

實踐大學

懷孕(生產)學生服務需求調查表

填寫日期：_____年_____月_____日

填寫人：_____關係：_____

一、學生基本資料：

| | | | | | |
|-------|---|----|----------------------------|------|--|
| 姓名 | | 系級 | | 電話 | |
| 學號 | | 生日 | _____年____月____日 足____歲 | 現居住地 | |
| 婚姻狀態 | <input type="checkbox"/> 已婚 <input type="checkbox"/> 預備結婚 <input type="checkbox"/> 未婚 | | E-mail | | |
| 緊急聯絡人 | (與學生關係_____) | | 緊急聯絡人電話 | | |

二、學生需求：

有服務需要，請勾選以下選項：

- | | | | |
|----------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 個別諮商輔導 | <input type="checkbox"/> 醫療諮詢 | <input type="checkbox"/> 資源轉介： | <input type="checkbox"/> 其他需求， |
| <input type="checkbox"/> 家庭輔導 | <input type="checkbox"/> 請假需要 | 1. <input type="checkbox"/> 子女安置 | 請說明： |
| <input type="checkbox"/> 經濟協助 | <input type="checkbox"/> 課業輔導 | 2. <input type="checkbox"/> 法律諮詢 | _____ |
| <input type="checkbox"/> 哺乳室使用 | <input type="checkbox"/> 考試替代方案 | 3. <input type="checkbox"/> 就業輔導 | |
| <input type="checkbox"/> 課桌椅調整措施 | <input type="checkbox"/> 成績評量彈性 | 4. <input type="checkbox"/> 托育協助 | |
| <input type="checkbox"/> 校內停車設施 | | | |

無服務需要。

三、懷孕概況：

| | | | |
|------------------------|--|------|---|
| 懷孕原因 | <input type="checkbox"/> 預期性 <input type="checkbox"/> 非預期 <input type="checkbox"/> 未避孕 <input type="checkbox"/> 避孕失敗 <input type="checkbox"/> 其他原因： _____ | 懷孕狀況 | <input type="checkbox"/> 繼續懷孕 第_____次懷孕 目前懷孕第_____週 預產期： _____年____月____日 <input type="checkbox"/> 中止懷孕 考量原因：_____ |
| 出生子女 安排 (繼續懷孕者填) | <input type="checkbox"/> 自己撫養 <input type="checkbox"/> 男方撫養 <input type="checkbox"/> 結婚共同撫養 <input type="checkbox"/> 與父母親一起撫養 <input type="checkbox"/> 其他 | 就學概況 | <input type="checkbox"/> 原學校繼續就學 <input type="checkbox"/> 轉學 <input type="checkbox"/> 請長假 <input type="checkbox"/> 安置機構教學 <input type="checkbox"/> 休學 <input type="checkbox"/> 其他:請說明_____ |

四、告知意願：

基於個人隱私權，本份資訊是否有意願讓家人知道：

- 有意願讓家人知道我的狀況。
 無意願讓家人知道我的狀況。
 未表明。

※ 備註：

- 若學生有提出「個別諮商輔導」需求，請師長視情況於線上系統填寫「個案轉介申請表」(<https://care.usc.edu.tw/Apps/CPC/CPCA010.aspx>)，由中心輔導人員接收作後續處理。
- 本案涉及學生個資，請謹守保密原則，若資料填寫完請密封送交至學務處諮商輔導中心 G 棟3樓張嘉玲輔導員。