行車執照及學生證申請。日夜間部至 <u>事務一組</u> 辦理。 申請期限： <u>每學年第一學期</u> 開學後一週內申請辦理，額滿為止，逾期不再辦理。

（二）定期停機車：

申請資格	收費標準	停車證申請程序
本校學生	一次繳清全年度全部費用新臺幣陸佰元整。 (中途不得辦理退租退費申請)	持本人駕照、行車執照及學生證申請。日夜間部至事務一組辦理。

（三）臨時停汽車：

申請資格	收費標準	停車證申請程序
一般停車(含校外人士)	臨時停車每小時新臺幣 40 元。(限每日上午六時至晚上十一時) 逾時(過夜)停車，仍依每小時新台幣 40 元收費。	進場時由入口處取票，出場時至自動繳費機繳費。

P.S. 感應卡若有遺失，日夜間部請通知事務一組，以便辦理停用手續，以免為他人冒用，並繳交辦理新卡之工本費，汽車部份新台幣參佰元整、機車部份新台幣參佰元整。

二、校內場地借用

（一）場地須於使用當日前三天（不含例假日）辦妥借用手續，程序如下：

- （1）網路登記→（2）學生會審核→（3）場地管理單位核准→
- （4）表單列印→（5）總務處事務一組登記並繳納保證金。

(二)保證金(租借押金)一覽表：

場地名稱	使用說明	冷氣費 (僅寒暑假期間收費)	租借押金	備註
A 棟一樓敏初廳	提供各單位或個人做靜態展示，申請核准後由場地管理單位開啟照明、空調設備以供使用；場地佈置不可損及原場地之地面、牆面或其他設備，違者依管理辦法處置。	\$ 240 / hr	\$ 10,000	特殊場地
A 棟一樓中庭		-	\$ 10,000	特殊場地
A 棟地下一樓內展示廳		-	\$ 5,000	特殊場地
A 棟地下一樓外展示廳		-	\$ 5,000	特殊場地
A 棟地下一樓中庭		-	\$ 5,000	特殊場地
L 棟一樓展示廳		-	\$ 2,000	特殊場地
L 棟地下一樓展示廳		-	\$ 1,000	
L 棟二樓大會議室	提供各單位會議使用	-	\$ 2,000	特殊場地
H 棟六樓階梯教室	1、(同上) 2、以原定上課使用優先	\$ 240 / hr	\$ 3,000	特殊場地
音樂廳	1、(同上) 2、借用音樂廳且使用冷氣時，才需收取冷氣費，並須於3天前至出納組繳交完畢。收費標準如右，如係舉辦全校性之活動或經專簽核准則予免收冷氣費。	第1小時 1200 元，每增1小時另加600元，不足1小時以1小時計。	\$ 2,000	特殊場地
L401 階梯教室 L501 階梯教室	提供各單位會議使用	\$ 120 / hr	\$ 2,000	
A301、A401 階梯教室	提供各單位及學術課程使用	\$ 120 / hr	\$ 2,000	
A 棟普通教室		\$ 120 / hr	\$ 2,000	
C、D、E、L 棟普通教室		\$ 120 / hr / 台	\$ 1,000	
楓葉廣場	提供各單位或個人做展演活動，場地佈置不可損及原場地之地面、牆面或其他設備，違者依管理辦法處置。	-	\$ 1,000	
H 棟一樓內側		-	\$ 1,000	
H 棟前看板走廊		-	\$ 1,000	
揚風廣場		-	\$ 1,000	
體育館各樓層運動場地	1、提供各單位或個人做體育賽事使用 2、借用規範請洽體育室	依體育室管理規範	依體育室管理規範	特殊場地

場地名稱	使用說明	冷氣費 (僅寒暑假期間收費)	租借押金	備註
圖資大樓 B2 大演講廳	1、提供各單位會議使用 2、借用大演講廳且使用冷氣時，才需收取冷氣費，並須於3天前至出納組繳交完畢。收費標準如右，如係舉辦全校性之活動或經專簽核准則予免收冷氣費。	\$ 1,800 / hr	\$ 10,000	特殊場地
圖資大樓 B2 團體欣賞室	1、提供各單位會議使用 2、借用團體欣賞室且使用冷氣時，才需收取冷氣費，並須於3天前至出納組繳交完畢。收費標準如右，如係舉辦全校性之活動或經專簽核准則予免收冷氣費。	\$ 900 / hr	\$ 5,000	特殊場地
M、N 棟 B1/B2 研討室	提供各單位會議使用	\$ 120 / hr	\$ 2,000	特殊場地
M、N 棟 B2 中庭	提供各單位或個人做展演活動，場地佈置不可損及原場地之地面、牆面或其他設備，違者依管理辦法處置。	-	\$10,000	

P.S.

- (1)特殊場地申請借用時間以不超過兩週（含例假日）為原則，申請手續與本校場地借用方式相同，並僅提供做靜態展示或會議使用，尤以展示空間不得在其內進行加工作業及清水模牆面不得張貼任何海報或作品。
- (2)本校場地以優先提供本校教學單位、行政單位及學生社團使用為原則。

三、全校於晚間 12 點以後大門管制，請勿於校園從事各類活動，如滑板等。

四、嚴禁騎乘腳踏車至各棟大樓內。

五、請勿攜帶寵物至校園。

六、垃圾請勿丟置於教室及廁所內，請丟置於各大樓層之垃圾桶。

貳、本學期（109 學年度第 1 學期）導師需知的行政相關業務

一、普通教室資訊講桌鑰匙借用及 D 棟、E 棟、K 棟進出規定

- (一)借用 A、L 棟普通教室資訊講桌鑰匙及遙控器請至總務處事務一組服務檯登記辦理。
- (二)K 棟設置門禁管理系統，凡進入該棟大樓，需持有總務處核發之門禁卡，方可進出。除於該棟上課之學生發給門禁卡外，其餘人員如須進入該棟大樓，請至總務處事務一組櫃檯辦理臨時門禁卡。門禁卡若不慎遺失，其補發卡工本費為新台幣 300 元整。
- (三)D 棟 3F 研究室及 E 棟 1F 東側皆設置門禁管理系統，其管制時間為每日上午 6 點 30 分開放、晚上 11 點關閉。
- (四)M、N 棟 1F 及 B1 入口門禁管制時間如下：
上班期間：6:45 AM 開放，11:00 PM 關閉。
假日時間：除舉辦全校性活動或經簽准之活動外，不開放使用。

三、研發處工作報告



壹、本學期（109 學年度第 1 學期）請導師向學生傳達之事項

一、科技部補助大專學生研究計畫

1. 本項措施係科技部為提早培育儲備優秀研究人才，鼓勵大專學生執行研究計畫，儘早接受研究訓練，體驗研究活動、學習研究方法，並加強實驗、實作之能力，對於未來規劃就讀研究所有所助益，請各位導師鼓勵並協助大學二年級以上學生可提前規劃。計畫申請時程，每年約為 2 月至 3 月期間。
2. 本校 109 年度通過共計 22 件，執行期間自 109 年 7 月 1 日至 110 年 2 月 28 日止。獲補助計畫每位學生可獲研究助學金每月 6,000 元，8 個月計新臺幣 48,000 元。敬請各計畫指導老師提醒獲補助學生應於計畫執行期滿後 1 個月內依規定辦理經費核銷與繳交成果報告。
3. 110 年度計畫申請受理時間，請留意研發處公告訊息。研發處亦將於 10 月舉辦計畫提案工作坊，邀請校內師長針對如何鼓勵/尋找適合的同學提案申請、如何訂定研究主題等提案經驗與技巧進行分享，邀請有意申請旨揭計畫之本校師生踴躍報名參與。

二、109 學年本校通過勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理就業學程計畫

（台北校區）數位金融財富管理就業學程、樂退方程式/銀髮理財保險學程、會計專業實務人才培育學程、智慧跨境電商與時尚行銷應用人才就業學程、服務科技人才培育學程。

（高雄校區）數位內容設計與文創加值應用學程、智慧機器人應用人才培育學程、二手奢侈品科技行銷與鑑定學程、財稅規劃實務與財富管理人才培育學程、觀光會展管理實務人才培育學程、環境教育人員認證學程、精品咖啡烘焙、杯測與經營學程、圖書與影像應用傳播學程、餐旅咖啡拉花藝術、廚藝暨服務人才培育學程、文創體驗智慧旅遊人才培育學程、文化創意產業人才培育學程、服飾產業就業人才培育學程、數位印花與 3D 時尚設計學程。

四、圖資處工作報告



壹、本學期（109 學年度第 1 學期）請導師向學生傳達之事項

- 一、 首次登入校務資訊系統學生：
 - a. 預設密碼為西元年生日八碼(例如:生日為 1990 年 1 月 2 日,則密碼 19900102)。
 - b. 遞補生：使用【忘記密碼】功能，變更密碼後，即可順利登入系統。
 - c. 學生帳號同一時間只能登入一次，離開系統時，必須正常【登出】，否則系統將自動鎖定三分鐘無法登入。
- 二、 學校資訊相關服務及系統採單一帳號及密碼，使用各項資訊系統時，應養成良好習慣，**離開電腦或不使用系統時，務必按【登出】**，以避免個人系統遭盜用。
- 三、 建議同學應定期更改資訊系統密碼，切記勿將個人密碼告知他人，避免使用生日或其它易為他人知道之個人資料作為密碼，以防個人資訊系統被盜用。
- 四、 **選課登記結果開放查詢或即時選課後**，提醒同學務必登入個人資訊系統**查看個人課表**，以便確定所選課程是否正確。
- 五、 請同學隨時留意訊息公告及獎懲、缺曠、勞作教育**查詢操行成績**，以便知道各單位提供的個人相關訊息及個人缺曠、獎懲等狀況。
- 六、 學校提供之 email 為 <學號@g2.usc.edu.tw>，此 email 學生畢業後可繼續使用。

貳、本學期（109 學年度第 1 學期）導師需知的行政相關業務

- 一、 導師系統

「校務資訊系統」中有提供一個導師專屬的「**導師專區**」，此專區功能包含：

 1. **一般獎懲申請單**：依據學生獎懲辦法，提供導師申請當學期學生獎懲。
 2. **班級幹部名單填寫**：分成班級幹部填寫(當學期)、填寫下學期班級幹部兩部分。
 - a. **班級幹部填寫(當學期)**：導師可在系統開放期間，填寫、修改當學期班級幹部名單。
 - b. **填寫下學期班級幹部**：當學期末，班級選出新任幹部時，提供導師填寫新學期班級幹部。
 3. **班級幹部獎勵申請單**：提供導師依據學生獎懲辦法，申請擔任導師班級幹部獎懲。
 4. **學生操行成績查詢**：除提供全班操行成績總表，也可查詢單一學生操行狀況，或針對獎懲、缺曠、勞作教育三項分別查詢整班明細。
 5. **學生個人資料查詢**：提供擔任導師班級學生學籍狀態及學生基本資料查詢。
 6. **學生選課查詢**：提供導師查詢當學期，班級學生選課科目、上課時間、上課地點。
 7. **導師輔導紀錄系統**：提供導師一個系統平台，藉以將班上學生在校期間的輔導情形作完整記錄；導師除了可以透過此功能查詢學生學籍狀態及基本資料外，還可透過此功能直接連結學生個人的 e-Portfolio 系統及學生自傳內容，請導師輔導導師班學生確實填寫自傳資料。

8. **班級事件通報**：提供班導師、系主任、教官一個平台來通報及紀錄班級學生緊急狀況，並可查詢學生在校期間所發生事件紀錄。
9. **學生學習成效預警系統**：可針對期初及期中被預警同學寄發 email 通知或印紙本通知單通知學生，並提供導師一個平台記錄被預警學生的輔導情形。
10. **班會紀錄簽核及查詢**：提供班會紀錄登錄、簽核、問題分發、各單位回覆的電子化系統，以達到班會紀錄無紙化環境。

二、 Tronclass 教學平台 (<http://tronclass.usc.edu.tw>)

109 學年度起將以 TronClass 為教學服務平台，並停止網路學園系統(不匯入新學期課程，舊資料保留)

Tronclass 教學平台作為網路輔助教學之用，在本平台中提供有課程公告、教材管理、作業繳交、成績管理、線上測驗、分組學習討論、同儕互評、即時回饋、手機 APP 繳交作業、批改作業、學習分析等多項功能，老師們可利用此平台或 APP 發布上課講義或習題供學生下載，也可利用此平台或 APP 繳交電子檔作業或進行課後輔導與互動交流。還有其他便利的功能如下：

1. 每學期將全校所有課程匯入 Tronclass 並開課。
2. 每門課程的選課學生名單會與校務系統資料同步。
3. 學期末老師可以將學生學期成績匯入校務資訊系統成績專區暫存，再登入校務系統檢視並確認後送出。
4. 支援 IE、Firefox 及 Chrome、Safari 瀏覽器。
5. 教學大綱內容與校務資訊系統資料同步。
6. 提供簡體及英文操作介面。

三、 e-Portfolio 數位歷程系統 (<http://db.kh.usc.edu.tw/inf/Kali4tp/index.php>)

1. 為有效加強與推廣 e-Portfolio 系統的使用，圖書暨資訊處於新生訓練時，簡介 e-Portfolio 數位歷程系統。
 2. 請導師提醒班上同學能夠完整且持續維護其在校期間學習、工讀、服務或社團等相關資訊與學習成效，並輔導學生平時多至系統維護自己的學習歷程資料。
 3. 大四導師務必加強宣導 e-Portfolio 數位歷程系統的優點，提醒同學多加利用系統的電子履歷功能，可將同學的學習歷程資訊加值為數位履歷表，進一步能將履歷資料傳送至 1111 人力銀行資料庫進行職缺媒合。
 4. 圖書暨資訊處於每一學期初，將 e-Portfolio 與校務資訊系統中之資料作同步處理。
 5. 圖書暨資訊處會定期將同學使用 e-Portfolio 之相關統計資料 e-mail 給導師，請導師協助輔導與督促同學多使用 e-Portfolio 系統更新維護個人學習歷程檔案資料。
- 備註：若有 e-Portfolio 相關問題，請與圖書暨資訊處資訊服務一組聯繫(分機: 1814)。

四、G Suite 服務

G Suite 為本校向 Google 公司註冊使用於本校專屬網域@g2.usc.edu.tw 之服務，本服務係 Google 公司所推出之線上應用程式服務。提供之服務如郵件、雲端硬碟、行事曆等。第一次使用者，登入後必須重設密碼。

- 1、容量空間無限制。
- 2、登入帳號：學號@g2.usc.edu.tw (大小寫不拘)
- 3、預設密碼：106 學年度前入學，密碼預設為 uscG+身分證後 4 碼，共 8 碼;106 學年度入學，密碼預設為出生西元年月日，共 8 碼。例如民國 87 年 1 月 1 日出生，預設密碼即為 19980101。

服務相關說明請見圖書暨資訊處網頁。

備註：若有 G Suite 服務的相關問題，請與圖書暨資訊處資訊服務一組聯繫(分機:1821 或 1823)。

五、校園無線網路(<http://appweb.usc.edu.tw/wireless/>)

實踐大學無線網路連線方式：

校園無線網路專用 SSID 如下

(一) SSID：USC-NEW，目前設定使用者之連線行動裝置閒置時間超過 15 分鐘，系統將會自動斷線。

(二) SSID：USC-802.1x，第一次認證設定完成後，該裝置使用校園無線網路不用再進行認證登入。

說明：

(一) 連線設定：請至本校圖書處->服務項目->無線網路->連線設定查詢。

(二) 跨校無線漫遊服務：本校教職員生在他校使用無線網路時輸入以下資訊即可。

帳號：(教師)教師代碼@usc.edu.tw (學生)學號@usc.edu.tw

密碼：同校務資訊系統密碼

(三) 使用校園網路應遵守「實踐大學校園網路使用規範」及「台灣學術網路管理規範」。

備註：若有校園無線網路連線的相關問題，請與資訊服務一組聯繫(分機:1823 或 1821)。

六、Office365 (<https://portal.microsoftonline.com>)

Office365 提供之主要服務包括電子郵件帳號(永久使用)，另有 1T 之網路儲存空間等功能。全校的老師及學生都有帳號可登入該平台使用服務。

※相關說明請見 <http://appweb.usc.edu.tw/office365/> 或圖書暨資訊處網頁

備註：若有 Office365 的相關問題，請與資訊服務一組聯繫(分機:1813)。

七、圖書館服務簡介

1. 圖書館網站首頁：<https://www.lib.usc.edu.tw>

2. 開館時間：

週一至週五 9:00-19:30；週六日 10:00-17:00；寒暑假開放時間，另行公告。

3.圖書館館藏目錄查詢系統：<http://webopac.usc.edu.tw/webopac/>

查詢圖書、期刊、影音視聽等館藏資料。

4.電子資源查詢：圖書館網站首頁(<https://www.lib.usc.edu.tw/>)研究資源/電子資源

5.閱覽及圖書資料借閱

(1)本校教職員憑人力資源室製發之教職員證通過圖書館門禁系統後，即可入館閱覽及使用各項資料設備等。

(2)**教職員每人可借圖書 30 冊，借期 60 天，可續借 1 次（教師可續借 2 次）。**（請利用線上書目查詢、續借、預約等功能）。

(3)**大學部學生借書冊數以 20 冊為限，借期 30 天，可續借 1 次。研究生借書冊數以 30 冊為限，借期 60 天，可續借 1 次。**

(4)台北校本部圖書館、高雄內門校區圖書館及城區圖書館開放圖書互借，若有需要可透過館藏目錄查詢系統，線上直接申請借閱，並至指定之圖書館櫃台借、還書。

(5)各項服務，請參見圖書館網頁。聯絡分機：1615

6.場地借用服務

圖書館 B2F 有 4 間討論室（3-7 人使用），歡迎多加利用，如有需要可以透過線上預約申請借用，聯絡分機：1618

網址：<http://webopac.usc.edu.tw/webopac/>

7.視聽資料服務

憑教職員證可使用館內 B2F 視聽室及視聽資源；**教職員每人可借視聽資料 2 件，借期 3 天，不提供續借。**聯絡分機：1618

8.館際合作服務

(1) 本館為全國文獻傳遞服務組織 (<http://ndds.stpi.narl.org.tw/>) 成員，可向全國各大專校院圖書館、公共圖書館及專門圖書館等單位，申請館際圖書互借及資料複印。

(2) 本館參加八芝連館際合作組織（含實踐、東吳、銘傳、文化、陽明、德明、大同、台北護理健康、台北海洋、台北藝術、台北市立大學等大專校院，以及台北榮總圖書館），可至本館申請聯盟借書證親至各館使用圖書館資源或借書。

(3) 本館為優久大學聯盟成員（含實踐、大同、文化、世新、東吳、淡江、逢甲、北醫、輔仁、銘傳、靜宜、中原），可至本館申請聯盟借書證親至各館使用圖書館資源或借書。

(4) 個別簽約學校（含台大、東華、中國科大、台北科大、台灣藝術大學、華梵、耕莘健康管理專校、台灣戲曲學院），可到本館申請各校借書證親至各校借書或使用該校圖書館資源。聯絡分機：1614

9.圖書館導覽及利用講習服務

圖書館每學期均舉辦資源講習課程，協助學生有效利用圖書館資源，詳見圖書館公告訊息。聯絡分機：1612

10.圖書、視聽資料採購推薦

(1) 教學或研究專業用書請透過系上推薦。

(2) 一般用書請至圖書館網站首頁點選【服務項目】下之【圖書資源/書刊薦購】連結，書刊之推薦可以透過（圖書推薦系統 <http://weblink.lib.usc.edu.tw/weblink>），由線上直接推薦。以上方式所提出之推薦單，將做為圖書館採購圖書暨視聽資料的參考。聯絡分機：1623

11.研究生繳交論文暨離校作業、論文上傳系統暨授權簽署作業受理全校畢業論文紙本繳交作業及電子檔案上傳確認。聯絡分機：1612

12.影印及掃描服務

館內影印機共有 2 部，掃描機 2 台，BIF 提供影印卡自助式販售服務。

五、國際事務處工作報告



壹、本學期(109 學年度第 1 學期)請導師向學生傳達之事項：

一、109 學年度第 2 學期「赴境外姊妹校交換及雙聯學制計畫暨獎學金說明會」場次時間如下：

- 台北校區場次：N 棟 B2 國際會議廳

時間：109 年 9 月 17 日（星期四）下午 6 點 10 分

- 高雄校區場次：C 棟 3 樓國際會議廳

時間：109 年 9 月 18 日（星期五）中午 12 點 10 分

此說明會旨在介紹境外姊妹校交換學生及雙聯學制計畫，另說明計畫報名注意事項及校內外可申請之獎助金資訊；此說明會定期於每學期期初舉辦，歡迎本校師長、學生及家長參加。

二、109 學年度第 2 學期「赴境外姊妹校交換暨雙聯學制計畫暨獎學金」申請時間：
109 年 9 月 17 日（星期四）至 109 年 10 月 8 日（星期四）下午五點前。

※ 姊妹校資訊及表單下載請參考國際事務處網站(<http://www.uscoia.usc.edu.tw>)
「赴境外姊妹校交換學生計畫」及「實踐大學辦理本校學生赴境外大專校院進修作業要點」或至北高校區辦公室詢問：

※ 台北校區：國際事務處(B 棟 3 樓)

計畫內容	姓名	職稱	信箱	分機
計畫聯絡人	劉韋廷	主任	102145@g2.usc.edu.tw	1151
	高承恩	主任	105171@g2.usc.edu.tw	1171
獎學金計畫	郭俐玢	主任	binbin@g2.usc.edu.tw	1180
	謝艾凌	老師	_ailing@g2.usc.edu.tw	1181
大陸地區	吳宗達	老師	104208@g2.usc.edu.tw	1153
國際地區(歐美)	王展逸	老師	ianwong@g2.usc.edu.tw	1162
國際地區 (東南亞及以色列)	張禾穎	老師	bellachang@g2.usc.edu.tw	1161
國際地區 (東北亞及紐澳)	吳佳穎	老師	annie-wu@g2.usc.edu.tw	1163

※ 高雄校區：秘書二組(C 棟 3 樓)

計畫內容	姓名	職稱	信箱	分機
計畫聯絡人	黃雅軒	主任	hyh@mail.kh.usc.edu.tw	2310
	盧金梅	老師	s103068@mail.kh.usc.edu.tw	2320

三、實踐大學赴境外姊妹校交換及雙聯學制計畫申請流程



實踐大學赴境外交換學生計畫 (含雙聯學制)流程

壹、出國交換前

- 1 前往國際事務處網站查詢欲前往姊妹校
【姊妹校專區】www.uscoia.usc.edu.tw
- 2 參加國際事務處每學期開學時舉辦之(3月、9月)
【境外交換行前說明會】
- 3 確認欲前往學校及填寫
【交換甄選申請表/獎學金申請表】
- 4 將申請資料上傳至【實踐大學國際交流資訊平台】
(平台連結將公告於國際事務處網站上)
並繳交紙本至B棟3樓國際事務處
- 5 請於交換申請收件截止日前至出納組
繳交新臺幣\$5,000元保證金
(將收據證明聯繳至國際事務處)
- 6 公告初審結果於國際事務處網站
初選錄取學生須參加【境外交換初選說明會】
(請於各姊妹校收件截止前繳交姊妹校所需資料，逾時不候)
- 7 姊妹校審核結果(決選)公告於國際事務處網站
(每個地區公告時間不同，依照地區公布錄取結果)
- 8 決選錄取學生須參加【赴境外姊妹校交換暨雙聯學制授旗
典禮】及【赴境外姊妹校交換暨雙聯學制行前說明會】
- 9 與系上國際交流輔導教師討論
前往姊妹校課程之選修
- 10 填寫【境外研習課程申請表】，並交由系上審核

貳、抵達姊妹校後

- 1 抵達姊妹校2週內繳交姊妹校註冊證明
(需姊妹校蓋章)給國際事務處承辦老師
- 2 若選修課程與當初申請不同，在抵校2週內填寫【境外研習課程異動表】，
寄送至系上國際交流輔導教師審核，同意後送國際事務處備查
- 3 因故未於出國前繳交【境外研習課程申請表】者
於抵校2週內填妥申請表，寄送系上國際交流輔導教師討論

參、交換結束返國後

- 1 返國2週內，繳交【成績單】及【心得報告書】至國際事務處
【課程抵換表】交由系上國際交流輔導教師審核
- 2 系上確認【成績單】和【課程抵換表】
後送至教務處註冊組進行學分抵免
- 3 學生繳交【心得報告書】後，回國當學期
期中考後使能取回新台幣\$5,000元保證金

國際處聯繫方式 ☎ 02-2538-1111 #1155 ✉ oia@g2.usc.edu.tw

交換計畫承辦老師 王展逸(歐美地區)- 分機1162 / ianwong@g2.usc.edu.tw 吳宗達(大陸地區)- 分機1153 / 104208@g2.usc.edu.tw
吳佳穎(亞太、大洋洲)- 分機1163 / annie-wu@g2.usc.edu.tw 張禾穎(東南亞)- 分機1161 / bellachang@g2.usc.edu.tw

四、交換及雙聯學制計畫說明

- (一) 單學期交換計畫：僅修讀學分；免繳交姊妹校學雜費。
- (二) 單學期訪問計畫：僅修讀學分；需繳交姊妹校學雜費。
- (三) 雙聯學制計畫：可取得學位(需完成姊妹校畢業規定)；需繳交姊妹校學雜費(部分姊妹校免繳)。

計畫類別	修業年限	姊妹校學位別
3+1 雙學士計畫	本校 3 年+姊妹校 1 年	學士
3+1.5 雙學士計畫	本校 3 年+姊妹校 1 年+實習半年	學士
2+2 雙學士計畫	本校 2 年+姊妹校 2 年	學士
3+2 學士碩士計畫	本校 3 年+姊妹校 2 年	碩士
3+1+1 學士碩士計畫	本校 3 年+姊妹校 1 年+姊妹校 1 年	學士及碩士
1+1 雙碩士計畫	本校 1 年+姊妹校 1 年	碩士

※ 申請科系限制及名額請至國際事務處網站(<http://www.uscoia.usc.edu.tw>)「赴境外姊妹校交換學生計畫」專區查詢。



(國際姊妹校)



(大陸地區姊妹校)

五、申請資格

1. 單學期交換/訪問計畫：於實踐大學修業滿一學期以上之在籍學生(含進修部/碩士班)。
2. 雙聯學制計畫：於實踐大學修業滿三/五學期以上之在籍學生(日間部/進修部)；於實踐大學修業滿一學期以上之在籍學生(碩士班)。
3. 在校歷年學業成績及操行成績平均 75 分以上。
4. 外語能力符合擬交換學校之標準。

六、申請注意事項

- (一) 申請方式(以下程序必須全部完成才算完成申請)：
 1. 備齊申請文件並給所屬系所及學院師長簽章
 2. 至本校出納組繳交保證金新臺幣 5,000 元
(完成計畫並繳交相關文件後予以退還)

3. 於期限內將應繳文件及保證金收據繳至國際事務處
(高雄校區申請者請繳至秘書室)
4. **於實踐大學國際交流資訊平台上上傳應繳文件**
(平台網址公告於國際事務處網站)

(二) 申請文件

1. 實踐大學學生赴境外交換資料考核表
2. 實踐大學赴境外交換暨雙聯學制甄選計畫申請表
3. 在校歷年成績單(中/英)正本乙份
4. 語文能力證明文件
5. 簡歷
6. 申請動機
7. 推薦信二封
8. 作品集數位檔(限申請設計領域相關科系者)
9. 其他校內/外表現證明(如:課外活動、得獎事蹟或其他語言證明等)

七、 相關獎助學金:

(一) 本校 **1-8 參加境外姐妹校優秀學生交換計畫獎助學金:**

1. 需參加本校之「赴境外姊妹校交換及雙聯學制計畫」且需符合姊妹校及本校要求之語言成績標準
2. 歐美澳紐每名 30,000 元、大陸港澳每名 10,000 元、其他地區每名 20,000 元
3. 語言測驗成績

名稱/標準	非應外(英)系學生	應外(英)系學生
TOEFL (紙本測驗)	540 分	557 分
TOEFL (網路測驗)	76 分	83 分
TOEIC	721 分	771 分
IELTS	6.0 分	6.5 分
GEPT	中級複試	中高級初試
名稱/標準	非應日系學生	應日系學生
日本語能力測驗	N2	N1
實用日本語檢定	D 級	準 B 級

(二) **教育部學海飛颺獎助學金：**

1. 需參加本校之「境外姊妹校交換或雙聯學制計畫」，前一學期學業成績名列班上前 30%(且)操行成績 80 分以上，即可申請此獎助學金。
2. 每學期補助金額不定，依教育部每年實際撥款金額為主，每位同學可獲 5-30 萬元獎助學金。
3. 參加本年度 109-2 赴境外交換及雙聯學制學生，最高可獲**新台幣 30 萬元**補助。
4. 詳情請參考國際事務處網站 <http://www.uscoia.usc.edu.tw>「實踐大學學生申請「教育部學海飛颺」作業辦法」。

(四) **赴大陸姊妹校優秀學生交換計畫獎助學金**

1. 需參加本校之「大陸地區姊妹校交換計畫」，前一學期學業成績名列班上前 30%(且)操行成績 80 分以上，即可申請此獎助學金。
2. 每名新台幣 10,000 元獎助學金，一學年至多 10 名。
3. 詳情請參考國際事務處網站 <http://www.uscoia.usc.edu.tw>「赴大陸姊妹校優秀學生交換計畫獎助學金」。

(五) 詳細規定及申請辦法請至國際事務處網站(<http://www.uscoia.usc.edu.tw>)查詢



(獎學金相關資訊)

六、學生事務處工作報告



學務處【生活輔導一組】會議資料

壹、本學期（109學年度第1學期）請導師向學生傳達之事項

- 一、班代表講習：109年9月22日（星期二）中午12：10，地點：L棟401教室。
- 二、服務股長講習：109年9月23日（星期三）中午12：10，地點：L棟401教室。
- 三、進修學制幹部講習：109年9月24日（星期四）17：50，地點：L棟2F會議室。
- 四、勞作教育（適用日間、進修學制班級）：

為落實本校創辦人「一個觀念-勤勞是快樂的」、三個習慣「禮貌、整潔、物歸原處」精神與態度，貫徹本校勞作教育政策，作法區分「每日值日生、學期大掃除、愛校服務及實踐整潔讚活動」分述如后：

（一）每日值日生：

依本校勞作教育實施辦法，學期內規劃一、二年級班級負責固定教室清潔維護打掃（自109年10月5日第4週始至109年12月25日第15週），請各班級服務股長（副服務股長）殷實排訂每班每日1-2位值日生於上課最後乙節（原則中午12點、下午5點下課後）實施教室環境重點清潔（板面、地面、桌面），生活輔導一組將執行檢查並作成紀錄（教室清潔分配表詳附件）。為貫徹學校勞作教育政策，減少一、二年級同學工作負擔及打掃人力派遣，敬請三、四年級的導師利用班會時機，提醒並要求學生使用教室時注意整潔維護。另考量進修學制特性不同，大一至大四班級仍應排定值日生每日負責教室善後工作，本組適時派員檢查，不實施班級評比。

（二）學期大掃除（日間學制班級每學期三次，當週星期二至星期四，擇一日打掃）：

- 1.期初大掃除（4月）：109年10月6日至10月8日（第4週）、
- 2.期中大掃除（5月）：109年11月3日至11月5日（第8週）。
- 3.期末大掃除（6月）：109年12月1日至12月3日（第12週）。

（三）愛校服務：對於勞作教育執行不力之學生另行安排環境整潔維護，以當學期為限。

（四）實踐整潔讚活動：

請各授課老師在每次授課課程結束前二分鐘，提醒每一位同學撿起周遭的垃圾，並丟棄於走道設置的垃圾桶，再將課桌椅恢復排列位置，擦好黑板、關閉冷氣、投影設備及燈光，環顧檢視教室整潔的狀態後再離開教室，以養成良好習慣。

五、學生穩定就學措施（就學貸款、學雜費減免、弱勢助學）辦理時程如后：

項次	名 稱	辦理時程	地 點	承辦老師
1	在校生就學貸款銀行對保、網路登記及郵寄資料(109-1)	109 年 8 月 1 日(六) 至 9 月 7 日(一)	【日】 生輔一組 G 棟 1F 【進】 軍訓室 G 棟 2F	【日】 黃立夫老師 分機：3116 【進】 黃木棧老師 分機：3713
2	新生就學貸款銀行對保、網路登記及郵寄資料(109-1)	109 年 8 月 12 日(三) 至 9 月 7 日(一)		
3	就學優待減免資料驗證(109-1)	109 年 9 月 14 日(一) 至 9 月 18 日(五)		
4	弱勢助學金(109 學年)及校外住宿租金補助申請(109-1)	109 年 9 月 21 日(一) 至 10 月 20 日(二)		

*相關最新資訊請導師提醒同學上網瀏覽學校生輔一組網頁（最新消息）或來電詢問。

貳、本學期（109學年度第1學期）導師需知的行政相關業務

一、有關本校生活助學金申請作業，依教育部「大專校院弱勢助學計畫」及本校「弱勢學生助學計畫之生活助學金實施要點」，考量近年教育部補助款及本校自籌款經費額度，錄取之資格是以學生符合教育部弱勢助學計畫之弱勢助學金第一級至第五級資格，次為家境清寒（低收、中低收），每月補助「生活助學金」6,000 元附帶 30 小時服務學習（分派至學系或行政單位應用），請導師知悉，錄取名單請參閱生輔一組網頁（最新消息）。

二、學生幹部選任、獎勵、操行預警作業辦理時程如后：

項次	名 稱	辦理時程	備註
1	當學期幹部名單系統選填	109 年 9 月 8 日(二) 至 9 月 19 日(六)	如未選填將影響期末系統幹部獎勵，敬請師長配合辦理
2	第一次操行預警	109 年 10 月 14 日(三)	基本分 82 分，扣分達 8 分(76 分)實施預警，名單送班導師及系教官輔導，扣分達 16 分以上(66 分)另以掛號信通知家長，未滿 60 分應予退學
	第二次操行預警	109 年 11 月 18 日(三)	
	第三次操行預警	109 年 12 月 23 日(三)	
	第四次操行預警	109 年 12 月 30 日(四)	
3	班級幹部獎懲送件	109 年 12 月 6 日(日) 至 12 月 19 日(六)	
4	一般獎懲送件截止日	110 年 1 月 16 日(六)	
5	下學期新任幹部名單系統選填	109 年 12 月 27 日(日) 至 110 年 1 月 9 日(六)	
6	學生請假系統關閉	110 年 1 月 23 日(六)	1/25(一)網路查詢成績開放日
	學生操行成績登載截止日		

*承辦人生輔一組葉芮吟老師，分機 3118(日間學制)。

生輔一組黃木棧老師，分機 3713(進修學制)。

參、上學期（108學年度第2學期）導師需知的已執行業務

一、學生穩定就學措施（臺北校本部）

項次	名 稱	人數	金額	備註
1	就學貸款	1,481	6,115 萬 2,520 元	日 1,157 人 進 324 人
2	就學優待減免	604	1,791 萬 3,041 元	
3	弱勢助學金(1 學年申辦 1 次)	264	777 萬 2,130 元	日 190 人 571 萬 4,000 元 進 74 人 205 萬 8,130 元
4	弱勢生活助學金	50	150 萬 0 元	50 人*5 個月*6,000
5	弱勢校外租屋補貼	12	10 萬 9,800 元	日 12 人 進 0 人
6	學產基金低收入戶學生助學 金	56	28 萬 0 元	日 45 人 22 萬 5,000 元 進 11 人 5 萬 5,000 元

二、勞作教育執行成效評比（108-2 日間學制班級）

（一）績優學系：社會工作學系。

（二）班級績優第一名至第六名：

日社二乙、日家二甲、日社一乙、日家一甲、日應二甲、日社二甲。

學務處【軍訓室】會議資料

壹、本學期（109 學年度第 1 學期）請導師向學生傳達之事項

一、校園安全：

- （一）參加登山活動，應先徵求家長同意後向課指組申請核准並填寫「校內、外活動通報表」送軍訓室備查，由有登山經驗者擔任領隊，出發前掌握天候路況，備妥所需之登山裝備，遇天候不佳時應立即返回。
- （二）鑒於近年來詐騙手法不斷翻新，內政部警政署於國內民眾普遍使用之手機通訊軟體 LINE 開設「165 防騙宣導官方帳號」，定期提供最新訊息，幫助民眾及時掌握新型詐騙手法及防範之道，並提升反詐騙意識以防遭詐騙情事，警方分析大專院校學生族群最常被騙以「解除 ATM 分期付款設定錯誤詐欺」、「網路拍賣詐欺」、「網路假援交真詐財」等三大類型案件為主，請導師利用各種集會時機提醒學生，若接獲此類電話時，應鎮定勿慌張、冷靜面對，查證是否屬實，並打 165 反詐騙電話報案，並向軍訓室請求協助，以確保同學免於受騙。
- （三）鑑於學校開放式空間，出入份子較複雜，校內偷竊案頻傳，請宣導同學發現可疑人物立刻通報軍訓室，並宣導個人物品應妥善保管，尤其在工作室、社窩、體育館及圖書館皆為歹徒容易下手的場所。
- （四）經統計上學期學生騎乘機車發生交通意外事故已有大幅改善，本學期仍持續宣導「騎乘機車交通安全注意事項及嚴禁酒後騎（駕）車」，並針對交通安全教育舉辦相關活動，另請導師配合於班會時機加強宣導，宣導學生騎乘機車務必戴好安全帽，行前先檢查車況，行駛中注意路況，勿違規，勿酒駕，不超速，確實遵守交通規則，以降低機車肇事人數。
- （五）邇來於學期初，均有補習班或校外社團機構假借學校名義，至教室向同學宣傳招生及收費等情事，請導師向學生宣導，避免同學受騙上當。
- （六）為營造安全、溫馨、適性的學習環境，建構健康、和諧、友善的校園風氣，本校將每學期開學第一週訂為友善校園週辦理相關活動，宣導以「防制校園霸凌」、「防制黑幫勢力介入校園」、「防制詐騙」及「防制藥物濫用」為重點。

二、校外賃居工作：

（一）依據校外賃居學生訪視執行作法規定：

- 1、於第一學期開學後，由承辦教官利用班級幹部講習時機，發送校外賃居學生調查表，要求班代於律定時限前，完成調查表相關欄位資料之填寫，且由班導師簽署完成後，逕送回軍訓室承辦教官處彙整；另於開學前透過導師會議中說明校外賃居訪視作法，惠請導師協助。
- 2、每學期依各班列管校外賃居學生名冊，責由各班導師以訪視至少 3 名學生為目標，另系輔導教官（含校安教官）以執行結合警政、消防及建管等單位之校外賃居安全評核工作為主，若有餘力，則配合執行校外賃居學生訪視工作，每系以訪視 3 至 5 名學生為原則；訪視時置重點於大一大二學生（含轉學生），於實施實地訪視工作後，完成訪視紀錄備查。
- 3、訪視人員於完成訪視後，應填送訪視記錄表，並交由承辦教官彙整，俾利反應問題後續協處。
- 4、統計 108 學年第 2 學期導師訪視資料，部分導師未繳交賃居訪視紀錄，請尚未繳交資料班級補送至軍訓室彙整，以利彙報教育部作業。
- 5、賃居生訪視相關資料及訪視要領規範，請點入本校學務處軍訓室網頁首頁右上

方的“校外賃居租屋”點進去“校外賃居服務”再點進去“訪視注意事項”，裡面就有相關的賃居訪視注意事項和資料表格與範例資料等，以利老師們參考及下載表格。

- (二) 請各班導師協助督促班代將 109 學年度第 1 學期校外賃居名冊電子檔，於 9 月 29 日前送軍訓室彙整，以利學期訪視作業。
- (三) 依往年經驗，學校週邊校外賃居的大一新生多為 7-8 月就開始尋找合意的租屋處所，在此期間均為租屋糾紛發生較多之時候，於校本部軍訓室網頁上除提供學生校外的租屋資訊外，同時亦將校外租屋經常發生相關租屋糾紛及相關法律常識同時放置於該網頁，供學生與導師參考運用，並免費提供「學生房屋租賃契約書」，歡迎至軍訓室索取。
- (四) 本學期軍訓室為防範校外租屋學生火災傷亡，將依例實施校外賃居學生訪視工作，針對同學租屋環境、消防安全、防範一氧化碳中毒及生活照顧等相關事項進行訪視，請校外租屋學生填報確實租屋資料，並請導師賡續配合系教官執行訪視工作。

三、交通安全宣導：

- (一) 請騎乘機車同學，將機車停放於學校地下停車場，嚴禁將機車違規停放於 H 棟門口、大直街 67 巷、57 巷、62 巷、49-57 號騎樓、培英公園及體育館側門等紅線處，避免阻礙交通動線順暢，造成附近住戶抗議及機車遭檢舉拖吊。
- (二) 學生主要的交通工具仍以機車為主，為有效宣導騎乘機車應戴安全帽的觀念，並確實養成良好習慣，歡迎同學至軍訓室借用安全帽，確保生命安全。
- (三) 安排交通全講師至大一學生全民國防教育課程中宣導、提醒學生常瀏覽教官室交通安全網頁相關交通安全時事及參加比賽獎勵，以及全校開講網頁公布最新交通安全比賽訊息。
- (四) 宣導學生常留意校內之交通安全海報，及楓葉廣場公告欄張貼教育部或交通局發放之宣導交通安全海報。

四、校園菸害防治：

- (一) 經臺北市衛生局同意本校於 H、A、M 棟出口外側設置「無菸人行道」，本室配合衛保組運用網頁、海報、週會、通識課程、導師會議及班代表會議等時機多元宣導無菸人行道相關措施，籲請學生遵守規定，以免遭處新台幣 2,000～10,000 元罰鍰；軍訓室全體教官同仁每日均不定時實施巡查及勸導違規同學，另敦請臺北市衛生局中山區健康中心不定時對本校周邊禁菸專區進行稽查取締，將持續請該管增加查察頻率，以維本校師生健康。
- (二) 為營造校園良好學習環境，校園內僅開放 A 棟五、六、七樓陽台（緩降機）為吸菸區，其餘全面禁菸；並請師長協助規勸違規吸菸學生至指定場所吸菸。
- (三) 學生於非吸菸場所吸菸，依學生獎懲要點第十二及十三條規定：記申誡一次至記過二次處分，如情節嚴重屢勸不聽者，加重記過以上之處分。

五、防制藥物濫用：

- (一) 為有效防制學生藥物濫用、積極落實預防輔導策略，各導師、輔導老師及學務人員等應對藥物濫用可能性較高（危險因子）之學生應加強個別輔導、訪問，以降低學生藥物濫用，如學生有出勤及課堂精神狀況不佳之情形，或發現學生有藥物濫用情事，應儘速通報軍訓室以列入特定人員名冊追蹤輔導。
- (二) 每學期利用集會、週會時間實施藥物濫用防制教育宣導；另以教師為對象，定期舉辦藥物濫用研習課程。

六、辦理復學生、轉學生軍訓課程免修作業：

- (一) 自 109 學年度起，軍訓課程改為選修課程，入學大一新生免修軍訓課程，若大一新生有興趣修習軍訓課程者，可依教務處規定時程，上網選填軍訓課程。
- (二) 復學生、轉學生具下列身分之一者，得抵免軍訓課程：
 - 1. 大專校院轉入本校學生，已修畢各該學期軍訓課程（國防政策、國防科技）成績及格者准予抵免。
 - 2. 自軍事學校轉入者，其轉入年級以前各學期之軍訓成績，得以軍事學校各該學期之軍事訓練及格成績抵免。
 - 3. 現任國軍志願役官士兵，經權責單位核准就讀或在職進修。
 - 4. 常備兵、補充兵、國民兵、替代役期滿退伍持有退伍（役）證明或因故停役，持有停役證明。
 - 5. 領有直轄市、縣（市）政府核發之身心障礙手冊。
 - 6. 年齡屆滿 36 歲。
 - 7. 外國學生、持居留證之僑生及港澳陸生，未在臺灣地區設有戶籍，並持有相關證明文件者，得免修軍訓課程。
- (三) 凡符合資格申請免修或折抵在校全部軍訓課程之復學生、轉學生，請於學期開學後一週內，檢具符合免修或折抵資格之證明文件（檢驗正本繳影本）至軍訓室登記申辦。

七、役期折抵作業：

- (一) 83 年次以後之學生參加暑期二階段常備兵役軍事訓練之訓期折減，統一於第 2 階段「專業訓練」前(大二下學期)辦理完畢。
- (二) 應屆畢業生請於畢業前辦理。
- (三) 符合上述身分者，請自行至教務處申請全學年成績單正本乙份、影本乙份洽 B 棟 2 樓軍訓室辦理。

八、學生宿舍規範：

- (一) 109 學年度舊生保留床位及抽籤已於 109 年 4 月 15 日完成，請中籤同學於 109 年 9 月 17 日前完成繳費作業，逾時視同放棄。
- (二) 住宿同學務必做好垃圾資源分類工作，並將一般垃圾定時攜至垃圾場放置，以維環境衛生。
- (三) 鑑於每學期開學期間，少部份住宿生有發生財物失竊情事，請住宿同學務必確實注意個人財務保管。
- (四) 勤學齋住宿申請：全體宿舍住宿同學成績在前三名者，可辦理次學年度勤學齋床位保留作業，請同學努力爭取佳績。
- (五) 請同學注意返回宿舍公德心，動作放輕，勿大聲喧嘩，影響他人睡眠。

九、兵役緩徵(儘召)作業：

- (一) 請協助轉知本學期新生、轉學生、復學生(男生)，務須於 9 月 25 日前(開學 2 週內)將兵役緩徵(儘召)申請表(個人身分證正反面影本粘貼)及申請人欄位簽名、附上在學證明書(於學校網站校務資訊系統進入列印)，新生部分統一交由班代收齊後，逕送軍訓室劉雲龍教官(日間學制)、歐陽宇昇(進修學制)彙辦，(若已退伍或具有免役身份者，須檢附個人身分證或退伍令正反面影本、政府單位開立免役證明影本)。

(二) 本校學生兵役緩徵申請網路作業流程(未役→緩徵、已役→儘召)：

1. 首頁→在校學生→校務資訊系統→登入帳號、密碼→校務專區



2. 點選兵役申請單

服務名稱	開放日期	截止日期
學生請假申請單	99/02/15	99/06/25
學生特別集會請假申請單	99/02/15	99/06/25
操行成績查詢	永久開放	永久開放
新生及轉學生緩徵(未役)申請單	永久開放	永久開放
新生及轉學生儘召(已役)申請單	永久開放	永久開放
新生及轉學生免役申請單	永久開放	永久開放
延修生緩徵(儘召)申請單	永久開放	永久開放

點選未役、已役申請單

3. 點新增申請單



4. 填寫個人資料



5. 送出申請單

6. 列印申請單

7. 將申請單及身分證(或退伍令、政府單位開立免役證明)正反面影本貼好及申請人欄位簽名、附上在學證明書(於學校網站校務資訊系統進入列印)。

8. 新生部分統一交由班代收齊後送至 G 棟 2 樓軍訓室劉雲龍教官(日間學制)、歐陽宇昇(進修學制)彙辦。

十、敦親睦鄰：配合大直里之要求，於培英公園籃球場打籃球時不可以灌籃，愛惜籃球場之公共資源，請同學勿貪圖一時快，造成籃球場公共資源之破壞。

貳、本學期（109 學年度第 1 學期）導師需知的行政相關業務

一、109 學年度第 1 學期系教官表

職 稱	姓 名	輔 導 系 所	學 相 關 業 務	分 機 號 碼
上校教官	徐誌聰	建築、工設、媒傳、服設	全民國防教育 青年服勤動員	3717
少校教官	林思嬌	音樂、家兒、餐管、ETPSSM	交通安全教育 人權法治教育 防身教育	3712
輔導教官	江勉知	食保、社工	學生宿舍業務 防制藥物濫用	3714
輔導教官	翁基鴻	風保、國貿、財經	校園安全 防災業務 反詐騙	3715
輔導教官	劉雲龍	企管、應外、ETP	畢業典禮、學生 兵役	3718
輔導教官	張念申	資管、會計	學生宿舍業務 學生校外賃居	3716
中校教官	歐陽宇昇	進修學制各學系	進修學制兵役 緩徵及學生輔 導	3711

二、依據教育部「109 年度國家防災日各級學校及幼兒園地震避難掩護演練實施計畫」，本校訂於 109 年 9 月 29 日(星期二)上午 9 時 21 分正式演練，以一分鐘地震避難掩護演練動作(趴下、掩護、穩住 3 個要領)為主軸，請當日上課上班之全校師生共同參與，順利完成演練任務。另事前規劃於 9 月 16 日(星期三)12 時 10 分於 L501 教室召開日間部班代宣導說明會，9 月 22 日(星期二)上午 9 時 21 分實施預演。

參、上學期（108 學年度第 2 學期）導師需知的已執行業務

一、校園藥物濫用宣導及菸害防制巡查工作

辦理時間：109 年 3 月 2 至 3 月 6 日

地點：校園內及周邊無菸人行道

巡查對象：全校學生

規勸人數：36 人

二、友善校園週及反詐騙宣導活動

辦理時間：109 年 3 月 3 日

地點：H601 教室

參加對象：大一學生

人數：132 人

三、複合型防災教育宣導

辦理時間：109 年 4 月 28 日

地點：H601 教室

參加對象：大一學生

人數：178 人

四、友善校園週暨防制藥物濫用宣導

辦理時間：109 年 3 月 2 至 3 月 6 日

地點：H601、L501 教室及音樂廳

參加對象：大一學生

人數：1,600 人

五、春暉宣導月防制藥物濫用宣導活動

辦理時間：109 年 6 月 1 日至 109 年 6 月 30 日

地點：校園各棟大樓

參加對象：全校師生

人數：1,523 人次

六、防制藥物濫用宣導暨菸害防制宣導講座（邀請解癮戒毒協會專業講師）

辦理時間：109 年 6 月 2 日至 6 月 5 日，共 3 場次 6 小時

地點：L401 及 H601 教室

參加對象：大一日間部學生

人數：183 人次

七、校內住宿生座談會

辦理時間：109 年 3 月至 109 年 6 月

地點：L501 教室

參加對象：學生宿舍自治幹部

人數：205 人次

八、房東暨賃居生租屋法律講座及安全座談

辦理時間：109.04.29、109.05.11~15

地點：L 棟 501 教室、H 棟 601 教室、MN 棟會議廳、E 棟 406 教室

參加對象：房東、賃居生及一年級新生

人數：358 人

九、校外賃居生訪視工作

辦理時間：109 年 2 月至 109 年 6 月

地點：校外賃居學生租屋處

訪視賃居生人數：16 學系 103 人

學務處【課外活動指導一組】會議資料

壹、本學期（109學年度第1學期）請導師向學生傳達事項

一、學生集會：

（一）第1學期召開4次學生集會。

（二）集會時間、出席學系及人員如下：

週次	日期	出席學系
第4週	109年9月28日 10:00-12:00	出席學系： 音樂學系、餐飲管理學系、社會工作學系、食品營養暨保健生技學系、家庭研究與兒童發展學系、智慧服務管理英語學士學位學程。 出席人員： 一年級學生、導師、系主任及系教官。
第8週	109年10月26日 10:00-12:00	出席學系： 建築設計學系、服裝設計學系、工業產品設計學系、媒體傳達設計學系。 出席人員： 一年級學生、導師、系主任及系教官。
第12週	109年11月16日 10:00-12:00	出席學系： 會計系、應用外語學系、企業管理學系、國際企業英語學士學位學程。 出席人員： 一年級學生、導師、系主任及系教官。
第16週	109年12月14日 10:00-12:00	出席學系： 國際經營與貿易學系、財務金融學系、風險管理與保險學系、資訊科技與管理學系。 出席人員： 一年級學生、導師、系主任及系教官。

二、校內獎學金申請暨受理時間：

（一）109學年度第1學期校內獎學金申請暨受理時間：9/28到10/14。

（二）109學年度第1學期校內各類獎助學金獎項一覽表如下表：

第一類：全校性獎助學金			
獎項	獎項名稱	頁碼	收件及審查單位
1-1	身心障礙獎學金	8	諮商發展中心
1-2	績優社團服務學習獎學金	8	課指一、二組
1-3	特殊才藝代表隊獎學金	8	課指一、二組
1-4	運動競賽成績優良獎學金	9	體育室
1-5	提升英語能力獎學金	10	語言中心
1-6	僑生學行成績優良獎學金	10	生活輔導一、二組
1-7	境外生學行成績優良獎學金	11	國際事務處
1-8	參加境外姊妹校優秀學生交換計畫獎學金	12	國際事務處
1-9	完成修習雙主修或輔系成績優良獎學金	13	教務處註冊課務一組

1-10	實踐大學新生入學績優獎學金	14	教務處註冊課務一組
1-11	王金海先生助學金	14	各學系/所-課指一組
1-12	實踐大學校友文教基金會助學金	15	各學系/所-校友會
1-14	美國南加州校友會清寒助學金	15	各學系/所-校友會
1-15	新園清寒助學金	16	各學系/所-高雄校區課指二組
1-16	提升外語能力獎學金	16	語言中心
1-18	洪吳阿美女士育苗助學金	17	教務處註冊課務一組
1-20	潘華甫先生助學金	17	各學系/所-課指一組
1-21	學生專案學習助學金實施要點	17	高雄校區教發二中心
1-22	高雄校區田徑隊校友會獎學金	18	高雄校區體育二室
1-25	實踐大學校本部僑生暨港澳生入學獎助學金	18	教務處入學服務一中心
1-27	實踐大學高雄校區日間部新生入學績優獎學金	19	高雄校區入學服務二中心
1-30	實踐大學境外學生入學獎學金	20	國際事務處
1-31	實踐大學新南向地區學生助學金	22	國際事務處
1-32	實踐大學研究所優秀僑生獎學金	24	生活輔導一組
1-33	實踐大學高雄校區「勤學齋」獎助金	25	高雄校區生活輔導二組
1-34	實踐大學高雄校區「境外生績優入學獎學金」	25	高雄校區入學服務二中心
1-35	實踐大學高雄校區「境外生成績優異助學金」	25	高雄校區入學服務二中心
1-36	實踐大學高雄校區「境外生語言成績優異入學獎學金」	26	高雄校區入學服務二中心
1-37	實踐大學高雄校區「境外生特殊狀況助學金」	26	高雄校區入學服務二中心
1-38	鑫淼大學清寒獎助學金	27	各學系/課指一、二組
第二類：院級獎助學金			
獎項	獎項名稱	頁碼	收件及審查單位
2-1	校外重要競賽績優獎學金	27	各學系/所-各學院
2-3	管理學院專業證照獎學金	28	管理學院各學系/所-管理學院
第三類：系級獎助學金			
獎項	獎項名稱	頁碼	收件及審查單位
3-1	創辦人謝東閔先生紀念助學金	28	各學系/所
3-2	日間部研究所學行成績優良獎學金	28	日間部各研究所
3-3	日間部大學部學行成績優良獎學金	29	日間部各學系
3-4	進修學制碩士在職專班學行成績優良獎學金	29	進修學制各研究所
3-5	進修學制學士班學行成績優良獎學金	29	進修學制各學系
3-6	進修學制二年制在職專班學行成績優良獎學金	30	進修學制各學系
3-7	管理學院創意產業博士班研究獎學金	30	台北校區創意產業博士班
3-8	陳水鏡醫師紀念獎學金	31	台北校區音樂學系
3-10	黃秀香老師清寒助學金	31	台北校區社會工作學系
3-11	劉須惠老師助學金	31	台北校區家庭研究與兒童發展學系
3-12	林妮娜老師紀念助學金	31	台北校區服裝設計學系
3-13	林成子教授紀念助學金	32	台北校區服裝設計學系
3-14	貝爾尼尼助學金	32	台北校區服裝設計學系
3-15	瓊安助學金	33	台北校區服裝設計學系

3-16	台灣 YKK 助學金	33	台北校區服裝設計學系
3-17	可恩迪助學金	34	台北校區服裝設計學系
3-19	周成家先生暨周吳美蓉女士紀念助學金	34	台北校區企業管理學系
3-20	吳榮昌教授紀念助學金	35	台北校區國際經營與貿易學系
3-21	林家輝紀念助學金	35	台北校區資訊科技與管理學系
3-23	時尚設計學系清寒急難助學金	36	高雄校區時尚設計學系
3-24	工業產品設計學系助學金	36	台北校區工業產品設計學系
3-25	企業管理學系謝優穎紀念助學金	36	台北校區企業管理學系
3-26	應用中文學系勵學助學金	37	高雄校區應用中文學系
3-27	張翠萍教授紀念助學金	37	台北校區餐飲管理學系
3-28	家庭研究與兒童發展學系勤學助學金	38	台北校區家庭研究與兒童發展學系
3-29	家庭研究與兒童發展學系熱心服務助學金	38	台北校區家庭研究與兒童發展學系
3-30	資訊科技與通訊學系丘承諺紀念清寒急難助學金	38	高雄校區資訊科技與通訊學系
3-31	施素筠教授助學金	39	台北校區服裝設計學系
3-32	以慶老師助學金	39	台北校區服裝設計學系
3-33	even 紀念獎助學金	40	台北校區社會工作學系
3-34	勤倫有限公司助學金	40	台北校區服裝設計學系
3-35	應用中文學系文心獎學金	40	高雄校區應用中文學系

三、班會紀錄：

(一)校本部日間部班會記錄績優班級：

第一名：日財二甲

第二名：碩音一甲

第三名：日應二甲

(二)108 學年度第 2 學期日間部班會召開時間與次數，如下表：

設計學院			
系別	班級	班會日期	次數
服裝設計學系	日服一甲	109/03/11, 109/05/13, 109/05/28, 109/06/08	4
服裝設計學系	日服一乙	109/03/13, 109/05/01, 109/06/12, 109/06/25	4
服裝設計學系	日服二甲	109/03/06, 109/03/26, 109/04/27, 109/05/18, 109/06/15	5
服裝設計學系	日服二乙	109/03/09, 109/06/05, 109/06/02, 109/06/17	4
服裝設計學系	日服三甲	109/03/19, 109/05/07, 109/04/17, 109/06/24	4
服裝設計學系	日服三乙	109/03/09, 109/03/30, 109/05/18, 109/06/08	4
服裝設計學系	日服四甲	109/03/27, 109/04/24, 109/05/08, 109/05/22	4
服裝設計學系	日服四乙	109/03/13, 109/04/17, 109/05/15	3
工業產品設計學系	日工一甲	109/03/24, 109/04/21, 109/05/19, 109/06/09	4
工業產品設計學系	日工二甲	109/03/12, 109/04/09, 109/05/21, 109/06/11	4
工業產品設計學系	日工三甲	109/03/17, 109/06/12, 109/06/02, 109/05/20	4
工業產品設計學系	日工四甲	109/05/28, 109/05/21, 109/04/20, 109/03/20, 109/04/09, 109/05/06	6
媒體傳達設計學系	日媒一乙	109/05/28, 109/04/30	2

媒體傳達設計學系	日媒二甲	109/06/11, 109/04/30, 109/04/09, 109/04/09	4
媒體傳達設計學系	日媒二乙	109/03/04, 109/03/12, 109/04/08, 109/07/03	4
媒體傳達設計學系	日媒三甲	109/03/06, 109/04/13, 109/05/05, 109/06/01	4
媒體傳達設計學系	日媒三乙	109/03/17, 109/03/03, 109/05/19, 109/06/18	4
媒體傳達設計學系	日媒四乙	109/03/17, 109/03/10, 109/04/14	3
建築設計學系	日建一甲	109/03/05, 109/03/27, 109/04/09, 109/06/24	4
建築設計學系	日建二甲	109/03/02, 109/03/09, 109/05/14	3
建築設計學系	日建四甲	109/06/04, 109/04/04	2
建築設計學系	日建五甲	109/03/06	1
服裝設計學系碩士班	碩服一甲	109/05/07, 109/03/12, 109/04/16, 109/05/14	4

民生學院			
系別	班級	班會日期	次數
社會工作學系	日社一甲	109/03/16, 109/04/13, 109/05/22, 109/06/15	4
社會工作學系	日社一乙	109/03/02, 109/04/20, 109/06/01, 109/06/16	4
社會工作學系	日社二甲	109/03/03, 109/04/07, 109/05/26, 109/06/16	4
社會工作學系	日社二乙	109/03/03, 109/04/07, 109/05/05, 109/06/09	4
社會工作學系	日社三甲	109/03/03, 109/03/18, 109/04/30, 109/06/10	4
社會工作學系	日社三乙	109/03/11, 109/04/15, 109/05/27, 109/06/17	4
社會工作學系	日社四甲	109/03/03, 109/04/22, 109/04/29, 109/06/03	4
社會工作學系	日社四乙	109/03/04, 109/04/22, 109/04/29, 109/06/03	4
音樂學系	日音一甲	109/03/30, 109/05/19	2
音樂學系	日音二甲	109/03/11, 109/04/08, 109/05/06, 109/06/10	4
音樂學系	日音三甲	109/03/06, 109/04/08, 109/05/11	3
音樂學系	日音四甲	109/03/10, 109/03/27, 109/04/10, 109/04/15, 109/04/22	5
餐飲管理學系	日餐一甲	109/03/13, 109/04/17, 109/05/22, 109/06/12	4
餐飲管理學系	日餐二甲	109/03/02, 109/04/09, 109/05/14, 109/06/08	4
餐飲管理學系	日餐三甲	109/03/12, 109/04/09, 109/05/07, 109/06/04	4
餐飲管理學系	日餐四甲	109/03/05, 109/04/09, 109/04/30, 109/06/04	4
家庭研究與兒童發展學系	日家一甲	109/03/06, 109/04/10, 109/05/15, 109/06/05	4
家庭研究與兒童發展學系	日家二甲	109/03/05, 109/04/06, 109/05/04, 109/06/08	4
家庭研究與兒童發展學系	日家三甲	109/03/04, 109/04/08, 109/05/20, 109/06/17	4
家庭研究與兒童發展學系	日家四甲	109/03/11, 109/04/09, 109/04/29, 109/06/04	4
食品營養與保健生技學系	日食一甲	109/03/12, 109/03/12, 109/04/09, 109/05/07, 109/06/04	5
食品營養與保健生技學系	日食一乙	109/03/07, 109/04/24, 109/05/29, 109/06/12	4
食品營養與保健生技學系	日食二甲	109/03/26, 109/04/13, 109/05/18, 109/06/01	4
食品營養與保健生技學系	日食二乙	109/03/13, 109/04/27, 109/05/22, 109/06/09	4
食品營養與保健生技學系	日食三甲	109/03/09, 109/04/06, 109/05/04, 109/06/01	4

食品營養與保健生技學系	日食三乙	109/03/05, 109/04/09, 109/05/14, 109/06/04	4
食品營養與保健生技學系	日食四甲	109/03/16, 109/04/13, 109/04/27, 109/05/18	4
食品營養與保健生技學系	日食四乙	109/03/02, 109/04/20, 109/05/13, 109/05/25	4
音樂學系碩士班	碩音一甲	109/03/17, 109/03/31, 109/04/21, 109/05/19, 109/06/09, 109/06/30	6
音樂學系碩士班	碩音二甲	109/07/02, 109/06/10, 109/03/17, 109/04/22	4
餐飲管理學系餐飲產業創新碩士班	碩餐二甲	109/05/11, 109/04/27, 109/03/30	3
管理學院			
系別	班級	班會日期	次數
會計學系	日會一甲	109/05/13, 109/06/17, 109/06/03, 109/03/26	4
會計學系	日會一乙	109/03/11, 109/04/29, 109/05/13, 109/06/10	4
會計學系	日會二甲	109/04/08, 109/05/13, 109/05/27, 109/06/10	4
會計學系	日會二乙	109/03/04, 109/04/01, 109/05/06, 109/06/03, 109/06/03	5
會計學系	日會三甲	109/03/03, 109/04/14, 109/05/19, 109/06/09	4
會計學系	日會三乙	109/03/02, 109/04/01, 109/04/01, 109/05/06, 109/06/03	5
會計學系	日會四甲	109/03/12, 109/04/16, 109/05/07, 109/05/21	4
會計學系	日會四乙	109/03/10, 109/04/14, 109/05/06, 109/05/27	4
企業管理學系	日企一甲	109/04/20, 109/05/18, 109/05/04, 109/06/15	4
企業管理學系	日企一乙	109/04/01, 109/04/29, 109/05/27, 109/06/17	4
企業管理學系	日企二甲	109/03/11, 109/04/15, 109/06/09, 109/06/16	4
企業管理學系	日企二乙	109/03/25, 109/05/01, 109/05/25, 109/06/15	4
企業管理學系	日企三甲	109/03/10, 109/04/07, 109/05/26, 109/06/09	4
企業管理學系	日企三乙	109/03/24, 109/05/12, 109/06/02, 109/06/09	4
企業管理學系	日企四甲	109/03/30, 109/04/28, 109/06/09, 109/06/23	4
企業管理學系	日企四乙	109/03/05, 109/04/09, 109/05/07, 109/05/14	4
財務金融學系	日財一甲	109/03/25, 109/04/15, 109/05/25, 109/06/15	4
財務金融學系	日財一乙	109/04/14, 109/04/27, 109/05/27, 109/06/10	4
財務金融學系	日財二甲	109/03/13, 109/04/01, 109/05/01, 109/05/13, 109/06/01, 109/06/10	6
財務金融學系	日財二乙	109/03/12, 109/04/16, 109/05/21, 109/06/11	4
財務金融學系	日財三甲	109/06/08, 109/03/30, 109/04/27, 109/05/11	4
財務金融學系	日財三乙	109/03/11, 109/04/01, 109/05/06, 109/06/10	4
財務金融學系	日財四甲	109/04/06, 109/05/06, 109/05/21, 109/06/12	4
財務金融學系	日財四乙	109/03/18	1
應用外語學系	日應一甲	109/03/12, 109/04/09, 109/04/30, 109/06/04	4
應用外語學系	日應一乙	109/03/03, 109/04/07, 109/05/05, 109/06/02	4
應用外語學系	日應二甲	109/03/13, 109/04/12, 109/05/20, 109/06/10	4
應用外語學系	日應二乙	109/06/09, 109/05/26, 109/04/07, 109/03/09	4
應用外語學系	日應三甲	109/03/12, 109/04/09, 109/05/07, 109/06/11	4

應用外語學系	日應三乙	109/03/10, 109/04/07, 109/05/19, 109/06/02	4
應用外語學系	日應四甲	109/03/10, 109/04/14, 109/03/31, 109/05/26	4
應用外語學系	日應四乙	109/06/04, 109/05/07, 109/04/02, 109/05/12	4
風險管理與保險學系	日保一甲	109/04/27, 109/05/18	2
風險管理與保險學系	日保一乙	109/03/06, 109/04/10, 109/05/22, 109/06/05, 109/06/05, 109/06/19	6
風險管理與保險學系	日保二甲	109/03/09, 109/04/29, 109/05/27, 109/06/17	4
風險管理與保險學系	日保二乙	109/04/06, 109/05/11, 109/06/08, 109/06/15	4
風險管理與保險學系	日保三甲	109/05/21, 109/04/30, 109/03/17, 109/06/29	4
風險管理與保險學系	日保三乙	109/03/23, 109/05/04, 109/06/08, 109/06/15	4
風險管理與保險學系	日保四甲	109/03/27, 109/05/05	2
風險管理與保險學系	日保四乙	109/03/18, 109/03/18, 109/05/07, 109/05/25	4
資訊科技與管理學系	日資一甲	109/03/09, 109/04/06, 109/05/04, 109/06/08	4
資訊科技與管理學系	日資一乙	109/04/29, 109/05/18, 109/05/26, 109/06/11	4
資訊科技與管理學系	日資二甲	109/03/04, 109/04/01, 109/04/22, 109/05/27	4
資訊科技與管理學系	日資二乙	109/03/16, 109/05/13, 109/06/05	3
資訊科技與管理學系	日資三甲	109/03/11, 109/04/15, 109/05/06, 109/06/03	4
資訊科技與管理學系	日資三乙	109/03/02, 109/04/06, 109/05/04, 109/06/08	4
資訊科技與管理學系	日資四甲	109/03/09, 109/04/06, 109/04/30, 109/05/21	4
資訊科技與管理學系	日資四乙	109/03/20, 109/04/14, 109/05/08, 109/05/29	4
國際經營與貿易學系	日國一甲	109/03/19, 109/04/06, 109/05/11, 109/06/01	4
國際經營與貿易學系	日國一乙	109/03/18, 109/05/06, 109/06/10, 109/06/17, 109/06/17	5
國際經營與貿易學系	日國二甲	109/03/05, 109/04/13, 109/05/19, 109/05/26	4
國際經營與貿易學系	日國二乙	109/03/05, 109/04/09, 109/05/07, 109/06/04	4
國際經營與貿易學系	日國三甲	109/03/17, 109/04/07, 109/05/19, 109/06/02	4
國際經營與貿易學系	日國三乙	109/03/09, 109/04/06, 109/05/04, 109/06/08	4
國際經營與貿易學系	日國四甲	109/03/12, 109/04/07, 109/05/07, 109/05/25	4
國際經營與貿易學系	日國四乙	109/03/09, 109/04/06, 109/05/04, 109/06/08	4
管理學院國際企業英語學士學位學程	ETP-BIB1C	109/04/16, 109/05/15, 109/06/09, 109/06/17	4
管理學院國際企業英語學士學位學程	ETP-BIB2C	109/03/11, 109/05/14, 109/06/04, 109/06/11	4
管理學院國際企業英語學士學位學程	ETP-BIB3C	109/03/16, 109/03/23, 109/06/08, 109/06/22	4
管理學院國際企業英語學士學位學程	ETP-BIB4C	109/06/08, 109/05/11, 109/06/04, 109/03/23	4
企業管理學系碩士班	碩企一甲	109/06/08, 109/03/23, 109/04/06, 109/05/11	4
企業管理學系碩士班	碩企二甲	109/03/18	1

資訊科技與管理學系碩士班	碩資一甲	109/03/25, 109/04/22, 109/05/20, 109/06/24	4
資訊科技與管理學系碩士班	碩資二甲	109/03/05, 109/04/09, 109/05/08, 109/06/04	4
財務金融學系碩士班	碩財二甲	109/03/04, 109/04/08, 109/05/20, 109/06/03	4

(三)校本部進修學制班會記錄績優班級：

第一名：進應三甲

第二名：進社一甲

(四)108 學年度第 2 學期進修學制班會召開時間與次數，如下表：

設計學院			
系別	班級	班會日期	次數
服裝設計學系	進服一甲	109/03/20, 109/05/01, 109/06/12, 109/03/27	4
服裝設計學系	進服一乙	109/03/09, 109/03/15, 109/03/23, 109/03/30, 109/05/25	5
服裝設計學系	進服二甲	109/05/07, 109/03/05, 109/06/11, 109/04/09	4
服裝設計學系	進服二乙	109/05/29, 109/05/08, 109/04/10, 109/03/27, 109/06/12	5
服裝設計學系	進服三甲	109/03/06, 109/03/16, 109/04/13, 109/04/21	4
服裝設計學系	進服三乙	109/03/12, 109/04/23, 109/05/21, 109/06/11	4
服裝設計學系	進服四乙	109/03/18, 109/04/22, 109/05/13, 109/06/03	4
服裝設計學系碩士在職專班	服研一甲	109/03/04, 109/04/13, 109/05/12, 109/06/08	4
服裝設計學系碩士在職專班	服研二甲	109/03/06	1

民生學院			
系別	班級	班會日期	次數
食品營養與保健生技學系	專食一甲	109/03/07, 109/05/02, 109/05/23, 109/06/13	4
食品營養與保健生技學系	專食二甲	109/03/03, 109/04/14, 109/05/12, 109/06/02	4
社會工作學系	進社一甲	109/03/19, 109/04/16, 109/05/14, 109/06/11	4
社會工作學系	進社二甲	109/03/06, 109/04/10, 109/05/15, 109/06/06	4
社會工作學系	進社三甲	109/03/04, 109/04/15, 109/05/13, 109/06/10	4
社會工作學系	進社四甲	109/03/09, 109/04/19, 109/06/08, 109/05/25	4
餐飲管理學系	進餐一甲	109/03/20, 109/05/15, 109/06/05, 109/06/19	4
餐飲管理學系	進餐二甲	109/03/09, 109/03/12, 109/05/05, 109/06/04	4
餐飲管理學系	進餐三甲	109/03/24, 109/04/27, 109/05/25, 109/06/15	4
餐飲管理學系	進餐四甲	109/03/19, 109/04/20, 109/05/21, 109/06/11	4

家庭研究與兒童發展學系	進家一甲	109/05/14, 109/03/19, 109/03/25, 109/06/17	4
家庭研究與兒童發展學系	進家二甲	109/03/16, 109/04/14, 109/05/26, 109/06/16	4
家庭研究與兒童發展學系	進家三甲	109/03/16, 109/05/04, 109/06/22, 109/06/01	4
家庭研究與兒童發展學系	進家四甲	109/03/11, 109/03/30, 109/05/06, 109/05/20	4
家庭研究與兒童發展學系 高齡家庭服務事業碩士在 職專班	家研一甲	109/03/09, 109/04/28, 109/05/26, 109/06/15	4
家庭研究與兒童發展學系 高齡家庭服務事業碩士在 職專班	家研二甲	109/05/18, 109/03/29, 109/03/09, 109/06/03, 109/04/15	5

管理學院			
系別	班級	班會日期	次數
會計學系	進會二甲	109/03/12, 109/04/09, 109/04/30, 109/06/11	4
會計學系	進會三甲	109/03/12, 109/04/16, 109/05/14, 109/05/27	4
會計學系	進會四甲	109/05/20, 109/04/08, 109/05/27, 109/03/25	4
財務金融學系	進財一甲	109/04/02, 109/04/16, 109/05/08, 109/05/28	4
財務金融學系	進財三甲	109/03/27, 109/04/28, 109/05/25, 109/06/18	4
財務金融學系	進財四甲	109/03/25, 109/04/29	2
應用外語學系	進應一甲	109/03/13, 109/04/09, 109/05/14, 109/06/11	4
應用外語學系	進應二甲	109/03/11, 109/04/08, 109/05/13, 109/06/10	4
應用外語學系	進應三甲	109/03/11, 109/04/14, 109/05/12, 109/06/09	4
應用外語學系	進應四甲	109/03/17, 109/05/05, 109/06/02	3
企業管理學系	進企一丙	109/03/05, 109/05/07, 109/05/28, 109/06/18	4
企業管理學系	進企二甲	109/03/10, 109/04/14, 109/05/14, 109/06/16	4
企業管理學系	進企二乙	109/03/10, 109/04/14, 109/05/12, 109/06/16	4
企業管理學系	進企三甲	109/03/10, 109/04/21, 109/05/19, 109/06/02	4
企業管理學系	進企三乙	109/03/24, 109/04/14, 109/04/14, 109/04/14, 109/05/26, 109/06/09	6
風險管理與保險學系	進保二甲	109/03/30, 109/04/26, 109/06/01, 109/06/21	4
風險管理與保險學系	進保三甲	109/03/19, 109/05/06, 109/05/27, 109/06/11	4
風險管理與保險學系	進保四甲	109/03/02, 109/03/30, 109/04/28, 109/05/26	4
國際經營與貿易學系	進國一甲	109/03/02, 109/03/30, 109/05/18, 109/06/14	4
國際經營與貿易學系	進國二甲	109/03/11, 109/04/01, 109/05/06, 109/06/03	4
國際經營與貿易學系	進國三甲	109/03/25, 109/05/13, 109/05/20, 109/06/10	4
國際經營與貿易學系	進國四甲	109/03/02, 109/03/23, 109/04/13, 109/05/04	4
企業管理學系碩士在職專班	企研一甲	109/03/10, 109/04/28, 109/05/26, 109/06/08	4
企業管理學系碩士在職專班	企研二甲	109/03/16, 109/03/30, 109/04/20, 109/05/04	4
資訊科技與管理學系碩士 在職專班	資研一甲	109/04/09, 109/05/07, 109/06/01, 109/06/12	4

四、校本部日間部現有社團如下表，請導師鼓勵同學於課餘多參加社團。

校代表隊	實踐鼓藝薪傳隊、親善服務代表隊
自治性社團	學生會、學生議會、畢聯會、進修學制活動中心
各系系學會	財金系、風保系、國貿系、企管系、應外系、會計系、資管系、音樂系、食保系、社工系、餐管系、家兒系、國際企業英語學位學程、進修學制家兒系系學會
服務性社團	實踐團契、生命活泉社、山輔社、基服社、慈青社、春暉社、基信少成團、新心社、晨暘社、大圓滿社、華語學伴社、女一舍服務社、女二舍服務社。
學藝性社團	動漫社、攝影社、桌遊社、天文社、微電影社、資訊研習社、創社、發燒音響研究社、日本文化交流社
康樂性社團	烹調社、珈琲社、熱音社、魔術社、熱舞社、吉他社、嚕啦啦、韓流MV舞社、故事酒屋社、雜耍社
綜合性社團	僑聯會、蘭友會、阿蓋都努哇社
體能性社團	登山社、棒球社、排球社、羽球社、進修學制健體社

學務處【職涯發展暨校友服務一組】會議資料

壹、本學期（109 學年度第 1 學期）請導師向學生傳達之事項

- 一、請四年級導師協助宣傳境外實習，本年度申請預定 9 月開始，若需要本組協助至各院、系、班宣傳，請洽本組。
- 二、高教深耕計畫「專業證照」、「校外實習」弱勢助學金補助，希望各導師協助宣傳。
- 三、學校校內工讀以家境清寒等弱勢學生為優先晉用對象，若具備此一身份之同學並有意於校內工讀者，導師可向各系、所(教學單位)負責管理工讀作業之負責人請其優先錄用外，亦可通報本組協助安排行政單位提供工讀機會，以期達到輔導弱勢學生之助學目標。
- 四、本組網頁提供校內外工讀、企業參訪、企業徵才說明會、職涯活動與講座及進修之相關訊息；另外本組建立動態(即時)訊息雙向溝通社群，網址如下：

A. 職涯：<http://www.facebook.com/career.usc>

B. 校友：<https://www.facebook.com/USCAS>

請導師們宣達各系、各班 FACEBOOK 加入以上兩個粉絲專頁，有校園紀念品及徵才訊息皆會公布於此。

職涯發展中心
粉絲專頁



校友服務網
粉絲專頁



- 五、本組購有產業與職涯相關雜誌如：天下、cheers、康健、商周、今周刊、經理人、Smart 智富等期刊)提供師生借閱，請導師鼓勵同學多加利用。
- 六、職發校友組會不定期公布講座或校園紀念品資訊，請導師協助傳達給本校學生或校友。
- 七、推行實踐愛心碼「070」。

◎愛心碼基金用途如下：

1. 弱勢學生助學金。
2. 清寒學生優秀國際競賽獎助金。
3. 清寒學生微型創業築夢金。
4. 學生急難救助金。
5. 工讀助學金。

◎捐發票方式：

於電子發票商消費結帳時，告知店家捐贈發票給 070(口述愛心碼號碼「070」，或出示愛心碼貼紙掃描)並印出交易明細。

貳、本學期（109 學年度第 1 學期）導師需知的行政相關業務

一、職涯講座、業界導師、高教深耕弱勢助學金：

1. 本學期講座活動及高教深耕「專業證照」弱勢助學金補助業務。

(負責同仁：陳語潔，分機 3516)

2. 業界導師申請及核銷、高教深耕「校外實習」弱勢助學金業務。

(負責同仁：張誼茹，分機 3514)

3. 高教深耕弱勢助學金申請身分別業務。

(負責同仁：洪瑋苓，分機 3512)

二、各系所「畢業生流向調查」作業統一時程：

107 學年度畢業生畢業滿 1 年校友流向調查：109/6/16-8/26。

105 學年度畢業生畢業滿 3 年校友流向調查：109/6/16-9/2。

103 學年度畢業生畢業滿 5 年校友流向調查：109/6/16-9/14。

敬請各學系、所協助請畢業生填寫問卷

(實踐大學首頁/畢業生流向問卷填答<http://survey.usc.edu.tw/>)，

期能提供系所實施課程修正參考意見。(負責同仁：吳宛璇，分機 3513)

三、如導師有申請專案時數請依每月工讀經費核銷日期辦理核銷，避免跨月核銷。工

讀簽核每月截止日期如下表所示，系統關閉簽核日當日中午12時止為當月加保最後期限，印領清冊開放列印依人資室公告為準。

109學年度第1學期每月工讀經費簽核截止日期

月份	審核區間	系統關閉簽核日
8 月	8 月 01 日-8 月 31 日	8 月 20 日(四)下午 4 時前
9 月	9 月 01 日-9 月 30 日	9 月 18 日(五)下午 5 時前
10 月	10 月 01 日-10 月 31 日	10 月 20 日(二)下午 5 時前
11 月	11 月 01 日-11 月 30 日	11 月 20 日(五)下午 5 時前
12 月	12 月 01 日-12 月 31 日	12 月 10 日(四)下午 5 時前
1 月	1 月 01 日-1 月 31 日	1 月 8 日(五)下午 5 時前

四、校友電子報：

本組為促進校友與學校的連結，於 103 年 9 月起實施校友電子報，使得校友能夠得知學校訊息。若老師當月有需要與校友宣達的資訊，請於前月 20 日前提提供職發校友組。(負責同仁：林采彤，分機 3517)

五、電子生日賀卡寄送：

自 109 年 5 月起，本組針對近十年畢業校友寄送電子生日賀卡，以加強校友情誼的鏈結及感受。(負責同仁：吳宛璇，分機 3513)

六、「大專校院就業職能平台-UCAN」施測

請日間部導師輔導同學施測，班級填答比率達到 70%以上，列入教師評鑑項目考核，進修部學生鼓勵施測，不列入教師評鑑項目考核。

- A.日間部大一新生：將於9月8日(二)、9月9日(三)、9月10日(四)，於新生始業輔導期間請同學至指定電腦教室施測進行「職業興趣探索」項目施測。
- B.日間部大二至四學生：敬請導師宣導同學進行施測，各班施測率應達70%以上，本組將定期發布測驗相關資訊。

時程如下表：

學期	施測率統計	工作項目
第一學期	109/9/8-10	日間部大一新生團測
	109/9/14	即日起~日間部大二、大三、大四開始施測
	110/1/4	公告 109 學年第一學期日間部各班填答率
第二學期	110/2/22	提醒填答率未達到 70%班級(導師)進行補測
	110/5/10	公告 109 學年第二學期日間部各班填答率
	110/5/31	公告日間部大四應屆畢業班填答率
	110/6/30	109 學年日間部填答率統計截止日，列入教師評鑑項目考核

各年級需施測項目如下表：

年級	需施測項目
大一	職業興趣探索
大二	職場共通職能診斷
大三	職場專業職能診斷
大四	職業興趣探索、職場共通職能診斷、 職場專業職能診斷(含教學能量回饋問卷)

負責同仁：分機 3516 陳語潔(設計學院、民生學院) 分機 3517 林采彤(管理學院)

七、日間部大四畢業班業界導師本學期核銷截止日為 11/20(五)。

八「為弱勢學生募款」：

配合學校「為弱勢學生募款」，本組除寄送募款公開信予企業、各系所校友及學生家長外，亦規畫相關募款活動，請各學系所導師協助宣傳。

(負責同仁：林采彤 分機 3517)

九、實踐大學「學生宿舍興建工程」

1. 為改善學生住宿環境，學校將斥資 3.23 億元興建學生宿舍，以改善宿舍供給不足問題及協助學校提升宿舍品質，新大樓捐款留名，捐款人可指定以其姓名或指定之他人姓名來命名。

2. 為鼓勵校內非屬募款專職單位之同仁積極參與募款活動，凡一學年內勸募金額達新臺幣 10 萬元以上，且捐款用途指定為全校性需求項目，由學校特別撥予該筆勸募金額 10% 做為獎勵金。

(負責同仁：陳語潔 分機 3516)

大樓及樓層命名		
捐款標的	單位	每單位認捐價
大樓命名	1 棟	1 億元/棟
單一樓層命名	10 層	2000 萬/層
留名認捐		
捐款標的	單位	每單位認捐價
宿舍空間	106 間	200 萬/間
交誼廳	10 間	200 萬/間
宿舍床位留名	390 床	50 萬/床
感恩牆留名	10 萬元以上(依照捐款金額排序)	
小額認捐	不限金額	

參、上學期（108 學年度第 2 學期）導師需知的已執行業務

一、上學期(108 學年度第 2 學期)本組協同各系、所舉辦企業職輔活動 57 場次(含職涯講座、證照講座、校園徵才及廠商媒合活動、企業參訪等)。

(負責同仁：陳語潔，分機 3516)

二、本組已完成 106-108 年調查畢業滿 1 年、3 年、5 年畢業生流向報告、106 學年度畢業生畢業滿 1 年流向調查分析報告、105 學年度畢業生畢業滿 3 年流向調查分析報告、103 學年度畢業生畢業滿 5 年流向調查分析報告、107 學年度應屆畢業生意向調查分析報告，分析報告網址如下：

實踐大學職涯發展暨校友服務一組/問卷調查/調查報告

<http://career.usc.edu.tw/survey/news.php?class=201>。

(負責同仁：吳宛璇，分機 3513)

學務處【衛生保健一組】會議資料

壹、本學期（109 學年度第 1 學期）請導師向學生傳達之事項

◆ 服務時間：週一～週五 8:00-20:00

一、新生健康檢查：

（一）健檢時間：

1、109 年 9 月 19 日（六）及 9 月 20 日（日）。

2、各班健康檢查時段敬請參閱本組網頁，各系所請按照排定時間健檢、避免壅塞。

（二）健檢地點：M 棟體育館 1 樓廣場報到及 MN 棟地下室教室受檢。

（三）依據「學校衛生法」第八條辦理新生入學健康檢查，為維護健康安全的學習環境，凡新生或轉學生於入學時，必須按時完成本校規定之健康檢查。

（四）未能於排定健檢時間到校者，於 10 月 19 日前完成健檢並繳回健檢報告。

二、兼任校醫來診：

週三、五中午 12~13 時安排內科專科醫師提供醫療諮詢及轉介服務。

三、舉辦急救教育訓練課程，請鼓勵導生報名參加：

活動時間地點：109 年 10 月 31 日(六)08:30-17:30/ MN 棟 B2 國際會議廳及中庭。

報名時間地點：109 年 9 月開學後/G 棟學務大樓 1 樓衛保一組。

活動相關：附餐點，名額有限，歡迎踴躍報名。

貳、本學期（109 學年度第 1 學期）導師需知的行政相關業務

學生團體保險收件時間於每週二13:00~15:00、晚上17:00~19:00及每週四下午13:00~15:00由三商美邦人壽駐校服務人員於衛保組內辦理理賠申請，相關申請注意事項及保險計畫內容，請參閱本組網頁。【寒、暑假期間收件時間為每週二13:00~15:00】。師生如有任何學保相關問題請上學生事務處衛生保健一組網站查詢或來電衛保組詢問。

參、上學期（108 學年度第 2 學期）導師需知的已執行業務

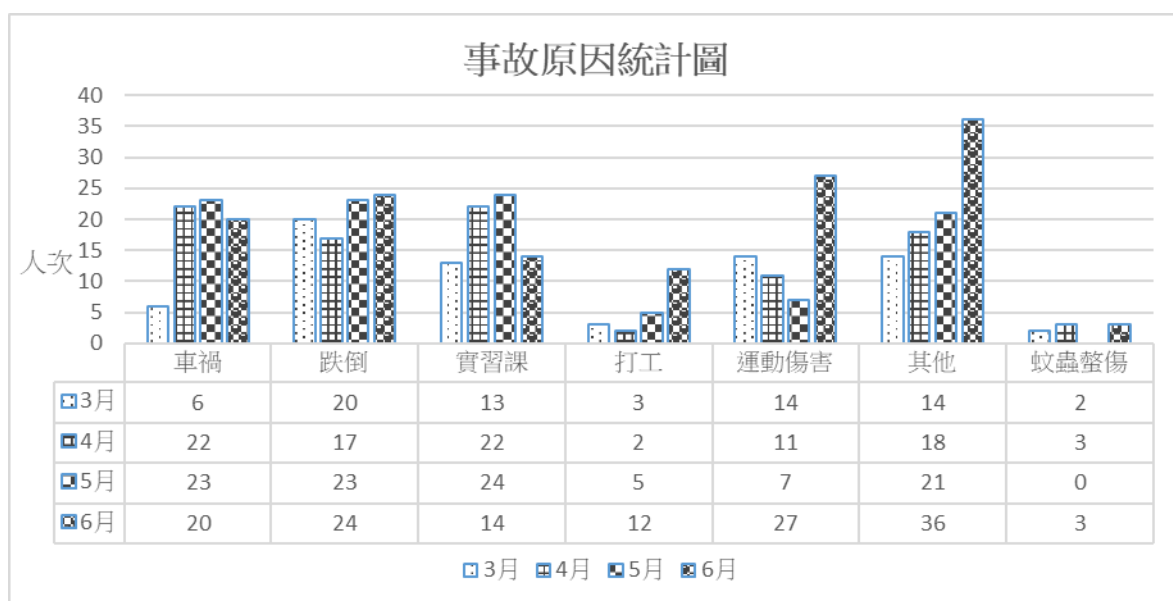
一、健康服務：109.03.02~109.06.30

（一）本組服務的師生人次總計約 2097 人次，平均每天服務約 24 人次。

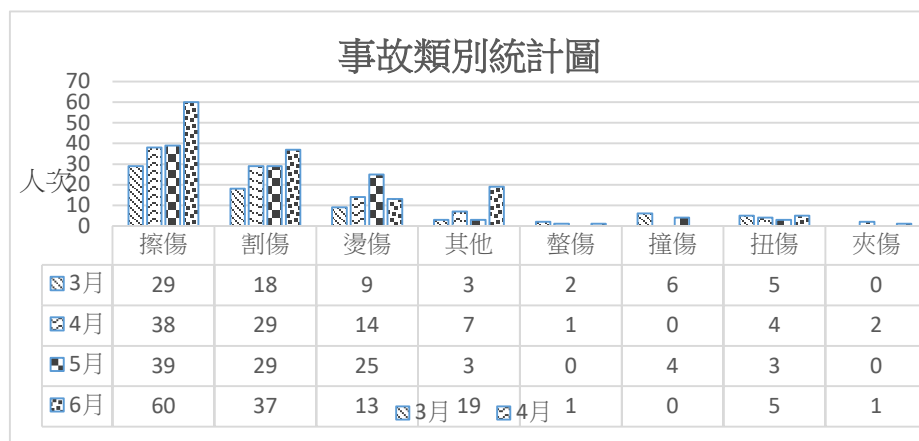
項 目	人 次	百分比(%)
外 傷 處 理	406	19.36%
健 康 諮 詢 服 務	842	40.15%
校 醫 診 療 服 務	0	0.00%
學 生 團 體 保 險 事 宜	116	5.53%
短 期 休 養 及 照 護	46	2.19%
其 他*	687	32.76%
總 計	2097	100.00%

註：其他：為自助區使用、借用物品及醫藥箱管理（借用物品 12 次及急救箱補充共 36 箱）

其中外傷事故原因統計圖：109.03.02~109.06.30



外傷事故類別統計圖：109.03.02~109.06.30



檢討與建議：此學期造成外傷事故原因最高比率為車禍，多在夏季發生，以擦傷為主要類別，應加強宣導學生騎乘汽機車、腳踏車之安全重要性，割傷事件大多因為出席實習課或製作作品時而發生，提醒學生及老師課程中注意工具使用安全及提供安全之實習環境。

二、學生團體保險理賠案件統計（109.2.1~109.6.30）：

（一）108 學年第 2 學期臺北校區申請理賠案件共 116 人次：

項 目	人 次	百分比(%)
車 禍	58	50%
疾 病 住 院	19	16.4%
跌 倒	8	6.7%
門 診 手 術	5	4.3%
運 動 傷 害	15	13%
燙 傷	2	1.8%
實 習 課	2	1.8%
其 他	7	6.0%
總 計	116	100.0%

（二）特殊理賠：

1 名日間部學生因意外死亡，因個案在中國過世，跨國理賠手續較為繁瑣，保險公司於 109 年 3 月至今協助理賠，已於 109 年 6 月 18 日理賠 100 萬身故保險金給家屬。

1 名日間部 2 年級同學於 108.3.29(107-2)意外車禍癱瘓，於 109.01.8(108-1)審核確定二級失能，遠雄人壽理賠生活補助 90 萬元。

(三) 微型保險：

三商美邦人壽保險股份有限公司關懷本校清寒及弱勢學生，捐贈每人一年保額 50 萬元之微型團體傷害保險金，共計新臺幣元 278,730 整，北高校區共計 939 名學生受惠。

三、辦理新生健康檢查異常個案追蹤活動：

(一) 108 學年度「新生健檢異常者免費複檢」：

辦理時間/地點：109 年 3 月 26 日/C 棟 1 樓民生講堂。

對象/人數：鼓勵及通知 399 名學生免費參加，實際 99 名學生到校參加複檢，針對仍異常者發放報告時予個別衛教指導及衛教單張，並列案追蹤管理。

(二) 舊生簡易自費健檢：

辦理時間/地點：109 年 3 月 26 日/C 棟 1 樓民生講堂。

對象/人數：9 名師生參加，檢查項目為血脂肪、肝功能及腎功能，針對異常者發放報告時予個別衛教指導及衛教單張。

四、餐飲衛生管理工作：

(一) 校內餐廳衛生稽查工作：因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情發展，本校開學日延後至 3 月 2 日，膳食衛生管理小組本學期自 3 月 11 日起進行每週實施一次校內餐廳衛生稽查工作，本學期由食品營養及保健生技學系蔡佩菁老師協助督導餐廳稽查及食材登錄平台管理，每週將「校內餐廳衛生檢查改善通知」會辦總務處事務一組，如經三次通知仍未改善，請總務處將依合約規定處理。

(二) 校內餐廳從業人員落實自主健康管理。從業人員皆於上班時量測體溫，一旦體溫超過 37.5 度，要求返家休息。餐廳於用餐時間皆會保持門窗開啟，提高空氣流通。正門備有酒精，供全校師生及進入餐廳用餐人員自由使用。各櫃位準備消毒用酒精，櫃台不定時用酒精消毒桌面。每日清潔人員使用稀釋漂白水擦拭桌椅。

(三) 本校學生餐廳，為了讓師生用餐安心，吃的放心，加裝「防疫用餐隔板」，讓師生有更安全的用餐環境。

(四) 因新冠肺炎疫情影響及本校 3 月 30 日起為集中管理加強防疫，H 棟側門封閉，校園限制訪客，本校學餐鮮精自助餐、麻品麻辣燙及鮮果漾本學期暫停營業。

(五) 膳食衛生管理小組彙整每月之檢查結果公告於衛保一組佈告欄、網頁、「實踐新天地」佈告欄及小福佈告欄，目前檢查結果缺失也已改善。本組仍定期查閱「實踐新天地」、實踐小福及天仁茗茶之每月 SGS 檢驗報告。

(六) 餐飲從業人員健檢：統計至 109.5.26 共計 49 名全數完成健檢。

(七) 依據臺教綜(五)字第 1070072304 號辦理，每日查閱「校園食材登錄平臺」登錄情形。實踐大學「教育部校園食材登錄」上線率及完整率：

年	月份	上線率(%)	完整率(%)
109 年	5 月	86	92
	4 月	97	97
	3 月	98	93
	2 月	79	100

(八)教育部為協助大專校院提升餐飲衛生管理品質，於108年12月18日上午9點至本校進行實地輔導。依據109年01月15日教育部臺教綜(五)字第1090007337號函，訪視結果之綜合建議：(對本次輔導，輔導委員給予學校及廠商的綜合意見)

1、學校:學校重視餐飲衛生。

2、廠商:請持續保持。

膳食管理稽查小組將持續依「學校衛生法」、「學校餐廳廚房員工生消費合作社衛生管理辦法」及「食品安全衛生管理法」等規定，加強學校餐飲衛生管理工作，以維護教職員工生餐飲衛生安全權益。

(九)108學年度第2學期「校本部膳食衛生管理小組」會議於6月8日召開，會議重點「膳食衛生稽查工作報告」、事務一組近況工作報告及擬訂定「本校校本部疑似食品中毒事件處理辦法」等議題討論。

五、「學校衛生委員會」會議已於6月11日召開，本次會議重點為上次會議(108年11月25日)決議案執行情形報告、擬訂定「本校校本部校園疑似食物中毒事件處理辦法」案、訂定本校「108學年度學校衛生工作計畫」。

六、辦理健康促進學校計畫活動：

(一)「曲線雕塑衝刺班」系列活動

109年4月24日至6月5日開辦「曲線雕塑衝刺班」一系列活動，為期6週，規劃3堂營養諮詢課及25堂體適能課程，帶領師生學習正確飲食觀念，以高低衝擊有氧運動為基礎，提高柔軟性及平衡能力，利用伸展運動來強調肌力的延展與線條，進而達到心肺適能的提昇、塑身、預防疾病及健康促進效益，篩選合乎代謝症候群之個案及BMI $\geq$ 23，共計30名(男生4人、女生26人)師生符合參加資格，參與減脂增肌計畫。本次活動仍維持將每一堂課釋出8個體驗名額，師生可依每週有興趣的課程主題做報名申請，每堂課皆得到師生們熱烈的反應與迴響。減脂前三名學員有毅力的配合健康體位班的要求及規定，分別減脂3.8%、3%及2.8%。健康體位動茲班課程結束後，仍持續規畫運動課程，維持減脂效果。亦鼓勵所有學員，仍需維持每日運動習慣，控制飲食及定期測量體重、體脂肪。

(二)「清新實踐，抗疫戒菸班」活動

109年5月4日至5月29日辦理為期4週之實踐戒菸班，本組與中山區健康服務中心共同辦理，篩選本校師生過去一年持續吸菸的每日吸菸者，且一氧化碳(CO)檢驗值 >7 ppm者即可參加，共計10名(5名參賽者

+5 名見證者)學員報名參加。活動期間每週安排一堂講座，每週一至五中午 12:00-13:00 參賽者需至衛保組檢驗 CO 值，連續 4 週活動期間完全不吸菸，且每次 CO 檢驗值為 6ppm 以下者，且全程參與活動者，活動結束即可獲得郵政禮券 2,000 元，見證者於活動結束後即可獲得郵政禮券 1,000 元。除此之外，參賽者參加四場專業戒菸講座並完成戒菸門診就醫者(需繳交就醫憑證)，可獲得摸彩券乙張，見證者參加四場專業戒菸講座，可獲得摸彩券乙張，於 6 月 1 日戒菸班結業式時抽出 2 名參賽者可獲得 Apple AirPods 乙臺及抽出 2 名見證者可獲得小米無線滑鼠乙台。本組不同以往戒菸班講座課程，依照戒菸者心態安排精油戒菸、戒菸營養、戒菸心理及運動戒菸共四堂講座，邀請專業的講師講授，內容豐富多元，和參賽學員互動熱絡。本次參與的 5 名學員皆達到減菸成效，從 5-30 根/天減菸至 0-7 根/天，此活動共 170 人次參加。

(三) 愛滋防治系列活動如下：

活動	辦理時間	參加人次	辦理地點
「消除歧視，從認識愛滋開始」講座	4 月 7 日 13:00-15:00	106 人	綜合大樓 H601 教室
【讓「愛」滋長，無懼怕】講座	5 月 29 日 15:00-17:00	55 人	綜合大樓 H601 教室

七、健康小尖兵培訓：

(一) 每月定期大會及幹部會議：

3 月至 6 月共召開 4 次志工大會議，討論議題為籌備活動、志工經驗分享、醫療新知分享及工作檢討，以使本組活動規劃更完善。

(二) 協助衛保一組舉辦健康促進系列活動：

本組年度辦理「健康促進系列活動」，如「菸害防制與新冠肺炎宣導」、「曲線雕塑衝刺班」及「清新實踐，抗疫戒菸班」活動，由本組同仁負責規劃，並帶領衛保志工負責各項活動籌備、海報製作、場地布置、擔任活動宣傳大使、活動會場工作人員等工作，圓滿達成各項專案活動任務，推動校園健康促進。

(三) 志工培訓系列課程如下：

本學期安排認識新冠肺炎及流感課程、如何正確選擇營養品、長照與喘息照護及案例分享課程、心理課程-「壓力檢測與壓力因應」與「原生家庭與情緒界限」及認識智慧財產權等培訓課程，希望同學培養更多疾病與護理專業知能及心靈上的自我認識。

八、傳染病防治

登革熱防治--配合教育部以及行政院衛生署疾病管制局相關政策加強宣導，參閱本組網頁最新訊息，強化師生對登革熱防治了解與重視、自我檢測等防疫措施，並請總務處協助督導針對易積水的容器、廢輪胎及容易孳生病媒蚊之環境進行徹底清理工作，全面降低登革熱病媒蚊密度。

九、新冠肺炎防疫工作：

(一) 製作自主健康管理關懷包

含自主健康管理通知單 1 份、相關衛教資料 1 份、製作防疫物資標示(乾洗手液及腋溫計、口罩)、掃描 QRcode 成立 Line 群組即時關懷協助。

(二) 視疫情進展加強宣導：

1、於開學第一週發放新冠肺炎宣導衛教單張共 1000 份。

2、張貼衛教海報於 A 棟、H 棟校門出入口、學校海報牆、衛保組出入口。

3、製作洗手步驟七字訣，張貼於全校(含宿舍)廁所洗手台。

4、持續於學校防疫專區上傳教育部及衛福部防疫宣傳衛教相關訊息。

(三) 辦理港澳生及外籍生解疫程序、檢疫單複印及衛教宣導。

(四) 109 年 2 月 24 日辦理南北視訊防疫教育訓練講座。

(五) 撰寫及滾動式調整各類本校防疫計畫報部：

因應嚴重特殊傳染性肺炎應變小組分工執掌、因應第三類學生集中監測管理計畫、防治嚴重特殊傳染性肺炎緊急應變計畫、嚴重特殊傳染性肺炎防治防疫小組編組及職掌表(北高彙整)、防治嚴重特殊傳染性肺炎疫情緊急應變小組職掌表修訂、因應嚴重特殊傳染性肺炎全校性應變計畫滾動式調整、因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫全校性應變計畫(整合)及建議改善事項。

(六) 擬定各項本校防疫措施、通知及執行：

校園嚴重特殊傳染性肺炎防治居家檢疫通知、港澳生入境前居家檢疫宣導需注意事項、因應嚴重特殊傳染性肺炎個案就醫及通報流程、因應嚴重特殊傳染性肺炎標準作業流程、居家檢疫學生後送處理守則、擬定因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情-關懷小卡文稿、擬定 TOCC 評估表、連假結束返校之防疫注意事項通知、因應嚴重特殊傳染性肺炎通報流程修訂。參與校本部單一校門進出口體溫量測排班、量測物資整備、補充等。

(七) 各項本校報部資料調查及彙整：

大專校院於醫院進行實習人數調查表、辦理居家檢疫學生注意事項及回報事宜通報、居家檢疫準備及辦理情形回報單--彙整北高報部、港澳僑外學生、韓籍、日籍、外籍學生居家檢疫人數每天報部、108 學年度境外學生(不含港澳陸生)來臺就學(學位非學位)北高彙整報部、彙整學務處回報教育部學生資料統計人數，含量測體溫發燒個案等、。

(八) 通報民政及衛生單位：

民政局(中山區)108-2 港澳及外籍生返台調查情形名冊、港澳生居家檢疫名單更新報部及電話追蹤、高度疑似案例疫調、X 確診案例疫調會議及簡報、X 確診案例後續處理、與確診個案密切接觸者居家隔離名單校安通報、與確診個案密切接觸者居家隔離名單民政單位通報、自主健康管理者追蹤每天回報民政單位、境外生居家檢疫名單更新報部及電話關懷追蹤、發燒個案追蹤、新冠肺炎篩檢追蹤等。

(九) 防疫物資管理：

本校防疫物資整備情形、各項防疫物資請購、管理、借用；教育部防疫物資管理及每月統整報部，教育部新冠肺炎補助申請。

(十) 參與防疫小組會議：

109 年 1 月 23 日參與防疫小組會議迄今，持續關注新型冠狀病毒肺炎(2019-nCoV)疫情檢討因應。

(十一) 教育部防疫訪視：

出席教育部防疫分區說明會、草擬實踐大學嚴重特殊傳染性肺炎防治工作訪視簡報、完成因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫全校性應變計畫(整合)及建議改善事項，出席 109 年 4 月 14 日防疫訪視。

十、菸害防制：

完成設置校園出入口禁菸標示：

依據菸害防制法第 16 條第 2 項規定，應於校園入口處，設置明顯禁菸標示

(一) 106 年完成全校各棟禁菸警語標誌與無菸人行道禁菸標示牌及 107 年皆完成無菸人行道與車道介面劃設「綠色禁菸線」作為識別。

(二) 107 年完成張貼 A 棟 5-7 樓吸菸區告示牌。

(三) 109.3.2-3.6 開學第一週由護理師帶領衛保志工於 A 棟東閔大樓及 H 棟綜合大樓出入口發放菸害防制衛教單張 200 份。

(四) 109 年 3 月 12 日申請數位媒體播放系統，於 L 棟、H 棟、M 棟電視牆播放菸害防制宣導影片。

(五) 每學期張貼不同的拒菸海報及布條以強化拒菸觀念並加強宣導與勸阻。

十一、職業安全衛生

(一) 教職員工一般健康暨特殊作業健康檢查

本年度教職員工健康檢查委由亞東紀念醫院辦理，活動地點於 G 棟學務大樓 1 樓衛保一組辦理。活動時間於 109 年 6 月 30 日；到院補檢時間至 109 年 7 月 10 日截止。此次活動情形，報名僅一般健康檢查總人數 93 名；僅特殊作業健康檢查總人數 21 名；一般健康檢查及特殊作業健康檢查總人數 17 名，實際受測教職員工人數 114 名（不含眷屬）。檢查後報告由承辦醫院印製，預計於 109 年 8 月送交至本組，陸續公告通知發放報告。

(二) 從事勞工健康服務之醫師執行臨場服務

本年度持續依勞動部職業安全衛生法及勞工保護規則辦理，特聘佛教慈濟醫療財團法人慈濟醫院職業醫學科劉鴻文醫師執行臨場服務，執行頻率仍維持每 2 個月一次，分別 9 月針對圖書暨資訊處及高風實習場所-民生學院音樂系進行巡檢；11 月針對教務處進行巡檢；1 月針對人力資源室、研發處、會計室及秘書室進行巡檢；3 月針對體育一室、推廣教育部及國際事務處進行巡檢；5 月針對民生學院院辦公室、家庭研究與兒童發展學系、社會工作學系及設計學院院辦公室、工業產品設計學系、媒體傳達設計學系及語言一中心進行巡檢。除了場地巡檢外，針對

健康檢查後報告分析、人因工程量表及肌肉骨骼症狀調查表之高風險個案進行關懷訪視，篩選追蹤有 8 名；針對母性健康保護計畫，安排填寫自我評估表、母性健康保護面談表及職業巡檢醫師評估工作適性安排，追蹤個案有 2 名。將上述執行後依臨場健康服務情形紀錄之，預計 109 年 7 月 6 日持續臨場服務及追蹤關懷個案，提升校園健康。

（三）職業安全衛生健康促進計畫

「預防保健服務」及「健康促進」——推動最易彰顯成本效益的地方在於「職場」，此目標期 3 至 5 年間建立事業單位全體勞工對職業安全「知法」的觀念，結合定期健康檢查預防保健服務達「知養」的觀念，而逐步推動健康促進達「知全」的觀念。

- 1、原訂 109 年 2 月 7 日「參訪勞工安全衛生展示館及健康健走」，近日因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情增溫，為減少參加者共同於密閉空間、餐飲共食及暴露於公眾場所，商議後取消該次活動。
- 2、於 109 年 6 月 18 日「一般健康檢查暨特殊作業健康檢查宣導說明會」，報名共計 75 人，實際到課參與共 83 人，活動說明勞工對職業安全衛生政策、法令、制度等認知及執行健康檢查暨特殊健康檢查之檢查內容說明，提升勞工對自我身心健康的關心及自發性檢測，期建立正確勞動權益、強化身心健康及達預防勝於治療之目標。
- 3、於 109 年 6 月 18 日「芳香理療」，報名共計 35 人，實際到課參與共 33 人，藉由芳香理療課程，了解另類醫學新知及體驗精油改變人的情緒、認知、心理和身體健康的目的。

學務處【諮商輔導一中心】會議資料

壹、本學期（109 學年度第 1 學期）請導師向學生傳達之事項

一、 個別諮商服務：(承辦人：王珮蘭 ext：3611)

(一)諮商說明：學生想找生活圈以外的人談心事，以免有所顧慮；或對自己的生涯、愛情或人生觀有所疑惑，想找專業諮詢或協助；亦或想要對自己有更多的瞭解，都歡迎導師鼓勵學生主動前來中心預約。

(二)預約說明：請學生直接至 <https://care.usc.edu.tw/> 進行線上預約，帳號密碼與學生之校務資訊系統相同，中心接獲預約將安排後續諮商相關服務。

二、 109 學年度輔導志工招募活動(承辦人：彭韻治 ext：3610)

為培養學生自助助人、受之社會回饋於社會的健康心理，本學期志工團將持續辦理校外弱勢族群社區直接服務（服務對象為特殊兒童或育幼院）與建立校內學生全人發展的系列主題週活動；在志工本質學能上，為有效提升志工自助助人的能力，為期一年之培訓除了增加參與學生對於自我認識的相關課程外，亦學習實務面向上所需具備的助人技巧，以深植學生由內而外的助人特質與行為。屆時歡迎導師們鼓勵學生於九月份至諮商中心報名參與志工所舉辦的推廣活動。

三、 心理衛生推廣活動

(一)自我成長講座與主題工作坊(承辦人：張嘉玲 ext：3619)

大學階段中，需要不斷的嘗試與體驗，進而尋覓到生活中的幸福及自我價值。爰此，中心於本學期辦理主題性的測驗活動、學生講座及團體工作坊，每一場活動能讓同學停留片刻，體驗歷程中寶貴的學習及成長，協助學生建立正向的自我認同，進而經營健康的人際關係及親密關係，藉由每分幸福體驗之收藏，迎接下一個生涯階段的挑戰。屆時中心將以電子訊息傳送給各導師，敬請導師協助轉達並鼓勵參加。

(二)生命教育暨人權教育推廣活動(承辦人：彭韻治 ext：3610)

生命教育的理念逐年備受重視，藉由規劃各項主題活動，激發學生對於環境、對他人、以及對自己的反思與重視，並嘗試以多元的活動內容吸引學生共鳴，例如心理劇體驗、工作坊的啟發、戲劇的展演、相關之電影欣賞活動等，皆獲好評。本學期將以【環境下的自我照顧】為主軸，希望藉此培養學生在環境危機下的自我照顧能力，以面對未來多元的挑戰。規劃活動則以辦理講座及團體活動，並搭配相關主題輔導週內容進行，讓學生有機會從活動中學習體會危機下的自我照顧與應對之道，日期暫訂於本學期期中考後，歡迎導師鼓勵同學參與。

四、 性別平等教育推廣活動(承辦人：劉子菡 ext：3612)

本學期中心持續舉辦性別相關之主題活動，增進全校師生性別平等、性別尊重之意識，同時傳達校內相關資源。故每年不定期針對不同性別議題邀請專長講師入校分享，主題包含：同／異性戀、性教育、多元性別與多元家庭等議題於校園內推行，藉以提升全校師生對於性別平權的認識與了解。屆時將以海報及文宣DM，於學校公佈欄、諮商中心網站及性平網站等多方管道進行宣傳，歡迎老師鼓勵同學踴躍報名參加，或共商合作事宜，經由跨界合作刺激學生多元思考、資源共享。

★本校諮商輔導中心網站 <http://counseling.usc.edu.tw/>

★本校性別平等教育委員會網站 <http://gender.usc.edu.tw/>

五、 班級心理測驗活動(承辦人：張嘉玲 ext：3619)

(一) 班級心理測驗說明：

1. 中心每學期皆會辦理「班級測驗」活動，學生可藉由測驗結果所提供的客觀訊息，作為發展過程中的參考。有關測驗工具部分，大致上可歸納為三大類，包含「人格測驗」、「適應測驗」、「興趣/態度測驗」，總計有二十種以上的測驗工具可供運用。中心於每學期初開放給全校班級自由申請，並由中心專業人員依導師及學生的需求，到班施測、解測，提供其生涯規劃及自我探索之資訊參考。
2. 每學期申請班級數以 4 個班級為限，因此鼓勵各班老師踴躍提出申請。

(二) 申請方式：

1. 請有興趣之導師於施行測驗之一個月前提出申請，以利中心備妥測驗工具並進行相關安排。
2. 填寫『班級心理測驗施測申請說明表』(請逕至諮商中心網頁下載 <http://adm.usc.edu.tw/counseling/>，下載路徑為：『導師業務』→『文件下載』處下載)，並直接交由諮商輔導中心張嘉玲老師，我們會依導師及同學的需求作進一步討論與安排。

六、 無障礙環境

(一) 設施無障礙

請導師們鼓勵學生多走路、多讓出空間給需要的同學。對於輪椅族來說電梯是校園內唯一方便承載的設施。上下課尖峰時間，電梯往往載滿人潮，一般學生可有另一選擇---走路。但對於輪椅族學生來說卻只能選擇人滿為患的電梯。每次搭乘學生皆需於電梯門外一等再等，等到電梯內有足夠空間容納輪椅後，才得以慢慢駛入。此時，也逼近遲到時間，或已遲到。

(二) 空間無障礙

通常本校視障生或輪椅族學生是固定行駛同一路徑，但行徑空間卻常看見物品或作品擺放，「一個暫放的方便，往往讓其很不方便。」大部分皆是學生個別行為，是否可請導師協助宣導，公共的行徑空間請勿擺放任何物品，不僅方便視障生或肢障生，更是方便全校所有師生。

(三) 學習無障礙

1. 教育部每年針對開放身心障礙學生招生名額之科系，給予一位學生報到即享有兩萬元(經常門)補助。請導師詢問班上身心障礙學生(新生)是否有學習相關需求，以利後續經費編列使用。
2. 資源教室針對所有身心障礙學生學習需要，提供同儕輔導員申請(打字員、學伴...其他)，導師可以詢問或了解學生的實際狀況，請學生至資源教室申請。
3. 另外，資源教室也尋求打字速度快的學生擔任即時打字員，請導師廣宣並鼓勵班上打字速度快，又有服務意願者至資源教室申請打字員測試。

(四) 心靈無障礙

再好的設備、再好的服務與協助，都需要全校師生皆有包容與接納之心。面對不同的族群，只要多一份關心與接觸，很多誤會與隔閡都會化解，請導師們鼓勵學生可多與不同的同學互動，如此在心靈上無障礙，才能真正達到無障礙。

七、發掘身心障礙學生

導師若發現班上同學疑似身心障礙學生或有其特殊需求時，歡迎來電洽詢相關訊息(分機 3614、3615、3618)。

八、高教深耕弱勢助學計劃

若導師發現班級內學生具身心障礙手冊、鑑輔會證明或為身心障礙人士子女身分，可鼓勵學生申請校內弱勢助學計劃，完成設定任務，可發放定額之助學金，協助安定就學(分機 3614、3615、3618)。

貳、本學期(109 學年度第 1 學期)導師需知的行政相關業務

一、轉介學生至諮商輔導中心：

(一) 轉介說明：發現學生有無法處理的心理困擾、不適應行為、有自傷或傷人的意圖，而需要中心諮詢或協助，煩請導師不吝指教。

(二) 轉介方式：

1. 直接來電或 e-mail 至下列所屬學院輔導老師：

學院	院輔導老師	分機	E-mail
設計	劉子菡	3612	tzuhan@g2.usc.edu.tw
管理	王珮蘭	3611	peilanwang@g2.usc.edu.tw
民生	張嘉玲	3619	chia-lin@g2.usc.edu.tw
進修學制	楊茹婷	3613	jutyang@g2.usc.edu.tw

2. 直接進入 <https://care.usc.edu.tw/> 網頁，帳號密碼與校務資訊系統相同，進入後請下拉學生訪談欄位之後，點選學生轉介，填寫完畢，中心輔導員將與老師聯繫，進行後續輔導相關服務。

二、 導師生小團體會談(承辦人：楊茹婷 ext：3613)

(一)登錄系統：109-1 導師生小團體系統開放期間為 109/9/14~110/1/23，欲辦理的導師無需額外申請，請直接於系統上登錄會談紀錄即可。(提醒：(1)本系統請以 google chrome 瀏覽器登入，功能方能正常操作使用。(2)期末評估表無暫存功能，儲存送出後即完成繳交)

(二)會談獎勵金：

依據本校「導師生小團體會談實施辦法」，申請資格為任職本校，實際擔任全職班級導師且進行班級經營，領有導師鐘點費者。

109 學年度導師生小團體會談獎勵金核發如下：

	會談比率	獎勵金
大學部	會談達班級人數 <u>九成以上者</u>	4,500 元/班
	會談達班級人數 <u>八成以上未達九成者</u>	3,600 元/班
碩博士班	會談達班級人數九成以上者，依實際會談人數計算	100 元/人

參、上學期(108 學年度第 2 學期)導師需知的已執行業務

一、 個別心理諮商的主要發現，做為導師後續輔導學生參考：

- (一) 學生前來心理諮商的月份，前三個月依序是 5 月(257 人次)、4 月(226 人次)、3 月(200 人次)
- (二) 學生前來探討的議題，依序為自我探索、人際關係、家庭關係、精神相關及情感困擾。
- (三) 完整結果如下：
 1. 諮商期間： 109.2.1-109.7.3 主動或經轉介，約談接受單次或連續諮商的個案
 2. 諮商次數/人：計有晤談 816 人次，共 186 人。
 3. 諮商相關背景：

(1)求助系所學生人次排名：

社工系	179 人次	服設系	141 人次	家兒系	79 人次
媒傳系	65 人次	應外系	59 人次	工設系	48 人次
食保系	33 人次	風保系	31 人次	媒傳所	27 人次
服設所	21 人次	財金系	18 人次	企管系	17 人次
會計系	16 人次	家兒所	16 人次	ETP	13 人次
餐管系	11 人次	音樂系	10 人次	建築系	10 人次
食保所	7 人次	國貿系	5 人次	資管系	4 人次
工設所	1 人次				

(2)諮商探討議題(複選)：

第 1 名：自我探索	280 人次	第 2 名：人際關係	84 人次
第 3 名：家庭關係	84 人次	第 4 名：情感困擾	80 人次
第 5 名：精神相關	68 人次	第 6 名：學習與學業	41 人次

二、 性別平等教育推廣活動(承辦人：劉子菡 ext：3612)

諮商輔導中心每學期推廣性別平等教育，相關主題包括性別意識、性自主、性權、多元性別與愛戀關係、性騷擾等性別相關議題。

【尊重多元，皂就不凡：性平推廣文宣】

諮商輔導中心為了因應社會環境威脅與挑戰對於現今大學生的衝擊以及在資訊媒體快速演繹下的社會衝突與革新對學生造成的多元刺激壓力，諮商輔導一中心一直以來致力於三級輔導工作，著力提升學生的生活適應能力、自我保護意識以及提升其心理健康為主要目標。

本學期結合實用、趣味與教育性型態的推廣出版品宣導活動，協助學生對社會、他人及自我有些省思，增進學生對己身心理困擾及適應問題的重視，熟知可使用之資源、方法，促進其主動求助之動力及執行力。

【Only Yes Means Yes：沒有同意就是性侵】

諮商輔導中心為了提升校園安全與宣導性別平等，接續 108 學年度上學期以性教育推廣正確性知識與性安全防護之相模工房，進一步以海報推廣性關係中的積極同意權，透過相互尊重與透明溝通，一同經營浪漫又愉悅的親密關係。

三、 導師輔導知能研習(承辦人：楊茹婷 ext：3613)

【被討厭的勇氣：從阿德勒心理學談大學生困境及人生議題】

被稱為「勇氣心理學」的阿德勒心理學告訴我們，人類的煩惱，全都是人際關係的煩惱，而人際關係又分為「工作」、「交友」、以及「愛」三大人生任務，因此工作、交友、愛情不只是大學三學分，更是人生過得幸福、擺脫煩惱的重要關鍵。然而在這負能量充斥的厭世代裡，我們該如何完成這些人生任務呢？希望透過本講座，學習阿德勒的人性觀，協助師長瞭解大學生所面臨的人生困境，身為導師的角色如何幫助學生找到生存的勇氣與自我價值。

四、 微風尋語電子報(承辦人：楊茹婷 ext：3613)

第 37 期【關係界線】

本期電子報帶領讀者去思索自己如何被模糊的關係界線影響著、如何為關係設下界線好好溝通，甚至是如何面對設下界線的過程中，需面臨的挑戰。

編號	主題
TOPIC 1	如果我讓你開心，你是否就會喜歡我？
TOPIC 2	我們在伴侶關係中依賴與共生
TOPIC 3	當情緒勒索風暴降臨親子關係
TOPIC 4	你不是超人，拯救不了自己以外的人
TOPIC 5	小太陽專欄《我們的青春記事》

第 38 期【愛自己】

邀請大家來重新看待愛自己這件事，並了解在不同情境下，愛自己會遇到什麼樣的難題甚至被誤用，而我們又能以哪些心態、方法來應對。

編號	主題
TOPIC 1	愛自己，不是口號—關於愛自己的迷思與意義
TOPIC 2	在疫情動盪中愛自己— 心理師教你如何自我照顧與調適
TOPIC 3	看見彼此愛的需求—在關係中也懂得愛自己
TOPIC 4	愛自己—就從願意好好跟自己在一起開始吧！
TOPIC 5	小太陽專欄《愛自己的兩三事》

特刊【COVID-19 防疫特刊】

期望藉由本期的防疫特刊，提供讀者正確的資訊來源，試試在這段期間學習跟自己相處，讓自己安然自在；此外，還可以從防疫飲食方面著手，由內而外地打造健康與自信的自己。

編號	主題
TOPIC 1	關於防疫，你必須知道的事
TOPIC 2	自我照顧，在瘟疫蔓延時
TOPIC 3	吃出防禦力—你一定要知道的 8 大關鍵營養素
TOPIC 4	14 天檢疫隔離手冊
TOPIC 5	小太陽專欄《親愛的防疫人員，我想告訴你》

★欲閱讀完整電子報內容，請至諮商輔導一中心網頁觀看

(<http://adm.usc.edu.tw/counseling/>⇒諮商中心首頁⇒微風尋語電子報)

五、 特殊教育推行委員會(承辦人：吳柏昆 ext：3615)

- (一) 108 學年度共辦理兩場特殊教育推行委員會，透過會議推行全校性與公共性特殊教育相關事務。
- (二) 會議內容包括校內各系身障推薦甄試名額核定、特殊教育學生鑑定、課業輔導、協助同學合作(學伴與聽打員等)、校園無障礙設施、交通補助費等，以期協助需要學生之生活、學習與生涯適應。
- (三) 校內教職員工生若發現校內無障礙設施需改善，可告知資源教室，並將排入隔年之特殊教育推行委員會議程改善。

六、 高教深耕弱勢助學計劃(承辦人：謝姍姍 ext：3618)

- (一) 教育部針對各校弱勢學生，推行弱勢助學計劃，除身心障礙學生外，亦涵蓋身心障礙人士子女，使學生能安定就學、安心向學與安全就業，資源教室分為學習發展與生涯發展兩項目標執行。
- (二) 108 學年度第二學期學習發展助學金執行 44 人次，生涯發展助學金 15 人次，共計 59 人次。
- (三) 教師若發現學生具身心障礙手冊、鑑輔證明或為身心障礙人士子女，可鼓勵申請助學金，安定學生在校期間適應。



筆記欄



承辦單位：學務處諮商輔導一中心

一 〇 九 年 九 月 七 日